



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2025

№ 16

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Крыловский район некоммерческим организациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидии, в том числе грантов в форме субсидии» (с изменениями), п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район некоммерческим организациям (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 31 мая 2021 года № 178 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы социального развития) и на заместителя главы муниципального образования (вопросы казачества и военной подготовки).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
Крыловский район

В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 14.01.2021 № 16

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Крыловский район
некоммерческим организациям**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район некоммерческим организациям (далее - Порядок) определяет цели, правила и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Крыловский район, из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - получатели субсидии, субсидии, правовой акт).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации структурных элементов муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 13 августа 2019 года № 229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Социальная поддержка граждан» и муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Поддержка Крыловского (Екатериновского) районного казачьего общества», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 3 декабря 2020 года № 447 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Поддержка Крыловского (Екатериновского) районного казачьего общества».

1.3. Администрация муниципального образования Крыловский район осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Ответственным за принятие и проверку документов, предоставленных Крыловской районной организацией Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и Крыловской районной организацией Краснодарской краевой организации общероссийской

общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», а также подготовку соглашений (дополнительных соглашений) является отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (далее - уполномоченный орган). Ответственным за принятие и проверку документов, представленных Крыловским (Екатериновским) районным казачьим обществом, а также за подготовку соглашений (дополнительных соглашений) является отдел по взаимодействию с казачеством администрации муниципального образования Крыловский район (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются согласно решению Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - решение Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете), на мероприятия, предусмотренные муниципальной программой муниципального образования Крыловский район «Социальная поддержка граждан» и муниципальной программой муниципального образования Крыловский район «Поддержка Крыловского (Екатериновского) районного казачьего общества».

1.6. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Крыловский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования Крыловский район);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии, предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии;

2) копию устава в действующей редакции;

3) информацию, подтверждающую, что на едином налоговом счете у получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которая должна быть выдана по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган;

4) проект сметы расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

5) информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, предоставляемых в уполномоченный орган, указанных в настоящем пункте, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставленный пакет документов должен быть:

- 1) сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;
- 2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Заявление регистрируется уполномоченным органом в соответствии с правилами организации документооборота. Заявлению присваивается порядковый номер исходя из времени и даты регистрации.

2.3. Уполномоченный орган самостоятельно обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении получателя субсидии:

- 1) информации об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» www.fedsfm.ru не позднее 5

рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

2) информации об отсутствии получателя субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» www.fedsfm.ru не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

3) информации об отсутствии получателя субсидии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта в сети «Интернет» minjust.gov.ru не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

4) информации об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования Крыловский район), а также информацию о не получении средств из бюджета муниципального образования Крыловский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявления, предшествующего месяцу (по информации, запрашиваемой уполномоченным органом от финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район);

5) информации о наличии (отсутствии) сведений о получателе субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в сети «Интернет» bankrot.fedresurs.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

6) информации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган).

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определённых Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;

4) получатель субсидии не участвует в мероприятиях структурных элементов муниципальной программы, указанных в пункте 1.2 Порядка.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа, подписанное руководителем уполномоченного органа.

Получатель субсидии вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка после устранения замечаний.

2.5. Объем (размер) субсидии получателю субсидии рассчитывается на основании потребности, указанной в заявлении и не может превышать объем (размер) субсидии, определенный решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете на обеспечение реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.6. Соглашение заключается главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает заинтересованная сторона соглашения в течение 15 дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих изменение или расторжение соглашения, к проекту дополнительного соглашения прилагается уточненная смета расходов.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения, 1 экземпляр которого получатель субсидии после подписания передает уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

1) поступления в Уполномоченный орган письменного заявления об отказе от подписания соглашения;

2) неподписания соглашения в установленный срок.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район.

Обязательными условиями соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район в размере, определенном в соглашении.

2.8. Результат предоставления субсидии:

1) организовано проведение мероприятий ветеранами общественниками в населенных пунктах района по передаче патриотических интернациональных традиций, воинской доблести, пропаганде исторической славы о второй мировой войне, в том числе: встреч в музеях и учебных заведениях, тематических семинаров, поездок по местам боевой славы, участие в конкурсах и мероприятиях, проводимых в соответствии с календарем памятных и знаменательных событий. Доставка периодических изданий льготной категории граждан - ветеранам. Оказание помощи тяжелобольным ветеранам;

2) организовано проведение мероприятий для инвалидов в населенных пунктах района, организация и проведение спортивных и иных мероприятий. Оказание материальной помощи тяжелобольным инвалидам;

3) обеспечение формой казачьих классов, воспитанников казачьего детского сада, участников казачьих творческих коллективов.

Значения результата, а также точная дата его достижения, устанавливается уполномоченным органом в соглашении.

2.9 Субсидии перечисляются в сроки, указанные в графике перечисления субсидий, являющемся неотъемлемой частью соглашения.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Крыловский район.

2.13. Запрещено за счет полученных средств субсидии приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 Порядка, иных операций, направленных на достижения целей и в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 1.2 Порядка.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты по формам, определенным приложениями к типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Сроки предоставления отчетов:

1) ежеквартально - до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) по окончании финансового года - не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 5 рабочих дней с даты их возврата.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 15 рабочих дней.

3.5. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3.6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение:

3.6.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район в случаях:

1) нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения результатов предоставления субсидии.

3.6.3. Средства субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Крыловский район:

1) на основании письменного требования уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган документов и сведений, а также соблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
Крыловский район
некоммерческим организациям
от 17.04. 2015 № 16

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования Крыловский район
некоммерческим организациям

_____ (указывается полное наименование некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Крыловский район в размере ____ (____) рублей для реализации следующих мероприятий:

- 1)
- 2)

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)

телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального образования
(вопросы социального развития)



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
Крыловский район
некоммерческим организациям
от 17.01.2025 № 16

Смета расходов

Наименование Получателя _____

Наименование Уполномоченного
органа _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (рублей)	Примечание
	Всего		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(должность)

(ФИО)

телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования
(вопросы социального развития)



Е.В. Рябович