



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2014

№ 389

ст-ца Крыловская

О размещении нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию услуг на территории
муниципального образования Крыловский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (приложение № 1).

1.2. Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (приложение № 2).

1.3. Положение об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (НТО) на территории муниципального образования Крыловский район (приложение № 3).

1.4. Состав комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение

нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (приложение № 4).

1.5. Правила размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных площадок (выносных столов) при стационарных предприятиях общественного питания (приложение № 5).

1.6. Форма договора о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (приложение № 7).

1.7. Состав комиссии по обследованию и учету нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район (приложение № 8).

1.8. Положение о комиссии по обследованию и учету нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (приложение № 9).

1.9. Форма акта обследования нестационарного торгового объекта (приложение № 10).

2. Установить, что срок действия договора о размещении нестационарного торгового объекта не может превышать 7 (семи) лет. Цена по такому договору определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. Наделить полномочиями по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район, а также по оформлению, заключению и учету договоров отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район.

4. Отделу муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район:

4.1. Организовывать и проводить открытые аукционы в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район.

4.2. Осуществлять контроль за учетом договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район.

5. Отделу экономического развития администрации муниципального образования Крыловский район:

5.1. Организовывать работу комиссии по обследованию и учету нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Крыловский район.

5.2. Принять меры, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, органом

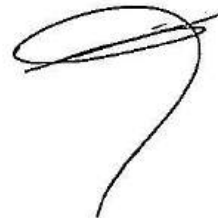
местного самоуправления Крыловского района, исключаящие размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Крыловский район.

6. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 1 февраля 2021 года №30 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 24.08.2014 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию услуг на территории
муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» и устанавливает процедуру размещения нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в собственности муниципального образования Крыловский район или государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

нестационарная торговая сеть - торговая сеть, включающая в себя нестационарные торговые объекты;

нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

сезонный нестационарный торговый объект - НТО вне зависимости от типа и специализации объекта с периодом размещения "сезонно";

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - НТО, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (-ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и

расчет с покупателями;

торговый автомат (вендинговый автомат) - НТО, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другим), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочими);

торговый павильон - НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск - НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

торговая палатка - НТО, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

бахчевой развал - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

торговая тележка - НТО, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

торговая галерея - НТО, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти в одном ряду, специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционной функции;

мелкорозничная торговля - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров ограниченного ассортимента на нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли;

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая

вне стационарной торговой сети, с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством. К развозной торговле относят торговлю с использованием автомобиля: автолавки, автофургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна;

разносная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице. К разносной торговле относят торговлю с рук, ручных тележек, через прилавки, из корзин и иных специальных приспособлений для демонстрации, удобства переноски и продажи товаров;

лоток - передвижной НТО, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легковозводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

сезонное кафе - временное сооружение или временная конструкция, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, используемое для оказания услуг общественного питания с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг;

нестационарная площадка (выносные столы) при стационарном предприятии общественного питания - временное сооружение или временная конструкция, оборудованная в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенная для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающая к капитальному зданию, строению, сооружению или отстоящая не более чем на 4 метра от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

эскиз нестационарного торгового объекта - типовые эскизные проекты, дизайн-проекты НТО, внешний вид которых выполнен в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 18 июля 2019 года №272 «Об утверждении эскизных проектов нестационарных торговых объектов» и рекомендован к размещению на территории муниципального образования Крыловский район.

НТО не могут быть объектами недвижимости, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

1.4. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация торгового объекта.

1.5. Схема размещения НТО (далее - Схема) - документ, состоящий из двух частей, графической и текстовой, содержащий сведения о размещении нестационарной торговой сети на территории муниципального образования Крыловский район.

1.6. Размещение НТО на территории муниципального образования Крыловский район на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в муниципальном образовании Крыловский район.

1.7. Размещение НТО осуществляется:

1) для НТО на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Крыловский район либо государственная собственность на которые не разграничена, - на основании договоров о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в соответствии с настоящим Порядком;

2) для НТО на земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, Российской Федерации, - на основании соответствующих договоров, заключенных с уполномоченными государственными органами государственной власти Краснодарского края или Российской Федерации соответственно;

3) для НТО в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, - на основании договора аренды и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.8. Размещение НТО осуществляется путем:

1) проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Крыловский район в соответствии с порядком организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район;

2) предоставления на основании договоров права на размещение НТО на территории муниципального образования Крыловский район без проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с порядком предоставления права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район без проведения открытого аукциона в электронной форме;

3) выдачи разрешений на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный

характер;

4) предоставления на основании договоров права на размещение летних кафе на территории муниципального образования Крыловский район в соответствии с порядком на предоставление права на заключение договора о предоставлении права на размещение летнего кафе на территории муниципального образования Крыловский район.

