



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2025

№ 49

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Устава муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район**

На основании Федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), постановления администрации муниципального образования Крыловский район от 28 февраля 2023 года № 84 «Об утверждении Форм примерных уставов муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее по тексту - МАДОУ № 20) (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 05 августа 2015 года № 493 «Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район в новой редакции».

3. Заведующему МАДОУ № 20 (Арнаутовой) провести регистрацию Устава в соответствии с законодательством.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Е.В. Рябович.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район
от 12.02.2025 № 49

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район Краснодарского края от 03 ноября 2011 года № 560 «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район.

сокращенное – МАДОУ № 20.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский район.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Крыловский район далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район (далее – муниципальные правовые акты).

Функции собственника Автономного учреждения осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и Уполномоченный орган, если иное не установлено

законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.5. Место нахождения Автономного учреждения:

352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Кооперативная, 80.

Почтовый адрес:

352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Кооперативная, 80.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования Крыловский район или территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

1.9. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение признано способствовать осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

Предметом (основным видом) деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

Целью деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2.2 Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования.

2.2.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - местный бюджет).

2.2.4 Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2.5 Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дошкольного образования, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. обучение по дополнительным общеразвивающим и адаптированным программам;

2.3.2. дополнительные индивидуальные консультации с обучающимися по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей); психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя и иных специалистов Автономного учреждения);

2.3.3. дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.3.4. методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

2.3.5. организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3.6. организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Автономная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Автономной организацией и иными указанными организациями.

2.5. Автономное учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги по направлениям:

-программы социально-педагогической направленности: обучение английскому языку;

-программы физкультурно-оздоровительной направленности: ритмическая гимнастика;

-программы художественно-эстетической направленности: обучение игре на музыкальных инструментах, обучение вокалу, театральная студия, изостудия, танцевальная студия.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Автономной организации (далее — Заведующий).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Автономным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности,

финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район. В противном случае средства, полученные с помощью такой деятельности, изымаются в бюджет Учредителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения предоставляемых ему Автономным учреждением основных образовательных услуг.

2.6. В Автономной организации для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный пункт. Деятельность консультационного пункта регламентируется Положением о консультационном пункте, утверждаемым приказом руководителя Автономной организации (далее — Заведующий).

2.7. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукции и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

3.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному согласованию (одобрению) Уполномоченным органом.

3.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Автономное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Автономным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Автономному учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

4.2. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание и положение о премировании работников Автономного учреждения подлежат утверждению руководителем Автономного учреждения.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-хозяйственный персонал Автономного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Прием в Автономное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Автономное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, а также согласно международным договорам.

В Автономном учреждении установлено 4-х разовое питание.

Медицинское обслуживание обучающихся в Автономном учреждении обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Отношения между Автономным учреждением и учреждением здравоохранения регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения.

Автономное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Автономное учреждение и осуществление

образовательной деятельности, их правами и обязанностями.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Автономным учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон), иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Порядок комплектования кадров производится в соответствии со штатным расписанием Автономного учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих должности педагогических, административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах и трудовых договорах.

Педагогические и другие работники принимаются в Автономное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- прохождение аттестации;
- присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации за счет средств Автономного учреждения;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, продолжительность которого и очередность его предоставления, а также другие вопросы по предоставлению определяются коллективным договором;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Автономного учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Работники Автономного учреждения обязаны соблюдать устав, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них

функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися.

Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодически по приказу заведующего бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники Автономного учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Автономном учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

В штатном расписании Автономного учреждения наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работники Автономного учреждения, в том числе административно-

управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- участвовать в управлении Автономного учреждения в порядке, определяемом ее Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет Автономного учреждения;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации;
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

Работники Автономного учреждения в том числе административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Уставом Автономного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Автономного учреждения;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии;
- поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

Работники Автономного учреждения, в том числе административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных

причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение Автономному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

- работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение возглавляет заведующий, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Автономного учреждения, а также за реализацию программы развития Автономного учреждения.

В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, наблюдательный совет, попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным Законом и Уставом Автономного учреждения.

5.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Автономного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Автономного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Автономного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Автономного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Автономного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Автономного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Автономным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Автономного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Автономном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Автономное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

6. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

6.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в установленном законодательством порядке.

6.10. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Заведующий МАДОУ № 20

А.В. Арнавутова