



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2014

№ 331

ст-ца Крыловская

**Об утверждении общих требований к разработке
и составлению положений (регламентов) о муниципальных
физкультурных и спортивных мероприятиях**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с целью формирования общих требований к разработке и составлению положений (регламентов) о муниципальных физкультурных и спортивных мероприятиях **п о с т а н о в л я ю:**

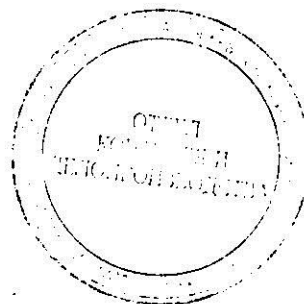
1. Утвердить общие требования к разработке и составлению положений (регламентов) о муниципальных физкультурных и спортивных мероприятиях (приложение).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы казачества и военной подготовки) М.Ю. Юрченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 12.07.2024 № 331

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к разработке и составлению положений (регламентов) о
муниципальных физкультурных и спортивных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях муниципального образования Крыловский район (далее – Общие требования) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Общие требования применяются при разработке положений (регламентов) о муниципальных физкультурных и спортивных мероприятиях на соответствующий год (далее - Положение), включаемых в установленном порядке в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Крыловский район (далее - План).

1.3. Организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий (далее - Мероприятия) на территории муниципального образования Крыловский район по культивируемым видам спорта, по согласованию с администрацией муниципального образования, могут осуществлять спортивные учреждения, аккредитованные спортивные федерации, отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район (далее - ОФК и С), а также юридические и физические лица, по инициативе которых проводится Мероприятие.

1.4. Положения о Мероприятиях разрабатываются и представляются на утверждение в администрацию муниципального образования Крыловский район.

1.5. Положения о муниципальных соревнованиях по видам спорта, культивируемым на территории муниципального образования, разрабатываются и представляются на утверждение в ОФК и С спортивными учреждениями и/или аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта. По виду спорта принимается одно положение, которое включает все соревнования, включенные в План на соответствующий год независимо от источников финансирования.

1.6. Спортивные учреждения и/или аккредитованные спортивные федерации по видам спорта обеспечивают подготовку проектов положений о

муниципальных соревнованиях к утверждению, и представляют в ОФК и С в письменном виде за подписью руководителя учреждения до 20 ноября текущего года. Проекты положений, представленные позже указанного срока, ОФК и С не рассматриваются.

1.7. Проект положения о физкультурном мероприятии представляются организаторами не менее чем за 3 (три) месяца до начала мероприятия.

1.8. Утвержденное Положение, размещается на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования.

1.9. Организатор Мероприятий и главная судейская коллегия (далее – ГСК) несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении. В случае неисполнения организатором и главной судейской коллегией требований Положения ОФК и оставляет за собой право изменить места и сроки проведения соревнования или отменить его результаты.

2. Структура положения о соревнованиях по виду спорта

2.1. Введение.

2.1.1. В введении указываются причины и обоснованность проведения спортивных соревнований, перечисляемых в Положении (решение руководящего органа федерации, номер и дату выдачи свидетельства об аккредитации спортивной федерации, правила соревнований по виду спорта, кем и когда утверждены другие нормативные акты, регулирующие порядок проведения соревнования).

2.2. Цель и задачи проведения.

2.2.1. Определяется цель и перечисляются задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта в муниципальном образовании и Краснодарском крае.

2.3. Права на проведение и организаторы соревнований.

2.3.1. Права на проведение муниципальных соревнований принадлежат ОФК и С, спортивным учреждениям и аккредитованным спортивным федерациям муниципального образования, а также юридическим и физическим лицам, по инициативе которых проводится Мероприятие. Перечисляются организаторы соревнований (спортивные учреждения, аккредитованные спортивные федерации и т.д.).

2.4. Календарь соревнований.

2.4.1. Если в рамках чемпионата, розыгрыша кубка или первенства муниципального образования, соревнования в различных дисциплинах вида спорта проводятся в разных местах и в разные сроки, эти соревнования группируются в календаре соревнований одно за другим в хронологической последовательности под общим наименованием (чемпионат, розыгрыш кубка или первенство).

2.4.2. Календарь соревнований приводится в виде таблицы, где указывается:

- наименование спортивного соревнования;

- возрастная группа (в соответствии с правилами соревнований по виду спорта);
- наименование спортивной дисциплины;
- сроки проведения (включая дни приезда и отъезда);
- место проведения (муниципальное образование, сельское поселение и т.п.).

2.5. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

2.5.1. Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований и ответственные исполнители.

2.5.2. Спортивные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и Краснодарского края, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

2.5.3. Во время проведения соревнований организатор обеспечивает соответствующее медицинское обслуживание.

2.6. Страхование участников.

2.6.1. Участие спортсменов в соревнованиях осуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья, который предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника соревнований.

2.6.2. Оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника соревнований.

2.6.3. Страхование может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.7. Классификация соревнования.

2.7.1. Определяется классификация спортивного соревнования по целям и задачам, а также характеру определения победителя(-ей) (личные соревнования, командные соревнования).

2.7.2. В случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга указываются рейтинговые старты.

2.7.3. Указывается подведение командного зачета среди спортсменов или команд по итогам личных и/или командных соревнований, если командный зачет подводится.

2.8. Место и сроки проведения соревнований.

2.8.1. Указывается муниципальное образование Краснодарского края, город, спортивная база/центр и адрес.

2.8.2. Определяются сроки проведения, включая дни приезда и отъезда.

2.9. Организаторы соревнований.

2.9.1. Перечисляются организаторы соревнования (оргкомитет).

