



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2024

№ 345

ст-ца Крыловская

**Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в каникулярное и свободное от учёбы время в 2024 году**

На основании Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное и свободное от учебы время в 2024 году (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Комплексный центр молодежи» (Лысенко):

- осуществлять координацию и контроль за организацией деятельности временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное и свободное от учебы время в 2024 году;

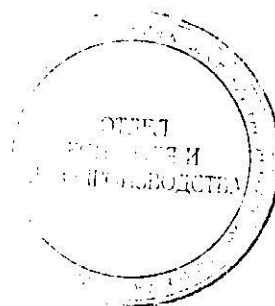
- организовать временное трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное и свободное от учебы время в 2024 году.

3. Отделу контроля и делопроизводства (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Е.В. Рябович.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

Муниципалитет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 22.07.2024 № 345

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в каникулярное и свободное от учебы время в 2024 году

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует основные принципы и условия организации временного трудоустройства несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное и свободное от учебы время путем создания молодежных трудовых отрядов (далее – Отряды) создаются с целью трудового воспитания и организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. Деятельность Отрядов направлена на решение следующих задач:

- организация временных рабочих мест для несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное и свободное от учебы время с целью получения трудовых навыков и опыта работы в коллективе;

- проведение профориентационной работы с несовершеннолетними работниками в возрасте от 14 до 18 лет;

- организация досуга и занятости подростков и молодежи в свободное от учебы и работы время;

- приобщение к трудовой деятельности, содействие процессу социализации и решением социальных проблем. Обеспечение трудовой занятости несовершеннолетних является важнейшим профилактическим и воспитательным средством подростковой безнадзорности и правонарушений

1.3. Понятие и термины, употребляемые в настоящем Положении:

- Молодежные трудовые Отряды* – трудовой коллектив, имеющий организационную структуру и реализующий мероприятия по содействию молодежи при вступлении в трудовую жизнь, ее трудовому воспитанию в рамках целевых программ по развитию молодежной политики, иных правовых актов муниципального образования Крыловский район и Краснодарского края;

- *Молодежный трудовой Отряд* – организованная группа несовершеннолетних работников численностью не более 15 человек;

- *Организатор работы молодежных трудовых Отрядов* – Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр молодежи», выполняет функции работодателя в отношении работников молодежного трудового Отряда;

- **Бригадир Отряда** – специалист Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр молодежи» осуществляющий общее руководство Отрядом, назначаемый приказом директора.

- **Работник молодежного трудового Отряда** – гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, принимаемый в Отряд для работы с учетом ограничений, предусмотренных законодательством, не имеющий ограничений по состоянию здоровья.

2. Структура Отрядов

2.1. Общую координацию и контроль деятельности Отрядов осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр молодежи».

2.2. Деятельностью Отряда руководит бригадир. В состав каждого Отряда может входить не более 15 несовершеннолетних работников. Основными направлениями деятельности Отрядов являются работы по благоустройству и озеленению района;

2.3. С несовершеннолетними работниками, направленными на временные работы, заключается срочный трудовой договор, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.4. Работники Отрядов принимаются на должность «рабочий зеленого хозяйства».

3. Управление Отрядами и порядок обеспечения

3.1. Обеспечение деятельности Отрядов осуществляется Организатором работы Отрядов.

- осуществляет приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам Отрядов;

- разрабатывает заявки и утверждает форму определения объектов, объемов, видов и сроков выполнения работ;

- назначает приказом Бригадира Отряда;

- обеспечивает документационное сопровождение деятельности Отрядов (подготовка проектов договоров, положений, локальных правовых актов по деятельности Отрядов, отчетных и иных документов).

3.2. Бригадир Отряда назначается директором муниципального казенного учреждения «Комплексный центр молодежи» и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отряда.

Функции Бригадира Отряда:

- организует работу Отряда на вверенном ему объекте;

- контролирует фактическое исполнение и соблюдение сроков выполняемых работ на объектах Отрядов в соответствии с утвержденными планами;

- осуществляет помощь Работникам Отряда в освоении навыков трудовой дисциплины, формирует уважительное отношение к трудовой деятельности;

- обеспечивает соблюдение Работниками Отряда трудовой дисциплины, техники безопасности, норм охраны труда и правил поведения в общественных местах;

- обеспечивает участие Отряда в культурно-массовых мероприятиях, проводимых для Отрядов;

- готовит информацию о работе Отряда, в том числе для размещения её в средствах массовой информации.

3.3. Несовершеннолетние работники входят в состав Отряда, в трудовой деятельности подчиняются Бригадир Отряда и выполняют свои обязательства в Отряде в соответствии с условиями заключенного трудового договора, действующим трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка муниципального казенного учреждения «Комплексный центр молодежи». В свободное от работы и учебы время, участвуют в культурно – массовых мероприятиях, проводимых для Отрядов.

4. Ответственность

4.1. Организатор работы Отрядов несет ответственность за формирование и функционирование Отрядов.

