



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023

№ 491

ст-ца Крыловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 1 августа 2018 года № 241 «Об оплате труда работников исполнительно - распорядительных органов администрации муниципального образования Крыловский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»

На основании решения Совета муниципального образования Крыловский район от 8 декабря 2022 года № 175 «О бюджете муниципального образования Крыловский район на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 1 августа 2018 года № 241 «Об оплате труда работников исполнительно - распорядительных органов администрации муниципального образования Крыловский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» следующие изменения:

1) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

2) приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года, за исключением п.п. 2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 15.12.2023 года № 491

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 01.08.2018 года № 241
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 15.12.2023 года № 491)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников исполнительно- распорядительных
органов администрации муниципального образования Крыловский
район, замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности служащих	
Эксперт	6456

Начальник отдела по правовому и
кадровому обеспечению администрации
муниципального образования
Крыловский район



И.Г. Татарина»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 15.12.2023 года № 491

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 01.08.2018 года № 241
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 15.12.2023 года № 491)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии работникам исполнительно-распорядительных органов администрации муниципального образования Крыловский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премии работникам исполнительно-распорядительных органов администрации муниципального образования Крыловский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники) по итогам работы.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности и результативности деятельности работников, ответственности за своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

II. Порядок формирования премиального фонда

2.1. В премиальном фонде работников на выплату премий предусматриваются средства в размере четырех должностных окладов в расчете на календарный год.

III. Порядок исчисления и выплаты премии работникам

3.1. Премия начисляется и выплачивается по итогам работы за месяц, на основании муниципальных правовых актов, локальных актов юридического

лица, входящего в структуру администрации муниципального образования Крыловский район, представителя нанимателя.

3.2. Основными условиями, учитываемыми при выплате премии являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- эффективность работы в целом.


3.3. Размер премии устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего.

3.4. Размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде.

3.5. Не подлежат премированию работники, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6. За невыполнение условий премирования работники полностью или частично могут лишаться премии, на основании муниципального правового акта, локального акта юридического лица, входящего в структуру администрации муниципального образования Крыловский район, представителя нанимателя.

Начальник отдела по правовому и
кадровому обеспечению администрации
муниципального образования
Крыловский район



И.Г. Татарина»