2. Требования к размещению и эксплуатации НТО

2.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных схемой размещения, в соответствии с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ места размещения НТО.

2.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

2.3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу НТО.

По завершении работ по размещению или реконструкции НТО комиссия по обследованию и учету нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район, осуществляет приемку указанного объекта путем составления акта обследования торгового объекта на предмет выполнения участником требований договора.

2.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и других конструкций.

2.5. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

2.6. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

2.7. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

2.8. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом в соответствии с эскизом НТО, согласованным с уполномоченным органом, и содержать свои объекты в чистоте и порядке.

2.9. Контроль соблюдения настоящего положения при размещении и эксплуатации НТО осуществляет комиссия по обследованию и учету нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Крыловский район (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утвержден постановлением администрации муниципального образования Крыловский район (приложение № 8 к настоящему постановлению).

2.10. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка Комиссия:

осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением на территории муниципального образования Крыловский район;
осуществляет контроль за исполнением условий Договора;
проводит мониторинг соблюдения условий Договора;

принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) НТО, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

принимает решения по демонтажу самовольно установленных НТО.

3. Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта

3.1. Срок действия договора о размещении НТО не может превышать 7 (семи) лет. Цена по такому договору определяется в результате проведения открытого аукциона в электронной форме. Начальная минимальная цена по такому договору определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.2. Срок действия договора может быть однократно продлен на тот же срок без проведения торгов по решению комиссии по обследованию и учету нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район.

Указанный в договоре срок может быть продлен по соглашению сторон с условием подачи стороной договора письменного заявления в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район за 50 календарных дней до истечения срока действия договора.

Сторона договора, надлежащим образом исполнявшая обязанности по договору о размещении НТО, по окончании срока предоставления права на размещение несезонного НТО имеет право на продление Договора на новый срок, но не более одного раза.

Продление срока его действия (договора) оформляется дополнительным соглашением, проект которого готовится отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в течение десяти рабочих дней с момента принятия положительного решения комиссией по обследованию и учету нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район.

Сторона договора обязана подписать дополнительное соглашение к договору и представить все экземпляры подписанного соглашения в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в течение десяти рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения к договору.

В случае если стороной договора не исполнены требования абзацев второго и пятого настоящего пункта, срок действия договора не считается продленным.

3.3. Без проведения конкурсных процедур договор на размещение НТО в местах, определенных Схемой, заключается в следующих случаях:

3.3.1. При размещении НТО однократно на новый срок с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, по ранее заключенному договору на размещение указанного НТО, размещенного в том же месте;

3.3.2. При размещении НТО субъектами малого предпринимательства – производителями товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, обуви и прочих) и организациями потребительской кооперации;

3.4.3. При размещении сезонных (летних) кафе на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания.

3.4.4. В случае признания аукциона на право заключения договора на размещение НТО несостоявшимся по причине признания участника аукциона только одного заявителя, либо если в аукционе принял участие только один участник, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации;

3.4.5. При размещении НТО с хозяйствующим субъектом; надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года на том же земельном участке;

3.4.6. При размещении НТО на другом месте (при наличии свободных мест для размещения НТО, согласно Схемы) с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по договору аренды, заключенному до 1 марта 2015 года на этом земельном участке. При этом хозяйствующий субъект обязан освободить ранее занимаемый им земельный участок под НТО в месячный срок с момента заключения договора на размещение НТО на новом месте. Освобождаемый земельный участок должен быть приведен хозяйствующим субъектом в надлежащее состояние, т.е. в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

4. Заключительные положения

4.1. В случае наличия оснований для расторжения договора о размещении НТО, установленных договором и/или действующим законодательством, администрация муниципального образования Крыловский район, осуществляет необходимые юридически значимые и иные действия, направленные на расторжение договора о размещении НТО, в порядке и сроки, установленные договором и/или действующим законодательством.

4.2. Владелец НТО, размещенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также приведение земельного участка в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории в течение семи календарных дней с момента прекращения договора о размещении НТО либо его расторжения.

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 24.09.2024 № 389

ПОРЯДОК
организации и проведения открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договора
о предоставлении права на размещение
нестационарных торговых объектов, нестационарных
объектов по оказанию услуг на территории
муниципального образования Крыловский район

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (далее - НТО) на территории муниципального образования Крыловский район (далее - Порядок) регламентирует процедуру подготовки и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, управление и распоряжение которыми осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район.

