



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2016

№ 205

ст-ца Крыловская

**Об утверждении
Порядка определения объема и условия предоставления
муниципальному автономному учреждению,
подведомственному администрации муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края,
субсидии на иные цели**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальному автономному учреждению, подведомственному администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, субсидии на иные цели (приложение).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<http://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы экономики) С.В. Киселеву и исполняющего обязанности заместителя главы (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) Ю.А. Самарского.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 12.03.2026 № 205

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления
муниципальному автономному учреждению,
подведомственному администрации муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края,
субсидии на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальному автономному учреждению, подведомственному администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, субсидии на иные цели (далее соответственно – Порядок, учреждение, администрация), регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии:

1.2.1. Мероприятие, проводимое в рамках подпрограммы «Содержание и приобретение муниципального имущества муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края» муниципальной программы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края «Управление земельными участками и объектами недвижимости для муниципальных нужд», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 27 января 2023 года № 36 (с изменениями).

1.2.2. Субсидия на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и другим обязательным платежам, а также на выполнение денежных обязательств (ликвидация учреждения).

1.3. Администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края осуществляет функции главного

распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Ответственным за принятие и проверку документов, предоставленных учреждением, а также подготовку соглашений (дополнительных соглашений) является отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет администрации для уполномоченного органа заявку для получения субсидии (далее – заявка) с приложением следующих документов:

2.1.1. пояснительная записка, содержащая обоснование (расчет) необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2.2 Порядка;

2.1.2. документы, подтверждающие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и другим обязательным платежам, а также по денежным обязательствам.

2.2. Заявка и пояснительная записка заверяются подписью руководителя учреждения или уполномоченного лица.

2.3. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом.

В течение 10 дней с даты регистрации поступления заявки уполномоченный орган:

- рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка;
- принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;
- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется письменно с указанием основания (й) отказа.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- наличие замечаний по представленным на рассмотрение документам;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить администрации документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.4. Размер и порядок расчета размера субсидии:

2.4.1. Размер субсидии определяется на основании предоставленных учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации.

Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и другим обязательным платежам, а также выполнение денежных обязательств (ликвидация учреждения), отсутствие задолженности.

2.5. После принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Соглашение заключается в виде документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В соглашении должны быть определены:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

2.6. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в случае:

- уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- изменения сроков перечисления субсидии;
- изменения других условий, указанных в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в виде документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.7. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.8. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения - отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение несет ответственность за использование субсидии, выполнение мероприятий и достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Учреждение предоставляет администрации отчетность на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения или уполномоченного лица.

Учреждение предоставляет отчетность в порядке и в сроки, установленные соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной учреждению из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4.2. Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. По результатам обязательной проверки администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля при выявлении несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края:

- на основании требования администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, указанные в представлении и (или) предписании.

Администрация принимает решение о необходимости возврата выделенных денежных средств и направляет в учреждение соответствующее письменное уведомление. Полученные учреждением денежные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

При отказе учреждения от добровольного возврата денежных средств администрация принимает меры по взысканию с учреждения суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных

Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов предоставления субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
(вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи)

 Ю.А. Самарский