



**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2026

№ 43

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения об отделе культуры  
администрации муниципального образования  
Крыловский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 25 Устава муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Крыловский район от 03.09.2015 года № 451 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Крыловский район».

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Зинковская) обеспечить опубликование (размещение) настоящего решения в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

5. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Крыловский муниципальный район  
Краснодарского края



В.В. Никитенко

Глава муниципального образования  
Крыловский муниципальный район  
Краснодарского края



В.Г. Демиров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
Крыловский муниципальный  
район Краснодарского края  
от 29.01.2026 № 43

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации муниципального образования  
Крыловский муниципальный район Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1 Отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее по тексту – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация), осуществляющим исполнительно – распорядительные функции в области культуры, библиотечного обслуживания, развития народного художественного творчества, искусства, сохранения историко – культурного наследия в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края. Штатное расписание Отдела утверждается приказом Отдела, по согласованию с заместителем главы муниципального образования (вопросы социального развития) и финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, курирующему вопросы социального развития.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования

Крыловский муниципальный район Краснодарского края и со своим наименованием, штампы и бланки.

Полное официальное наименование Отдела - Отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, сокращенное наименование - ОК.

1.6. Юридический адрес Отдела: 352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Кооперативная, 69.

1.7. В ведомственном подчинении Отдела находятся:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа станицы Крыловской муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение культуры «Крыловская межпоселенческая библиотека» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение культуры «Крыловский исторический музей» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение культуры «Мемориальный музей Ю.В. Кондратюка (А.И. Шаргей)» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- муниципальное казённое учреждение централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям, находящимся на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.9. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский

муниципальный район Краснодарского края.

## 2. Предмет, цели и функции деятельности Отдела

2.1. Предметом деятельности Отдела является организационно – управленческая деятельность, направленная на проведение единой политики в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, регулирование культурных процессов в целях обеспечения конституционного права граждан на удовлетворение своих культурных потребностей.

2.2. Целями деятельности Отдела являются:

- формирование концепции и основных направлений развития культуры и искусства в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- создание условий для реализации прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах профессионального и самодеятельного творчества, охрану интеллектуальной собственности, участие в культурной жизни района;

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- содействие развитию русской и других национальных культур, народного искусства, межнациональных культурных связей;

- сохранение и популяризация культурно – исторического наследия;

- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку, реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в сфере культуры;

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере культуры;

- принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в сфере культуры и его корректировке;

- размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте Отдела в сети «Интернет» и официальных аккаунтах в социальных сетях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры всех типов и видов, обеспечение координации работы исполнения ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, приказов Отдела;

- заключает соглашения о предоставлении субсидий с муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Отделу;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- определяет задание по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений, с учетом норматива финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

- определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает их Уставы, заслушивает отчеты об их деятельности;

- координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий;

- осуществляет контроль использования подведомственными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства;

- осуществляет кадровую политику в сфере культуры муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края: назначает и освобождает в соответствии с законодательством Российской Федерации от занимаемой должности руководителей подведомственных учреждений, ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в кадрах;

- осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры, собирает информацию о наличии вакансий в учреждениях отрасли культуры;

- на основании представлений учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район Краснодарского края, готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников отрасли культуры наградами различного уровня;

- при заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры;

- организует и контролирует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и своевременное предоставление указанных данных всеми учреждениями культуры, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- координирует участие учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, в комплексном социально – экономическом развитии муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- способствует внедрению в отрасли новых условий хозяйственной деятельности, привлечению внебюджетных источников финансирования отрасли, платных услуг населению, соответствующих профилю и задачам учреждений культуры и искусства;

- участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- рассматривает жалобы и обращения граждан в пределах своей компетенции.

- разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края предложения по вопросам развития отрасли культуры в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края, ежегодные доклады о развитии культуры в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края, а также доклады о реализации федеральных, государственных и муниципальных программ;

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции в сфере культуры, искусства и кинематографии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

### 3. Права Отдела

3.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Отдел имеет право:

- представлять интересы администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский муниципальный

район Краснодарского края, муниципальных предприятий, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Отдела;

- в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края проекты муниципальных правовых актов в области культуры.

#### 4. Руководство деятельностью Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности работодателем - главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, курирующим вопросы культуры на основании Трудового договора.

Трудовой договор с начальником Отдела заключает администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. Начальник руководит Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Начальник Отдела:

- без доверенности действует от имени Отдела и представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;

- издает приказы в целях организации внутренней деятельности Отдела по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в целях реализации полномочий по вопросам местного значения, выдает доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела в рамках утвержденных бюджетных ассигнований. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств;

- совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;

- заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

- созывает в установленном порядке советы, совещания, заседания, проводит другие мероприятия по вопросам культуры, по обсуждению вопросов, связанных с деятельностью Отдела и учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- осуществляет прием и увольнение руководителей подведомственных Отделу учреждений;

- контролирует проведение капитального и текущего ремонтов зданий учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- рассматривает жалобы и обращения муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- является начальником гражданской обороны Отдела;

- несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Отдела;

- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

4.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет специалист Отдела, назначенный приказом начальника Отдела, по согласованию с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

## 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Отдел строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

5.3. Контроль за деятельностью Отдела осуществляют администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и другие органы в рамках их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципального органа управления.

5.4. Работники Отдела состоят в трудовых отношениях с Отделом на основе трудовых договоров и являются муниципальными служащими (служащими), на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.5. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются начальником Отдела. К ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов Отдела.

5.6. Муниципальные служащие (служащие) Отдела должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к должностям муниципальной службы, исполнять должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Отделе.

## 6. Финансовое обеспечение и имущество Отдела

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на основе бюджетной сметы.

6.2. Смета доходов и расходов отдела культуры составляется на каждый финансовый год и утверждается в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

6.3. Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть отдел, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и отдела, в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.6. Отдел несет полную ответственность в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6.7. Собственник имущества, закрепленного за отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Отдел, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно – историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 7. Военно-мобилизационная работа

7.1. Отдел и его должностные лица в соответствии с действующим законодательством по вопросам военно-мобилизационной работы обязаны:

- контролировать организацию военно-мобилизационной работы в учреждениях культуры, подведомственных Отделу, в соответствии с законами Российской Федерации;

- организовать воинский учет работников Отдела, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу.

- создать необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.
- представлять отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.
- проводить бронирование военнообязанных работников управления при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченным на то государственными органами.

## 8. Реорганизация и ликвидация Отдела

8.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) по решению учредителя либо по решению суда.

Отдел может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами.

8.2. Как при реорганизации, так и при ликвидации Отдела, работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации документы Отдела в установленном порядке передаются в архив администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, при реорганизации - правопреемнику.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение об Отделе

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Крыловский район



Е.А. Шилева