



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2023

№ 322

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения о Доске почёта  
муниципального образования Крыловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крыловский район, в целях популяризации заслуг граждан, достигших высоких производственных показателей, внесших значительный вклад в развитие района и получивших в своей деятельности широкое общественное признание п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Доске почёта муниципального образования Крыловский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 25 июня 2009 года «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Крыловский район.

3. Отделу контроля и делопроизводства (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами С.А. Калашникова.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район



В.Г. Демиров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы  
муниципального образования

Крыловский район  
от 08.09.2023 № 322

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Доске почёта муниципального образования Крыловский район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Доска почёта муниципального образования Крыловский район (далее - Доска почёта) является одной из форм поощрения трудовых успехов, демонстрацией передового опыта жителей района, популяризацией заслуг конкретных лиц.

1.1. Доска почёта - это стенды с размещенными на нём фотопортретами передовиков хозяйств, организаций, учреждений всех форм собственности, имеющих высокие производственные показатели в труде.

1.2. Доска почёта устанавливается у здания администрации муниципального образования Крыловский район.

1.3. Занесение на Доску почёта фотопортретов граждан осуществляется один раз в год.

1.4. Ежегодно на Доску почёта заносятся фотопортреты не более 20 граждан .

#### 2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

2.1 Основанием для занесения на Доску почета являются заслуги, достигнутые в профессиональной, служебной и общественной деятельности:

2.1.1. достижения в экономике, образовании, здравоохранении, культуре, спорте, управлении и развитии хозяйства, развитии местного самоуправления, малого предпринимательства, охране общественного порядка;

2.1.2. Активное участие в общественной жизни района.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почёта представляются следующие документы:

2.2.1. Ходатайство о занесении на Доску почёта;

2.2.2. Сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности (справка - объективка);

2.2.3. Характеристика со сведениями о производственных и иных достижениях лиц, представляемых для занесения на Доску почёта;

2.3. С ходатайством о занесении на Доску почёта могут обращаться руководители органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, общественных формирований, а также иные граждане.

В ходатайстве должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, должность и место работы кандидата, четкая формулировка основания предложения о занесении кандидата на Доску почета.

2.4. Ходатайство о занесении на Доску почета с приложенными документами, подписанными руководителем и заверенными печатью предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, представляется в отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Крыловский район до 01 июля.

2.5. Поступившие ходатайства предварительно рассматриваются на заседании комиссии, назначенной распоряжением главы муниципального образования. Решение о занесении фотопортретов на Доску почёта принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа, по каждой кандидатуре в отдельности. На заседании вправе присутствовать лицо, подписавшее ходатайство.

2.6. На стенд помещаются цветные фотопортреты размером 350 ч 450 мм с указанием под ними фамилии, имени, отчестве, должности и места работы лица, занесенного на Доску почета.

2.7. Гражданам, чьи фотопортреты помещены на Доску почёта, в торжественной обстановке вручается специальное свидетельство о занесении их на Доску почёта (прилагается).

2.8. Граждане, фотопортреты которых занесены на Доску почёта, могут награждаться денежными премиями (подарками) за счет средств предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, подавших ходатайство о занесении на Доску почёта.

2.9. Фотопортрет гражданина может быть снят с Доски почёта за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

Заместитель главы муниципального  
образования, управляющий делами



С.А. Калашников

**ОПИСАНИЕ**  
**свидетельства о занесении на Доску почета**

1. Свидетельство о занесении на районную Доску почёта (далее - Свидетельство) представляет собой бланк размером А4.

2. По центру выполнен позолотой текст: «СВИДЕТЕЛЬСТВО».

3. Далее по центру выполнен чёрным текст: «За особые заслуги в профессиональной (служебной, общественной) деятельности распоряжением главы муниципального образования Крыловский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -

---

Ф.И.О.

---

должность, место работы

занесен (а) на районную Доску почёта»

Слева внизу текст:

«Глава муниципального образования Крыловский район»;

Место подписи, И.О.Ф. и гербовая печать администрации муниципального образования.