



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2025

№ 302

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Крыловскому муниципальному унитарному предприятию
«Водоканал»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 декабря 2022 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета муниципального образования Крыловский район от 12 декабря 2024 года № 310 «О бюджете муниципального образования Крыловский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Крыловскому муниципальному унитарному предприятию «Водоканал».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 13 октября 2023 года № 368 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению».

3. Отделу контроля и делопроизводства (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Крыловский район



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 21.04.2025 № 302

ПОРЯДОК

предоставления субсидии

**Крыловскому муниципальному унитарному
предприятию «Водоканал»**

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии Крыловскому муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» (далее – Порядок) определяет цели, способ, правила и условия, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Крыловскому муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» на оказание финансовой помощи в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности и ответственности за их нарушение (далее – субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии: реализация муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 7 декабря 2020 года № 458 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями) (далее – муниципальная программа).

1.3. Администрация муниципального образования Крыловский район осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Ответственным за принятие и проверку документов, предоставленных Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал», а также подготовку соглашений (дополнительных соглашений) является отдел жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Крыловский район (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получатель субсидии - Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (далее – получатель субсидии).

1.6. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) наличие у получателя субсидии признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2022 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»:

- неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам (задолженность по электроэнергии), о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации), если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены.

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета муниципального образования Крыловский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 числа (в апреле 2025 года до 25 числа) месяца, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии, на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), либо лица исполняющего обязанности на время его отсутствия, предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) акты сверок взаимных расчетов с ПАО «ТНС энерго Кубань» по поставке электроэнергии на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии;

4) справку, либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных денежных обязательств на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- за поставку электроэнергии,

- по денежным обязательствам о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации);

6) справку, содержащую сведения о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставленный пакет документов должен быть подписан лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Заявление регистрируется уполномоченным органом в соответствии с правилами организации документооборота. Заявлению присваивается порядковый номер исходя из времени и даты регистрации.

2.3. Уполномоченный орган самостоятельно обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение документов и информации в отношении получателя субсидии:

1) об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» www.fedsfm.ru не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

2) об отсутствии получателя субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» www.fedsfm.ru не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

3) об отсутствии получателя субсидии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта в сети «Интернет» minjust.gov.ru не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

4) об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования Крыловский район), а также о не получении средств из бюджета муниципального образования Крыловский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявления, предшествующего месяцу (по информации, запрашиваемой уполномоченным органом от финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район);

5) информации о наличии (отсутствии) сведений о получателе субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в сети «Интернет» bankrot.fedresurs.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

6) информации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления в уполномоченный орган);

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определённых Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа, подписанное руководителем уполномоченного органа.

Получатель субсидии вправе повторно представить документы, предусмотренные в пункте 2.2. Порядка после устранения замечаний.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

2.5. Объем (размер) субсидии получателю субсидии рассчитывается на

основании потребности, указанной в заявлении и не может превышать объем (размер) субсидии, определенный решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете на обеспечение реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.6. Соглашение заключается главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает заинтересованная сторона соглашения в течение 15 дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих изменение или расторжение соглашения, к проекту дополнительного соглашения прилагается уточненная смета расходов.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения, 1 экземпляр которого получатель субсидии после подписания передает уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

1) поступления в Уполномоченный орган письменного заявления об отказе от подписания соглашения;

2) не подписания соглашения в установленный срок.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район.

Обязательными условиями соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район в размере, определенном в соглашении;

3) запрещено за счет полученных средств субсидии приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата

предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 Порядка, иных операций, направленных на достижения целей и в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 1.2 Порядка.

2.8. Результатами предоставления субсидии и показателями достижения результатов предоставления субсидии является:

- полностью удовлетворенные требования кредиторов по денежным обязательствам (задолженность по электроэнергии),
 - полностью удовлетворенные требования кредиторов по денежным обязательствам о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации),
- на 1 число месяца, следующего за месяцем в котором предоставлена субсидия.

2.9. Субсидия перечисляется в сроки, указанные в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Крыловский район.

2.13. Запрещено за счет полученных средств субсидии приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 Порядка, иных операций, направленных на достижения целей и в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 1.2 Порядка.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты по формам, определенным приложениями к типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Сроки предоставления отчетов:

1) ежеквартально - до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) по окончании финансового года - не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 5 рабочих дней с даты их возврата.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 20 рабочих дней.

3.5. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3.6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение:

3.6.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район в случаях:

1) нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

2) не достижения результатов предоставления субсидии.

3.6.3. Средства субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Крыловский район:

1) на основании письменного требования уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган документов и сведений, а также соблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела жилищного,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Крыловский район



И.А. Белкина

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на
оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства или
восстановления платежеспособности
Крыловскому муниципальному унитарному
предприятию «Водоканал, оказывающему
услуги по водоснабжению

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

Полное наименование юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП)):

Адрес юридического лица (юридический/фактический): _____

В соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии
из муниципального бюджета Получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от "___" _____ 20__ года N ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____

_____ рублей

(сумма прописью)

В целях: _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Начальник отдела жилищного,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования



И.А. Белкина