



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024

№ 485

ст-ца Крыловская

**Об утверждении стандарта выполнения муниципальной
работы «Организация и проведение спортивно –
оздоровительной работы по развитию физической
культуры и спорта среди различных групп населения»
муниципальным казённым учреждением дополнительного
образования спортивная школа «Олимп», подведомственным
отделу по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования Крыловский район**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 ноября 2017 г. № 857 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Краснодарского края)», приказа министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 21 мая 2024 года № 949 «Об утверждении стандарта выполнения государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» государственными учреждениями Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края», обеспечения единого подхода к выполнению муниципальной работы в сфере физической культуры и спорта муниципальным казённым учреждением дополнительного образования спортивная школа «Олимп» функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район постановляю:

1. Утвердить стандарт выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию

физической культуры и спорта среди различных групп населения» муниципальным казённым учреждением дополнительного образования спортивная школа «Олимп» подведомственным отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 18 июля 2019 года № 269 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации муниципальной работы, включённой в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район».

3. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы казачества и военной подготовки).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район
от 07.11.2024 № 485

**Стандарт выполнения муниципальной работы
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной
работы по развитию физической культуры и спорта среди
различных групп населения» муниципальным казённым
учреждением дополнительного образования спортивная
школа «Олимп», подведомственным отделу по физической
культуре и спорту администрации муниципального
образования Крыловский район**

1. Общие требования

1.1. Стандарт выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» муниципальным казённым учреждением дополнительного образования спортивная школа «Олимп», подведомственным отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район (далее — Стандарт), разработан в целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2015 г. № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания», от 10 ноября 2017 г. № 857 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Краснодарского края)» и устанавливает требования и условия выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» муниципальным казённым учреждением дополнительного образования спортивная школа «Олимп» функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации

муниципального образования Крыловский район (далее - муниципальная работа).

1.2. Цель выполнения муниципальной работы: развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Задачи выполнения государственной работы:

1) вовлечение различных групп населения в систему регулярных занятий физической культурой и спортом;

2) развитие и обеспечение доступности массового спорта;

3) создание условий для занятий физической культурой и спортом, проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

4) формирование устойчивого интереса и мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

5) формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

6) реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании Крыловский район;

7) обеспечение разносторонней физической подготовленности и формирование специальных физических качеств, необходимых для занятий видом спорта;

8) формирование начальных теоретических знаний в области физической культуры и спорта и практических навыков по виду спорта.

1.3. Наименование муниципальной работы: «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

1.4. Содержание муниципальной работы: реализация программы физической подготовки по виду спорта (с элементами видов спорта).

Срок реализации программы физической подготовки по виду спорта (с элементами видов спорта) — 1 календарный год.

1.5. Основа выполнения муниципальной работы: бесплатная.

1.6. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица в возрасте от 3 лет и старше (далее — занимающиеся).

1.7. Организация, выполняющая муниципальную работу: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп», подведомственное отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район (далее — учреждение).

2. Порядок выполнения муниципальной работы

2.1. Выполнение муниципальной работы осуществляется в форме реализации программы физической подготовки по виду спорта (с элементами видов спорта) (далее программа).

2.2. Программа разрабатывается и утверждается учреждением с учетом требований к структуре и содержанию программы, предусмотренных в приложении к Стандарту.

2.3. Реализация программы осуществляется в виде (формах) проведения групповых, индивидуальных занятий, организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, спортивных мероприятий, участия в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятиях на основании календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждения.

Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно по форме, утвержденной министерством.

Конкретные виды (формы) физической подготовки устанавливаются в программе.

2.4. Трудоемкость программы (недельный и годовой объем нагрузки) определяется учреждением самостоятельно с учетом уровня сложности программы. Годовой объем нагрузки рассчитывается на календарный год.

Содержание программы определяется учреждением самостоятельно.

2.5. На основании программы учреждение формирует и составляет расписание занятий по физической подготовке с учетом следующих условий:

- продолжительность одного занятия при реализации программы должна быть не менее 30 минут;

- максимальная продолжительность занятия устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от возрастных и гендерных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся;

- количество посещений в неделю — не менее 2, но не более 6.

2.6. Расписание занятий составляется в астрономических часах и утверждается руководителем учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима занятий, с учетом возрастных особенностей занимающихся и их занятости в иных сферах деятельности.

2.7. Правила приема в учреждение для прохождения физической подготовки по программе в части, не урегулированной Стандартом и действующим законодательством, устанавливаются учреждением самостоятельно (далее — Правила приема).

В целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта, учреждение вправе проводить индивидуальный отбор поступающих в форме вступительных испытаний (тестов), предварительных просмотров, анкетирования, использовать иные формы отбора в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

2.8. В случае проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, состав и регламент работы которых определяются локальными нормативными актами учреждения.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов на прохождение физической подготовки по программе в соответствующем году.

2.10. Прием в учреждение на прохождение физической подготовки по программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее — заявление).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, программой и другими документами, регламентирующими выполнение государственной работы, права и обязанности занимающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (в случае его проведения).

Заявление составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть удостоверена нотариальной записью.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, достигшего 14-летнего возраста, или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего, младше 14 лет;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем подопечного (для законных представителей);
- оригинал медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом; иные документы, исчерпывающий перечень которых определяется Правилами приема.

2.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.10 и 2.11 раздела 2 Стандарта, подаются в учреждение одним из следующих способов:

- а) лично (по месту нахождения учреждения)
- б) в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания) посредством электронной почты учреждения;

в) иным способом, определяемым Правилами приема.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме лица, зачисленные для прохождения физической подготовки по программе, в 5-дневный срок с даты издания распорядительного акта (приказа) об их зачислении обязаны представить оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1 Стандарта.

