



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023

№ 234

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Устава редакции сетевого издания
«Муниципальный вестник Крыловского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», свидетельством о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 - 73695 от 21 сентября 2018 года администрации муниципального образования Крыловский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав редакции сетевого издания «Муниципальный вестник Крыловского района» (Приложение №1).

2. Утвердить состав редакционной коллегии сетевого издания «Муниципальный вестник Крыловского района» (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 9 января 2019 года № 3 «Об установлении официального источника опубликования нормативно правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район».

4. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Евко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами С.А. Калашникова.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район

В.Г. Демиров

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива
журналистов-штатных сотрудников
редакции СМИ сетевого
издания «Муниципальный вестник
Крыловского района»

Протокол № 1

от 29.06.2023г.


С.А. Калашников

УТВЕРЖДЁН

Учредителем Администрации
муниципального образования
Крыловский район

от 29.06.2023 № 234



В.Г. Демиров

Устав

редакции сетевого издания
«Муниципальный вестник Крыловского района»

1. Общие положения

1.1 Редакция средства массовой информации (далее - СМИ) сетевое издание «Муниципальный вестник Крыловского района» (далее Редакция), под доменным именем крыловскийрайон23.рф, осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - сетевое издание «Муниципальный вестник Крыловского района» (далее - Сетевое издание).

1.2 Учредителем Сетевого издания является администрация муниципального образования Крыловский район.

1.3 Издателем Сетевого издания является администрация муниципального образования Крыловский район.

1.4 Редакцией Сетевого издания является администрация муниципального образования Крыловский район. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач администрации муниципального образования Крыловский район.

1.5 Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Сетевого издания на основе профессиональной самостоятельности.

1.6 Управление Редакцией осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Крыловский район, управляющий делами.

1.7 Редакция СМИ не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, а осуществляет свою деятельность в качестве структурного подразделения Учредителя СМИ.

1.8 Финансирование деятельности Редакции не осуществляется.

1.9 Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1 Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Сетевого издания в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2 Целями Редакции являются:

1) осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

2) обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций Сетевого издания.

2.3 Основными задачами Редакции являются:

1) поиск, получение информации, производство и распространение Сетевого издания;

2) всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- 1) производство и выпуск Сетевого издания;
- 2) информационная деятельность.

2.5 Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.6 Оказание рекламных и иных платных услуг Сетевым изданием не осуществляется.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1 Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2 Учредитель имеет право:

- 1) утверждать Устав редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- 2) принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- 3) прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- 4) определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем и форму распространения Сетевого издания;
- 5) помещать сообщения и материалы от своего имени (заявления учредителя);
- 6) осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- 7) назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- 8) осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- 9) привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;
- 10) передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Сетевого издания, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);
- 11) решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию;
- 12) прекратить или приостановить деятельность СМИ исключительно в

случаях и порядке, предусмотренных Уставом редакции.

3.3 Учредитель обязан:

- 1) соблюдать положения настоящего Устава;
- 2) не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- 3) оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- 4) обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- 5) внести изменения в запись о регистрации Сетевого издания либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации».

3.4 По претензиям и искам, связанным с деятельностью Сетевого издания, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1 Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2 Редакция вправе самостоятельно:

- 1) планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Сетевого издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- 2) осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- 3) привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- 4) в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Сетевого издания, учитывать их интересы и предложения;
- 5) запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- 7) осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3 Редакция обязана:

- 1) обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и

профессиональный уровень публикаций;

2) осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

3) обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

4) публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

5) соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

6) соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации»;

7) размещать в Сетевом издании обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации»;

8) размещать в Сетевом издании опровержение сведений, распространенных Сетевым изданием, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

9) соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

а) редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

б) редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

в) редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

г) предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4 Редакция обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5 Редакция обязана публиковать по требованию государственных и муниципальных органов официальные сообщения, а равно иные материалы.

4.6 Редакция обязана соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.

4.7 Редакция обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок: вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1 Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2 Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии с муниципальной программой Администрации муниципального образования Крыловский район.

5.3 Производства, размещения и распространения рекламы Сетевым изданием не осуществляется.

5.4 Извлечение прибыли от деятельности Сетевого издания не осуществляется.

6. Права и обязанности Главного редактора

6.1 Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2 Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя.

6.3 Главный редактор назначается из числа сотрудников Учредителя на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.4 Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

6.5 Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.6 Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7 Главный редактор:

1) представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

2) организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, дает

указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

3) возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

4) принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции Сетевого издания;

5) принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

6) контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

7) обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

8) распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции Сетевого издания;

9) обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя, права и обязанности Главного редактора;

10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.8 Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер (если такое решение принято, оно должно быть отражено в уставе, что коллегия сформирована, ее состав, влияние на деятельность редакции, полномочия).

6.9 Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.10 Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.11 Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.12 Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. Ответственность учредителя и редакции

7.1 Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции

8.1 Журналистский коллектив составляют лица, которые в соответствии с распоряжением Главы Администрации муниципального образования Крыловский район осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Сетевого издания.

8.2 Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3 Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Сетевого издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5 Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6 Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7 Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Сетевого издания

9.1 Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, ст. 16 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

1) редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

2) производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.3 Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с Главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4 Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1 Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название сетевого издания прекращается.

10.2 Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

11.1. Учредитель СМИ может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей СМИ (при их наличии). Смена Учредителя, изменение состава соучредителей СМИ осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.3. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

11.4. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ редакция ликвидируется.

11.5. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае ликвидации Редакции право на название средства массовой информации сохраняется за Учредителем СМИ.

12. Прекращения деятельности, ликвидация или реорганизация редакции, изменение ее организационно-правовой формы

12.1 По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2 При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с Главным редактором Сетевого издания.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации сетевое издание «Муниципальный вестник Крыловского района» не прекращается. Выпуском Сетевого издания продолжает заниматься Главный редактор.

12.3 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции Сетевого издания принимает Учредитель, после согласования с Главным редактором Сетевого издания или инициативы Редакции Сетевого издания, закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции.

В связи с совмещением функционала Редакции Сетевого издания, Учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

12.4 Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции передается Учредителю.

12.5 Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6 Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средств массовой информации, если Учредителем не

будет принято иного решения.

12.7 При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

12.8 При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9 При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции (или Учредителя) в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

13.1 Устав Редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Учредителем.

13.2 Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 1 настоящего Раздела на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем.

13.3 В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией измененияк Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

« 3 ОТДЕЛ
КОМПЕТЕНТНОГО
ДЕЛОПРОИЗВОДА
КРАЕВ. АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОСКОВСКИЙ»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район
от 03.04.2023 № 234

СОСТАВ

**редакционной коллегии сетевого издания
«Муниципальный вестник Крыловского района»**

Заместитель главы муниципального образования Крыловский район
(управляющий делами), главный редактор;

начальник отдела контроля и делопроизводства администрации муниципального
образования, редактор.

Члены редакционной коллегии:

начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами
местного самоуправления администрации муниципального образования;

специалисты отдела информатизации администрации муниципального
образования.

Заместитель главы муниципального
образования (управляющий делами)



С.А. Калашников