



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2023

№ 286

ст-ца Крыловская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Крыловский район
от 2 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
за счет средств бюджета муниципального образования
Крыловский район»**

В целях реализации порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 2 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район

В.Г. Демиров



ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан,
за счет средств бюджета муниципального образования
Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - Порядок), устанавливает размер, правила и условия назначения гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Крыловский район, социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты из средств бюджета муниципального образования.

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан назначается комиссией по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - Комиссия), в соответствии с Постановлением Губернатора Краснодарского края «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Краснодарском крае», утвержденного на момент подачи заявления, согласно Закону Краснодарского края от 9 июня 2010 года № 1980 – КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае».

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) прожиточный минимум - минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина;

2) среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца до месяца подачи заявления, деленная на количество месяцев этого периода;

3) малоимущая семья - семья, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи;

4) малоимущий пенсионер - пенсионер, общая сумма материального обеспечения которого ниже величины прожиточного минимума пенсионера в

Краснодарском крае, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 09.06.2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» (с изменениями).

Пенсионеры - лица, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 400 от 28.12.2013 года "О страховых пенсиях" (с изменениями).

2. Виды выплат

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан может быть оказана следующим лицам:

- 1) одиноко проживающим, малоимущим пенсионерам;
- 2) многодетным семьям, чей доход ниже прожиточного минимума;
- 3) гражданам, имуществу которых причинен материальный ущерб в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденный уполномоченными на это органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, при условии предоставления документа, подтверждающего права собственности на имущество;
- 4) гражданам, на оплату расходов по сопровождению детей с онкологическими заболеваниями в медицинское учреждение;
- 5) семьям военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей воинского долга, участвовавших в специальной военной операции, а именно супруге военнослужащего, при ее отсутствии совершеннолетним детям или родителям военнослужащего погибшего при исполнении обязанностей воинского долга, участвовавшего в специальной военной операции.

3. Порядок оказания дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан оказывается на основании личного заявления об оказании единовременной материальной выплаты (далее соответственно - заявление, заявитель), поступившего в отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрацию муниципального образования Крыловский район.

3.2. Заявление граждан с полным пакетом документов регистрируется в журнале регистрации заявлений по оказанию дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в день его поступления.

3.3. К заявлению с указанием причины обращения на получение дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, прилагаются следующие документы:

3.3.1. При подаче документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) справка о составе семьи (оригинал);
- 3) документы, подтверждающие доход одиноко проживающего пенсионера за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия, единовременная денежная выплата, заработная плата, алименты, жилищные субсидии);
- 4) копия сберегательной книжки или выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;
- 5) копия ИНН.

3.3.2. При подаче документов в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) копии паспортов всех совместно зарегистрированных и проживающих членов семьи;
- 2) справку о составе семьи (оригинал);
- 3) копия свидетельства о браке (о разводе);
- 4) копии свидетельств о рождении детей (ребенка);
- 5) документы, подтверждающие доход всех совместно проживающих и ведущих с заявителем совместное хозяйство за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия, единовременная денежная выплата, заработная плата, стипендия, алименты, жилищные субсидии, пособие по безработице, ежемесячное пособие на ребенка, денежное довольствие на военнослужащих);
- 6) копия сберегательной книжки или выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;
- 7) копия ИНН

3.3.3. При подаче документов в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) справка о составе семьи (оригинал);
- 3) справка уполномоченных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая пожар, стихийных бедствий природного и техногенного характера;
- 4) документ, подтверждающий права собственности на имущество;
- 5) копия сберегательной книжки или выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;
- 6) копия ИНН;

3.3.4. При подаче документов в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) справка о составе семьи (оригинал);
- 3) документы, подтверждающие наличие онкологического заболевания:
 - медицинская справка (медицинское заключение, выписка из истории болезни);
 - направление в специализированное учреждение;

4) копия сберегательной книжки или выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;

5) копия ИНН.

3.3.5. При подаче документов в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

1) копия паспорта заявителя;

2) справка о составе семьи (оригинал);

3) копия документа подтверждающего службу и участие в специальной военной операции;

4) копия свидетельства о смерти;

5) копия сберегательной книжки или выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;

6) копия ИНН.

Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно с предъявлением подлинников для сверки копий.

3.4. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан выплачивается в следующих размерах:

1) одиноко проживающим, малоимущим пенсионерам в сумме 10000 (десяти тысяч) рублей;

2) многодетным семьям, чей доход ниже прожиточного минимума - из расчета на каждого ребенка, назначается в сумме до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

3) гражданам, имуществу которых причинен материальный ущерб в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденный уполномоченными на это органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, при условии предоставления документа, подтверждающего права собственности на имущество в сумме 30 000 (тридцати тысяч) рублей;

4) гражданам, на оплату расходов по сопровождению детей с онкологическими заболеваниями в медицинское учреждение:

- в пределах Краснодарского края назначается в сумме 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- за пределами Краснодарского края на территории РФ, назначается в сумме 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

5) семьям военнослужащих погибших при исполнении обязанностей воинского долга, участвовавших в специальной военной операции в сумме 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

3.5. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан оказывается одновременно, 1 раз в год и выплачивается путем перечисления денежных средств.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан являются:

1) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

2) доход превышает прожиточный минимум (для социальной помощи многодетным семьям);

3) отсутствие средств в местном бюджете на оказание дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан;

4) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Крыловского района.

3.7. Ответ об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан секретарь Комиссии направляет заявителю в тридцатидневный срок с момента регистрации заявления.

Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан может быть обжалован заявителем в суде.

Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан не запрещает заявителю обратиться повторно.

3.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (приложение № 1), о принятии решения по предоставлению (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.9. Секретарь Комиссии готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Крыловский район о предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.10. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

3.11. Для осуществления выплаты дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Крыловский район» направляется следующий пакет документов:

1) распоряжение администрации муниципального образования Крыловский район о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан;

2) копия паспорта заявителя;

3) копия сберегательной книжки или выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;

4) копия ИНН.

3.12. Денежные средства на предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан перечисляются на расчетный счет заявителя.

3.13. Документы, указанные в настоящем Порядке, хранятся в отделе по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрацию муниципального образования Крыловский район в течение 5 лет.

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович