



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 821

ст-ца Крыловская

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Шевченковского сельского поселения Крыловского района**

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории Шевченковского сельского поселения, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шевченковского сельского поселения Крыловского района (далее – генеральный план).

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края подготовить предложения по внесению изменений в генеральный план.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по внесению изменений в генеральный план (приложение № 1).

3.2. Порядок направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в Комиссию (приложение № 2).

4. Поручить комиссии:

4.1. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц по внесению изменений в генеральный план.

4.2. Подготовку задания на разработку проекта внесения изменений в генеральный план.

4.3. Осуществление мониторинга за ходом работ, выполняемых организацией-проектировщиком (далее – Разработчик) по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план.

4.4. Организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план.

4.5. Обеспечение согласования проекта внесения изменений в генеральный план в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. При необходимости обеспечить мониторинг доработки проектов внесения изменений в генеральный план Разработчиком с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений.

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Родин) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу контроля и делопроизводства (Грунева) обеспечить опубликование (размещением) настоящего постановления со всеми приложениями в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) Ю.А. Самарского.

8. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Крыловский муниципальный район
 Краснодарского края
 от 19.08.2026 № 827

ПЛАН мероприятий по внесению изменений в генеральный план Шевченковского сельского поселения Крыловского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края информации о начале процедуры внесения изменений в генеральный план Шевченковского сельского поселения Крыловского района	В течение десяти дней со дня подписания постановления.	Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края / Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края
2.	Прием заявлений и предложений физических и юридических лиц по внесению изменений в генеральные планы	С момента публикации постановления о принятии решения о внесении изменений	Комиссия по правилам землепользования и застройки (далее-

		в генеральный план один месяц	Комиссия)
3.	Рассмотрение Комиссией заявлений и предложений физических и юридических лиц по внесению изменений в генеральные планы	В течении пяти дней с момента окончания приема заявлений и предложений	Комиссия
4.	Организация и проведение закупочных процедур	Не более сорока пяти дней с момента публикации постановления о принятии решения о внесении изменений в генеральный план	Комиссия Отдел по регулированию контрактной системы
5.	Заключение контракта на разработку проектов	До десяти дней	Отдел по регулированию контрактной системы
6.	Подготовка разработчиком проектов	В соответствии со сроками контракта	Разработчик проекта
7.	Проверка проектов, направление на доработку в случае необходимости	Семь дней	Комиссия
8.	Согласование проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства	В месячный срок со дня поступления в согласующие органы уведомления об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в информационную систему территориального планирования	Комиссия
9.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, прошедшем соответствующую проверку	Не позднее чем через десять дней со дня получения проекта	Глава муниципального образования
10.	Опубликование проектов в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов	В течении семи дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями

			муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края
11.	Размещение проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	Не менее чем за три месяца до его утверждения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края
12.	Оповещение жителей сельских поселений о времени и месте проведения публичных слушаний (собраний) по проекту внесения изменений в генеральные планы	Не позднее чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний	Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края
13.	Проведение публичных слушаний (собраний) по проектам	Не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия
14.	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний или общественных обсуждений	Три дня	Комиссия
15.	Доработка разработчиком проектов по итогам общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае	Четырнадцать дней	Разработчик проекта

	необходимости)		
16.	Направление проектов (с приложением протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения по ним) для принятия главой муниципального образования решения о направлении проектов в Совет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края для утверждения	В течении десяти дней со дня получения пакета документов	Комиссия
17.	Направление проектов (с приложением протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключений по ним) в Совет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края	Один день	Глава муниципального образования
18.	Рассмотрение и утверждение проектов на заседании Совет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края	В соответствии с планом Совета муниципального образования	Совет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края
19.	Опубликование решения Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края об утверждении проектов внесения изменений в генеральные планы	Не позднее чем через десять дней с момента утверждения проектов, с учетом периодичности выпуска газеты	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края
20.	Размещение решения о внесении изменений в генеральный план и графического материала в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	Десять дней со дня утверждения проектов	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

21.	Направление копии решения о внесении изменений в генеральные планы поселения в департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края	Десять дней со дня утверждения проектов	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края
-----	--	---	--

Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования



Е.В. Шейкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 19.08.2016 № 821

ПОРЯДОК направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в Комиссию

1. С момента опубликования настоящего постановления, в течении двух месяцев, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Комиссия) предложения по проекту внесения изменений в генеральные планы.

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию 9 с пометкой «В Комиссию по землепользованию и застройке для подготовки проекта внесения изменений в генеральный план» по адресу: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, 43, III этаж, кабинет 63.

2.2. В форме электронного документа, по электронной почте на адрес: arhitek261_1@bk.ru, с пометкой «В Комиссию по землепользованию и застройке для подготовки проектов внесения изменений в генеральный план».

При этом заинтересованные лица в обязательном порядке указывают свои фамилию, имя, отчество или наименование организации, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.3. Лично, ежедневно с 8.00 до 12.00 ч и с 13.00 до 15.30 ч, по адресу: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, улица Орджоникидзе, 43, III этаж, кабинет 63. Контактный телефон (886161)31-2-42.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего с указанием полных фамилии, имя, отчества или наименование организации, адреса места регистрации и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях).

К предложению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категории в другую, при

включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением является правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после заключения муниципального контракта по проектам внесения изменений в генеральный план, рассматриваются Комиссией в рабочем порядке на заседании Комиссии.

6. Комиссия не дает ответы на предложения поступившие с нарушением положений настоящего Порядка.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

8. Направленные материалы возврату не подлежат.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования



Е.В. Шейкина