



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2025

№ 937

ст-ца Крыловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Крыловский район
от 3 июля 2014 года № 369 «Об утверждении Порядка принятия решения о
разработке, формирования, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ муниципального образования
Крыловский район»**

Руководствуясь решением Совета муниципального образования Крыловский район от 27 февраля 2025 года № 329 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Крыловский район», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 3 июля 2014 года № 369 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Крыловский район» (с изменениями) следующие изменения:

1) в наименовании, пунктах 1, 2 постановления слова «муниципальное образование Крыловский район» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование Крыловский муниципальный район Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**»

3) в пункте 4 после слов «заместителя главы муниципального образования (вопросы экономики)» дополнить словами «С.В. Киселеву»;

4) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Грунева) обеспечить опубликование

(размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
«02» 10 2025 № 934

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 03.07.2014 № 369
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 02.10.2025 № 934)

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением (далее – Порядок).

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования Крыловский

муниципальный район Краснодарского края, исходя из прогноза социально-экономического развития, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основным мероприятием муниципальной программы является мероприятие, направленное на решение отдельных задач, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм и блока основных мероприятий) не может превышать 9.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, являющееся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенное таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным постановлением

администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, являющееся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенное таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и иной главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), муниципальное учреждение муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества

реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

- приоритетов, определенных прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- положений государственных программ Краснодарского края.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы, внесение в нее изменений и отчетных данных в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

целевые показатели муниципальной программы;

перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта (в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, осуществления муниципальных функций и переданных государственных полномочий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном муниципальным правовым актом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края плане мероприятий ("дорожной карте") (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.2. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - местный бюджет) должен отражать соответствующие расходные обязательства местного бюджета и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.3. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического

развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.2.4. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основных разделов подпрограммы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

2.3.2. Основные разделы подпрограммы:

перечень мероприятий подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.4. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.5. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.6. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое).

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в его ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.7. При подготовке муниципальной программы к проекту муниципального правового акта администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы прикладывается пояснительная записка, подписанная координатором муниципальной программы, с обоснованием необходимости утверждения новой программы, описанием ожидаемых результатов, решением существующих проблем, обоснованием потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.2. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.2.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 апреля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы на предварительную экспертизу в отдел экономического развития администрации муниципального образования Крыловский район (далее - отдел экономического развития) и финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский район (далее - финансовое управление).

Отдел экономического развития в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка. Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в отделе экономического развития и финансовом управлении в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы отдел экономического развития и финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.2.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 июня года, предшествующего началу реализации муниципальной программы в Контрольно-счетную палату муниципального образования Крыловский район (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы, а также

подлежит общественному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительных экспертиз отдела экономического развития и финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

3.2.3. На третьем этапе согласование проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район, после проведения общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты.

3.2.4. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту муниципального правового акта муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

Проект правового акта о внесении изменений представляется на

согласование в отдел по правовому и кадровому обеспечению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Проект муниципального правового акта администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Крыловский район в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы, мероприятий муниципальной программы) могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.3. Проект новой муниципальной программы подлежит утверждению муниципальным правовым актом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим Порядком.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной

программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Финансовое управление представляет ежемесячно, до 10-го числа, в отдел экономического развития информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и бюджета Краснодарского края, в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

4.4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4.5. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития заполненные отчетные формы мониторинга

реализации муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.7. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.8. Отдел экономического развития ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе муниципального образования Крыловский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Крыловский район, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

При наличии предложений отдела экономического развития о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение главе муниципального образования Крыловский район для последующего принятия соответствующего решения.

4.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

4.10. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством

порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.11. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий из местного бюджета;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник отдела экономического
развития администрации муниципального
образования

Е.А. Семка

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
« _____ »

Координатор муниципальной
программы

Координаторы подпрограмм

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной
программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей
муниципальной программы

Этапы и сроки реализации
муниципальной программы

Объемы и источники финансирования
муниципальной программы

Начальник отдела экономического
развития администрации
муниципального образования



Е.А. Семка

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального района
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измери я	Ста- тус*	Значение показателей					N год реализации
				Отчетный год **	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	«
1	Муниципальная программа «								
1.1.	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
									«
2.1	Подпрограмма № 1 «								
2.1.1.	Целевой показатель								
2.1.2	Целевой показатель								
									«
2.2	Подпрограмма № 2 «								
2.2.1	Целевой показатель								
2.2.2	Целевой показатель								
									«

* Отмечается:
если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с
указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

** Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы

Начальник отдела экономического развития
администрации муниципального образования



Е.А. Семка

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

《

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

**ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее — оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм
(ведомственных целевых программ, основных мероприятий)
и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M,$$

где:

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата, ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и

исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

3.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

$Z_{п}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CP_M / CC_{уз}$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

CP_M - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_M / CC_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

CP_M - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CД_{плпз} = ЗП_{плф} / ЗП_{плп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{П/ПЗ} = ЗП_{П/П} / ЗП_{П/ПФ},$$

где:

$СД_{П/ПЗ}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

$ЗП_{П/ПФ}$ - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{П/П}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{П/П} = \sum_{i=1}^N СД_{П/ПЗ} / N$$

где:

$СР_{П/П}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$СД_{П/ПЗ}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{П/ПЗ} > 1$, значение $СД_{П/ПЗ}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{П/П} = \sum_{i=1}^N СД_{П/ПЗ} * k_i$$

, где:

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края по следующей формуле:

$$ЭР_{П/П} = СР_{П/П} * Э_{ис},$$

где:

ЭР_{ПП} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СР_{ПП} - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Э_{ис} - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭР_{ПП} составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭР_{ПП} составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{ПП} составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{МПЗ} = ЗП_{МПФ} / ЗП_{МПП},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{МПЗ} = ЗП_{МПП} / ЗП_{МПФ},$$

где:

СД_{МПЗ} - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{МПФ} - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{МПП} - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{МП} = \sum_{i=1}^M СД_{МПЗ} / M,$$

где

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мппз} > 1$, значение $СД_{мппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мппз} * k_j,$$

где

k_j - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_j = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_{i=1}^j ЭР_{пп} * k_j,$$

где:

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{пп}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi,$$

где:

Φ_j - объем фактических расходов из бюджета муниципального образования Крыловский район (кассового исполнения) на реализацию j -той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник отдела экономического
развития администрации муниципального
образования



Е.А. Семка

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

« _____ »

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Перечень целевых показателей
подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансирования
подпрограммы

Начальник отдела экономического
развития администрации муниципального
образования



Е.А. Семка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов муниципальных
программ муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения (общественности) муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на участие в процессе принятия решений исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края посредством общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы отделом экономического развития администрации муниципального образования Крыловский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - официальный сайт) администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края www.krilovskaya.ru.

4.. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в отдел экономического развития администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно

приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник отдела экономического
развития администрации
муниципального образования



Е.А. Семка»