2.13. Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение проводит проверку комплектности представленных документов и полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в документах сведений.

При выявлении недостоверности указанных в заявлении сведений, недействительности поданных электронных образов документов заявитель уведомляется об отказе в приеме документов.

2.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на прохождение физической подготовки по программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и, при наличии, материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела лиц, зачисленных для прохождения подготовки по программе, хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел. При отчислении занимающихся документы не возвращаются.

Личные дела лиц, не поступивших для прохождения подготовки по программе, возвращаются в установленном порядке заявителям на основании письменных заявлений.

2.16. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок, формы и сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году с учетом гендерных и возрастных особенностей поступающих, в случае принятия решения о его проведении.

2.17. Зачисление поступающих в учреждение на прохождение физической подготовки по программам оформляется распорядительным актом (приказом) учреждения в сроки, установленные учреждением.

2.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, в случае его проведения, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

2.19. Основанием для отказа поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего в зачислении в учреждение для прохождения физической подготовки по программе, является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.10 и 2.11 раздела 2 Стандарта;
- неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении;
- отсутствие вакантных мест, установленных государственным заданием на выполнение муниципальной работы.

3. Кадровые, материально-технические и иные условия выполнения муниципальной работы

3.1. Муниципальная работа выполняется учреждением при наличии кадровых, материально-технических и иных условий, обеспечивающих безопасное и эффективное выполнение муниципальной работы.

3.2. Выполнение муниципальной работы осуществляют:

- работники, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы: инструктор по спорту, тренер спортивной сборной команды муниципального образования Крыловский район (по виду спорта, спортивной дисциплине) (далее — инструктор по спорту);
- работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы: инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций.

3.3. Работники, указанные в пункте 3.2 раздела 3 Стандарта, должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

3.4. Оплата труда работников, указанных в пункте 3.2 раздела 3 Стандарта, устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 15 октября 2024 года № 444 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район», реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта

3.5. Для учета выполнения муниципальной работы инструктор по спорту ведет журнал учета физической подготовки по программе (далее — журнал) по форме, установленной учреждением.

Журнал является документом по учету проведенных занятий инструктором по спорту и посещаемости занятий лицами, зачисленными на прохождение физической подготовки по программе.

Внесение списка занимающихся в журнал осуществляется согласно приказу о формировании групп занимающихся в рамках реализации программы в соответствии с муниципальной работой. Заполнение журнала осуществляется в порядке, установленном учреждением.

3.6. Для выполнения муниципальной работы учреждение должно иметь соответствующую материально-техническую базу и (или) объекты инфраструктуры (в том числе на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), обеспечивающие безопасные условия труда и проведения занятий по физической подготовки.

3.7. Учреждение может обеспечивать занимающихся оборудованием, спортивным инвентарем и спортивной экипировкой, необходимыми для выполнения муниципальной работы. Используемое оборудование, спортивный инвентарь и спортивная экипировка должны быть в исправном состоянии.

Перечень оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки, необходимых для выполнения муниципальной работы, указывается в программе.

3.8. Медицинское обеспечение занимающихся в рамках выполнения муниципальной работы осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» СТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

4. Результат выполнения муниципальной работы

4.1. Результатом выполнения муниципальной работы является:

- 1) формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- 2) формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- 3) всестороннее гармоничное развитие физических качеств.

4.2. Основаниями для отчисления из учреждения занимающихся и прекращения реализации программы являются:

1) по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося — письменное заявление об отчислении из учреждения;

2) по инициативе учреждения — неисполнение или нарушение устава учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам выполнения муниципальной работы;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, — по состоянию здоровья занимающегося (на основании медицинского заключения), а также

смерти занимающегося либо признания его решением суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.3. Регулирование вопросов, не предусмотренных Стандартом, осуществляется учреждением самостоятельно на основании локальных нормативных актов.

5. Контроль за полнотой и качеством выполнения муниципальной работы

5.1. Контроль за полнотой и качеством выполнения муниципальной работы (далее контроль) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

5.2. Контроль осуществляется непосредственно учреждением, при необходимости, отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крыловский район.

Начальник ОФК и С администрации
МО Крыловский район



Т.Н. Чернявская

Приложение
к Стандарту выполнения
муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры и
спорта среди различных групп
населения» муниципальным
казённым учреждением
дополнительного образования
спортивная школа «Олимп»
подведомственным отделу по
физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крыловский район.

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию программы физической подготовки по виду спорта (с элементами видов спорта)

Программа физической подготовки по виду спорта (с элементами видов спорта) (далее-программа) должна иметь следующую структуру и содержание:

1) общие положения (пояснительную записку), включающие название, цель и задачи реализации программы, нормативную основу для разработки программы, планируемые результаты реализации программы;

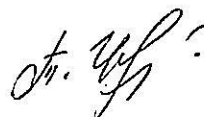
2) характеристику программы (нормативную часть), включающую направленность, сроки реализации программы, объём подготовки, виды (формы) физической подготовки, годовой план физической подготовки, специфику организации и проведения занятий, требования мер безопасности при проведении занятий;

3) содержание подготовки, включающее описание средств и методов подготовки, средства, методы и формы физической подготовки и иных видов подготовки, включенных в программу, программный материал;

4) систему контроля, содержащую требования к результатам прохождения программы, оценке результатов освоения программы, контрольные нормативы (в случае проведения индивидуального отбора);

5) условия реализации программы, включающие материально-технические, кадровые и информационно-методические условия.

Начальник ОФК и С администрации
МО Крыловский район



Т.Н. Чернявская