



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2024

№ 302

ст-ца Крыловская

Об утверждении Положения о принятии решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крыловский район, Совет муниципального образования Крыловский район р е ш и л:

1. Утвердить «Положение о принятии решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район» (приложение).

2. Считать утратившим силу решение Совета муниципального образования Крыловский район Краснодарского края от 7 августа 2008 года № 574 «О комиссии по распределению жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Крыловский район».

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Крыловский район (Швыдко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего решения в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Крыловский район по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан.

5. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Крыловский район

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.В. Никитенко

В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Крыловский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о принятии решения о приватизации служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда муниципального образования
Крыловский район

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия принятия решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район (далее - Положение), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Крыловский район (далее - служебные жилые помещения) и необходимых для принятия решения о его приватизации, следующими категориями граждан:

- 1) лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Крыловский район;
- 2) муниципальными служащими и работниками органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район, занимающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Крыловский район;
- 3) работниками муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район;
- 4) работниками муниципальных предприятий муниципального образования Крыловский район;
- 5) сотрудником, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи, выполняющим обязанности по указанной должности в муниципальном образовании Крыловский район;
- 6) медицинским работникам (врачам) государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район.

Положение разработано с учётом требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса

Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Устава муниципального образования Крыловский район.

2. Приватизация служебных жилых помещений допускается при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие у работников стажа работы в указанных должностях не менее десяти лет (при сохранении трудовых отношений на момент подачи заявления);

2) проживание гражданина в занимаемом служебном жилом помещении, не менее десяти лет.

3) отсутствие у гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) в собственности иного жилого помещения на территории Российской Федерации;

4) наличие нереализованного гражданином и (или) членами его семьи (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми) права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

5) неосуществление в течение пяти лет отчуждения, мены жилых помещений, принадлежащих на праве собственности лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения и членами его семьи (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми), на территории муниципального образования Крыловский район либо иного ухудшения жилищных условий на основании гражданско-правовых сделок.

Несовершеннолетние лица, проживающие совместно с нанимателем и являющиеся членами его семьи, наравне с совершеннолетними пользователями служебного жилого помещения, указанными в пункте 1, являются субъектами права общей собственности на это помещение в случае его приватизации;

6) подтверждение факта о том, что нанимателем и совместно проживающими членами его семьи не реализовано право на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и на участие в государственных либо в муниципальных программах по улучшению жилищных условий. Указанная информация подтверждается нанимателем.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма применительно к настоящему Порядку относятся лица, указанные в статье 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовка материалов о приватизации служебных жилых помещений муниципального образования Крыловский район осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Отдел).

4. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное гражданином письменное заявление (подписанное всеми совершеннолетними членами семьи) о приватизации занимаемого служебного жилого помещения оформленное в соответствии с приложением к настоящему Положению, с приложением заверенных в установленном порядке документов:

1) документ, подтверждающий предоставление гражданину служебного жилого помещения, договор найма служебного жилого помещения, служебный ордер;

2) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства, подтверждающий состав семьи нанимателя (не позднее 30 календарных дней со дня его выдачи);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт), копия страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17;

4) документы, удостоверяющие личность (паспорта) всех членов семьи заявителя (копии страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17), (в случае невозможности представления подлинников представляются нотариально заверенные копии);

5) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 18 лет, в случае если несовершеннолетний ребенок зарегистрирован и проживает в жилом помещении либо снят с регистрационного учёта, но не утратил право пользования жилым помещением, занимаемым гражданами;

6) свидетельство о заключении брака (при наличии);

7) в случаях, если в испрашиваемом объекте проведено переустройство и (или) перепланировка с нарушением установленного порядка, - документ, подтверждающий сохранение помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии (акт органа местного самоуправления, судебное постановление о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии);

8) трудовая книжка и её копия, (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, справка с места работы, подтверждающая место работы и стаж работы;

9) копия пенсионного удостоверения (при наличии);

10) письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;

11) письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", заверенный нотариально;

12) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации (на каждого участника приватизации) (в случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную выписку на предыдущую (предыдущее) фамилию, имя, отчество);

13) справка, выданная ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ", о наличии либо отсутствии у участников приватизации недвижимого имущества, приобретённого в собственность в порядке приватизации (в случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную информацию на предыдущую (предыдущее) фамилию, имя, отчество) (подлинник 1 экземпляра);

14) в случае отказа от включения несовершеннолетних граждан в число участвующих в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение - письменное разрешение органа опеки и попечительства на отказ от участия в приватизации несовершеннолетнего гражданина, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина;

15) граждане, изменившие место жительства на территории муниципального образования Крыловский район после вступления в силу Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (11 июля 1991 года), в дополнение к вышеуказанным документам представляют подлинники документов, подтверждающих сведения о регистрации с прежних мест жительства. В случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную справку на предыдущую (предыдущие) фамилию, имя, отчество);

16) граждане, прибывшие на постоянное место жительства в муниципальное образование Крыловский район из других муниципальных образований и регионов Российской Федерации после вступления в силу Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", в дополнение к вышеуказанным документам, представляют подлинники документов, подтверждающих сведения о регистрации с прежних мест жительства, а также подлинник справки органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда о наличии либо отсутствии у участников приватизации недвижимого имущества, приобретённого в собственность в порядке приватизации. В случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную справку на предыдущую (предыдущие) фамилию, имя, отчество.

5. Решение вопроса о приватизации служебного жилого помещения по заявлениям граждан принимается Комиссией по распределению жилых помещений администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Комиссия) на основании предоставленного Отделом пакета

документов в месячный срок со дня подачи документов по результатам проверки достоверности представленных сведений и полноты представленных документов.

6. Решение об отказе в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения принимается в случае:

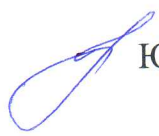
- а) несоблюдения условий, предусмотренных 2 настоящего Положения;
- б) непредставления или предоставления не в полном объеме предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения документов, выявления недостоверности, предоставленной в них информации;
- в) отсутствия или ненадлежащего оформления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;
- г) осуществление в течение пяти лет отчуждения, мены жилых помещений, принадлежащих на праве собственности лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения и членами его семьи (супругом (супругой), несовершеннолетними детьми), на территории муниципального образования Крыловский район либо иного ухудшения жилищных условий на основании гражданско-правовых сделок;

д) реализации права нанимателя и совместно проживающих с ним членов его семьи на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и (или) на участие в государственных либо в муниципальных программах по улучшению жилищных условий согласно информации, представленной заявителем или поступившей от иных источников.

7. В случае принятия Комиссией решения о приватизации служебного жилого помещения Отделом в течение десяти рабочих дней заключается договор передачи жилого помещения в собственность граждан.

В договор включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным служебным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным служебным жилым помещением.

Главный специалист отдела муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район

 Ю.А. Пинегина