



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026

№ 1119

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда
руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, согласно приложению (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 13 декабря 2018 года № 416 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий»;

2) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 15 декабря 2022 года № 544 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 13 декабря 2018 года № 416 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий»;

3) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 19 июня 2025 года № 492 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 13 декабря 2018 года № 416 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий»;

4) постановление администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 3 декабря 2025 года № 1108 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 13 декабря 2018 года № 416

«Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий».

3. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы экономики) С.В. Киселеву, заместителя главы муниципального образования, управляющего делами И.Г. Татарину.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 01.06.2026 № 449

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда
руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, (далее- Положение) определяет условия оплаты труда (заработной платы) руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – предприятия).

II. Условия оплаты труда

2.1. Заработная плата руководителя предприятия определяется при заключении с ним трудового договора администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – учредитель), который подписывается главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (представителем нанимателя). Изменение условий и размера заработной платы осуществляется путём внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор.

2.2. Заработная плата заместителя(лей) руководителя и главного бухгалтера устанавливается при заключении с ними трудового договора предприятием, который подписывается руководителем предприятия (представителем нанимателя). Изменение условий и размера заработной платы осуществляется путём внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор.

2.3. Оплата труда (заработная плата) руководителя предприятия, его заместителя(лей), главного бухгалтера состоит из должностного оклада и материальной помощи.

**III. Определение должностного оклада
руководителя предприятия, его заместителя(лей), главного бухгалтера**

3.1. Должностной оклад руководителя предприятия определяется в кратном отношении к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии исходя из следующих показателей:

Наименование предприятия	Кратность при определении должностного оклада руководителя предприятия к величине тарифной ставки 1 разряда основной профессии
Крыловское МУП «Водоканал»	3,58
МУП «Тепловые сети» муниципального образования Крыловский район	2,93

В определении должностного оклада используется величина тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, указываемая в коллективном договоре, либо положении об оплате труда работников предприятия.

Основной профессией рабочего на предприятии является профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих.

Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме и изменяется путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

3.2. Должностной оклад заместителя(лей) руководителя, главного бухгалтера устанавливается локальным актом руководителя предприятия, на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия, по письменному согласованию с учредителем.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, заместителя(лей) руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя предприятия, заместителя(лей) руководителя, главного бухгалтера) предприятия устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя(лей) руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

IV. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года.

4.2. Выплата материальной помощи производится руководителю предприятия, в размере 0,25 должностного оклада, на основании письменного заявления, в соответствии с муниципальным правовым актом представителя нанимателя.

4.3. Выплата материальной помощи производится заместителю(лям) руководителя и главному бухгалтеру, в размере 0,25 должностного оклада соответствующей должности, на основании письменного заявления, в соответствии с локальным актом руководителя предприятия.

4.4. Материальная помощь не выплачивается:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

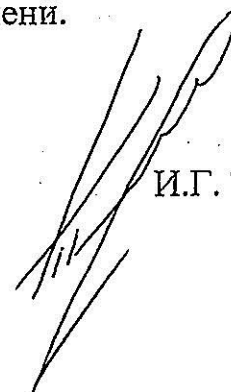
б) уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым в этом же году.

4.5. В целях улучшения условий оплаты труда руководителя предприятия, в пределах экономии фонда оплаты труда, на основании муниципального правового акта представителя нанимателя, может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

4.6. В целях улучшения условий оплаты труда заместителя(лей) руководителя и главного бухгалтера, в пределах экономии фонда оплаты труда, на основании локального акта руководителя, может быть выплачена дополнительная материальная помощь, по письменному согласованию с учредителем.

4.7. При увольнении руководителя предприятия, заместителя(лей) руководителя или главного бухгалтера материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному им времени.

Заместитель главы муниципального образования, управляющий делами



И.Г. Татарина