4.2. Бригадир Отряда в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр молодежи» и несет ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Бригадир Отряда несет персональную ответственность за деятельность несовершеннолетних работников Отряда, их жизнь и здоровье, соблюдение трудовой дисциплины в своем Отряде, выполнение норм безопасности в ходе работ.

5. Условия оплаты труда работников Отряда.

5.1. Для Работников Отрядов оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки при условии, что месячная заработная плата несовершеннолетнего работника, полностью отработавшего за этот период установленную для него сокращенную норму рабочего времени или выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного и действующего на момент оформления с работником трудовых отношений.

5.2. Работнику Отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени в свободное от учебы время:

– в возрасте от 14 до 16 лет – не более 20 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении – не более 10 часов);

-от 16 до 18 лет не более 30 часов в неделю (при обучении в общеобразовательном учреждении не более 15 часов в неделю.

5.3. Участие Работников Отрядов в культурно – массовых мероприятиях, проводимых для Отрядов, не является рабочим временем и не оплачивается.

5.4. Начисление и выплата заработной платы осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального образования Крыловский район на основании предоставленных первичных документов (приказ, табель, реквизиты).

6. Условия для трудоустройства Несовершеннолетних работников в составы Отрядов

6.1. Несовершеннолетним гражданам, изъявившим желания быть трудоустроенными в составы Отрядов необходимо иметь постоянную или временную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Крыловский район, а также подготовить документы согласно списку, указанному в подпункте 6.3. данного Положения;

6.2. Собранные документы должны быть своевременно (за 3 дня до начала работ в Отряде), переданы в полном объеме директору МКУ «Комплексный центр молодежи». В случае предоставления документов не в полном объеме, документы не принимаются.

6.3. Список документов:

1. Заявление - анкета несовершеннолетнего гражданина о приеме на работу.
2. Согласие на обработку персональных данных, подписанное самим несовершеннолетним и законным представителем несовершеннолетнего.
3. Паспорт – ксерокопии 1 экз. (страницы, где фотография и место жительства);
4. ИНН – ксерокопии 1 экз.;
5. Страховое пенсионное свидетельство – ксерокопии 1 экз.;
6. Справка о состоянии здоровья от участкового педиатра (здоров(а));
7. Справка формы 086-у (лицам до 15 лет);
8. Номер лицевого счета в кредитной организации;
9. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу – ксерокопии 1 экз. (лицам мужского пола с 17 лет);
10. Фотография 3 x 4 (1 шт.);
11. Медицинский страховой полис – ксерокопия 1 экз.;
12. Трудовая книжка;
13. Справка из общеобразовательной организации об обучении;
14. Страхование жизни (страховка) (оформляется по желанию).

7. Финансирование деятельности Отрядов

7.1. Финансирование деятельности трудовых Отрядов осуществляется в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Крыловский район «Молодежь Крыловского района» на 2021-2026 годы.

Директор муниципального казенного
учреждения «Комплексный центр молодежи»



О.Б. Лысенко

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Ст. Крыловская

« ____ » июля 2024 г.

Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр молодежи» станицы Крыловской (далее – Учреждение), в лице директора Лысенко Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу рабочего зелёного хозяйства 3-го разряда, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Местом работы Работника являются адреса, указанные в наряд – заказах (индивидуальных заданиях).

1.3. Работа в Учреждении является для работника основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается в соответствии с абз. 11 ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации на определенный срок с « ____ » _____ 2024 года и действует по « ____ » _____ 2024 года с лицами, направленными центром занятости населения на работы временного характера.

1.5. Дата начала работы « ____ » _____ 2024 года.

2. Права и обязанности

2.1. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2. Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Работодатель обязан:

- ознакомить Работника с требованиями охраны труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и другими локальными актами;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором, по должности, указанной в пункте 1.1. настоящего трудового договора;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2.4. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной, а также материальной ответственности, только за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в результате преступления или административного проступка.

3. Оплата труда и социальные гарантии

3.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере должностного оклада 19 242 рубля в месяц.

Выплата заработной платы Работнику производится пропорционально отработанному времени.

3.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность сокращенного рабочего времени 10 часов в неделю; 2 часа в день, с 15.00 часов до 17.00 часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

5. Иные условия трудового договора

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального

страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия труда на рабочем месте отвечают требованиям санитарного законодательства, предъявляемым к факторам производственной среды и трудового процесса, в которых осуществляется деятельность человека.

6. Ответственность сторон трудового договора, изменение, прекращение трудового договора

6.1. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны трудового договора руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

7.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон трудового договора. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Прочие сведения

Работник ознакомлен под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Работодателя, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, коллективным договором

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное казённое учреждение
«Комплексный центр молодежи»
Муниципального образования
Крыловский район
Юридический адрес
Краснодарский край, Крыловской район.
Ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе д.61
Факс 8(86161)35007
ИНН/КПП 2338010605/233801001

Директор _____ О.Б. Лысенко

РАБОТНИК

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Работник _____

(подпись)

Экземпляр трудового договора получил _____
дата, подпись, расшифровка подписи Работника