2.9.2. Определяются (по возможности) состав судейских коллегий с указанием главного судьи и главного секретаря соревнований (ФИО), судейской категории.

2.10. Требования к участникам соревнований и условия их допуска.

2.10.2. Указываются условия, определяющие допуск команд, спортсменов к спортивному соревнованию с учетом требований действующего законодательства.

2.10.3. Состав участников данного спортивного соревнования (квалификация, возраст и т.п.).

2.10.4. Численные составы команд - участников соревнований (спортсмены).

2.10.5. Необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

2.11. Программа соревнований.

При составлении программы указываются:

2.11.1. Дата приезда и отъезда команд и участников.

2.11.2. Дата и время заседания главной судейской коллегии.

2.11.3. Расписание работы мандатной комиссии.

2.11.4. Порядок и сроки проведения жеребьевки.

2.11.5. Даты и время проведения официальных тренировок.

2.11.6. Расписание разминок и стартов по дням с указанием видов программы соревнований, дисциплин и количество разыгрываемых комплектов медалей в виде таблицы.

2.12. Условия подведения итогов.

2.12.1. Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров соревнований, как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете по территориальному признаку.

2.12.2. Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов соревнований (протоколов) и отчетов в установленном порядке в ОФК и С.

2.13. Награждение. Указываются порядок и условия награждения победителей и призеров соревнований, как в отдельных видах программы, так и в командном зачете по территориальному признаку, а также условия награждения тренеров победителей.

2.14. Условия финансирования. Указываются источники и условия финансирования соревнований.

2.15. Заявки на участие.

2.15.1. Определяются сроки и порядок подачи предварительных заявок на участие в соревнованиях. Заявки на участие принимаются за подписью руководителя командирующей организации.

2.15.2. Определяется перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

2.15.3. Указывается адрес и необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок, адрес электронной почты, телефон/факс и пр.

2.15.4. По возможности схема (маршрут) проезда к месту размещения участников и месту проведения соревнований, условия их встречи.

3. Порядок согласования и утверждения положения о муниципальных соревнованиях

3.1. Положение представляется на утверждение начальнику отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район в 2 (двух) экземплярах. 1 (один) утвержденный экземпляр и электронная версия (выполненная в текстовом редакторе MS Word, на любом магнитном носителе) остаются в отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район и 1 (один) организатору мероприятия.

3.2. Ответственность за достоверность информации в электронной версии Положения, представленной в отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район, возлагается на руководство спортивных учреждений, аккредитованных спортивных федераций и/или организаторов, проводящих спортивные мероприятия.

4. Структура положения о физкультурных мероприятиях

4.1. Цель и задачи проведения.

4.1.1. Определяется цель и перечисляются задачи, решению которых способствует проведение данного физкультурного мероприятия.

4.2. Организаторы мероприятия.

4.2.1. Перечисляются муниципальные, общественные и другие организации, являющиеся организаторами физкультурного мероприятия.

4.3. Место и сроки проведения.

4.3.1. Указывается муниципальное образование, спортивная база/центр (по возможности).

4.3.2. Определяются сроки проведения, с указанием дней приезда и отъезда.

4.4. Участники.

4.4.1. Указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, участников.

4.4.2. Состав участников данного мероприятия (квалификация, возраст и т.п.).

4.4.3. Численные составы команд, участников.

4.4.4. Необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

4.5. Программа мероприятия.

При составлении программы указываются:

- 4.5.1. Дата приезда и отъезда команд, участников.
- 4.5.2. Дата и время заседания главной судейской коллегии.
- 4.5.3. Расписание работы мандатной комиссии.
- 4.5.4. Порядок и сроки проведения жеребьевки.
- 4.5.5. Даты проведения официальных тренировок.
- 4.5.6. Расписание стартов по дням с указанием видов программы.

4.6. Определение победителей.

4.6.1. Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров.

4.6.2. Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов (протоколов) и отчетов на бумажном и электронном носителях в администрацию.

4.7. Награждение. Определяются порядок и условия награждения победителей и призеров как в командном зачете по территориальному признаку, так и в отдельных видах программы.

4.8. Обеспечение безопасности участников и зрителей. Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий и ответственные исполнители.

4.9. Страхование участников.

4.9.1. Определяются порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

4.9.2. Оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника.

4.9.3. Страхование может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

4.10. Финансовые условия. Указываются источники и условия финансирования мероприятия.

4.11. Заявки на участие.

4.11.1. Определяются сроки и порядок подачи предварительных заявок на участие в мероприятии.

4.11.2. Адрес и необходимые реквизиты (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.) организаторов мероприятия для направления заявок.

4.11.3. Перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

5. Порядок согласования и утверждения положений о физкультурных мероприятиях

5.1. Положение представляется на утверждение в отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район в количестве, соответствующем количеству организаторов плюс 1 (один). 1 (один) утвержденный экземпляр и электронная версия (дискета или CD) остаются в ОФК и С и остальные организаторам мероприятия.

6. Технический регламент подготовки Положений

6.1. Положения о физкультурных мероприятиях или соревнованиях печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

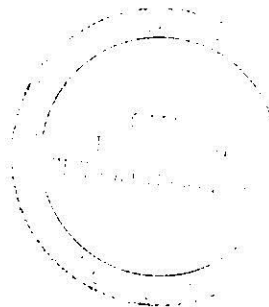
6.2. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman, размер 12. При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в «альбомном» формате.

6.3. Междустрочный интервал - одинарный.

6.4. Наименование разделов центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы отделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

6.5. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

Начальник ОФК и С
администрации муниципального
образования Крыловский район



Т.Н. Чернявская