Порядок не распространяется на отношения, связанные с:
размещением объектов, функционирующих во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

предоставлением права на размещение НТО крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

2. Предметом открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО является предоставление права на размещение НТО на территории муниципального образования Крыловский район. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
аккредитация - предоставление участнику в порядке, установленном регламентом электронной площадки, возможности работы в закрытой части автоматизированной системы оператора электронной площадки;

аукционная комиссия - коллегиальный орган, созданный для проведения открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО и определения победителей аукциона. Порядок работы аукционной комиссии определен приложением к настоящему Порядку. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением к данному порядку;

инициатор и организатор торгов - администрация муниципального образования Крыловский район, в лице отдела муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район;

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной площадкой необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открытый аукцион в электронной форме (аукцион) - способ определения субъекта торговли, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, единственный участник аукциона (далее - победитель аукциона);

официальный источник публикации информации о проведении аукциона - официальный Интернет-портал администрации муниципального образования Крыловский район: <https://krilovskaya.ru/> (далее - Интернет-портал) и сайт электронной площадки;

претендент на участие в аукционе - лицо, подавшее заявку на участие в аукционе;

регламент электронной площадки - документ, определяющий процедуру проведения аукциона на определенной электронной площадке;

счет участника аукциона - счет, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления участника после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке;

участник аукциона - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе и допущенные к участию в аукционе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

4. Проведение аукционов осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район на выбранной им электронной площадке и в соответствии с регламентом, определенным оператором данной электронной площадки.

В целях проведения аукционов, отделом муниципального имущества

администрации муниципального образования Крыловский район заключается соглашение с оператором электронной площадки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Соглашение определяет условия взаимодействия по вопросам, связанным с организацией и проведением аукционов.

5. В аукционе вправе участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка.

6. Претендентом на участие в аукционе вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае отсутствия решения арбитражного суда о признании юридического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не имеющее в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором размещено извещение о проведении аукциона, нарушений обязательств по заключенным ранее договорам о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Крыловский район, подтвержденных документально (уведомления, акты, решения судов об уклонении от заключения договоров, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении торговой деятельности);

4) в установленном порядке внесшее обеспечение заявки на участие в аукционе;

5) имеющее правомочность участника аукциона принимать участие в аукционе и заключать договор.

7. Проверка претендентов на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка, осуществляется аукционной комиссией в соответствии с пунктами 12, 13 раздела V настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) несоответствие претендента на участие в аукционе требованиям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего Порядка;

2) непредставление претендентом на участие в аукционе документов, установленных пунктом 3 раздела V настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным пунктом 9 раздела V настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

Раздел II

Функции организатора, оператора, участников аукциона и комиссии

1. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район:

- 1) иницирует процедуру проведения аукциона;
- 2) разрабатывает и вносит изменения в документацию об аукционе, размещает документацию об аукционе на Интернет-портале и на сайте электронной площадки;
- 3) определяет дату и место проведения аукциона;
- 4) определяет содержание лотов и начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (приложение № 6);
- 5) определяет размер обеспечения заявки - задатка;
- 6) по окончании срока приема заявок на участие в аукционе передает аукционной комиссии поступившие документы;
- 7) уведомляет претендентов на участие в аукционе о признании таких претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным пунктом 8 раздела I настоящего Порядка, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на Интернет-портале и сайте электронной площадки;
- 8) готовит проект договора о предоставлении права на размещение НТО по форме, утвержденной настоящим постановлением;
- 9) по запросу участника аукциона предоставляет разъяснения документации об аукционе;
- 10) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения аукциона, разместив указанную информацию на Интернет-портале и сайте электронной площадки;
- 11) вправе изменить документацию об аукционе путем размещения дополнений или изменений, вносимых в документацию об аукционе, на Интернет-портале и сайте электронной площадки не позднее чем за 15 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 12) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения аукциона;
- 13) обеспечивает сохранность заявок на участие в аукционе, протоколов;
- 15) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением аукциона.

2. Претендент в целях участия в аукционе:

- 1) проходит регистрацию и аккредитацию на электронной площадке, используемой управлением экономики для проведения аукциона;
- 2) подает организатору аукциона заявку на участие в аукционе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;
- 3) обеспечивает достоверность представленной информации; вправе отозвать поданную организатору аукциона заявку на участие в аукционе в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Участник аукциона:

- 1) участвует в аукционе по правилам, установленным настоящим

Порядком; в случае победы в аукционе приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями документации об аукционе.

4. Оператор электронной площадки:

1) обеспечивает предоставление отделу муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район функционала электронной площадки для приема заявок через электронную площадку;

2) осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) обеспечивает функционирование электронной площадки; оформляет проект протокола о проведении аукциона; обеспечивает равный доступ участников к процедуре аукциона.

5. Аукционная комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе; принимает решение о признании претендентов на участие в аукционе участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным пунктом 8 раздела I настоящего Порядка; определяет победителя аукциона;

2) оформляет протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона.

6. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены аукционной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии за 5 дней до даты проведения заседания комиссии. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

Раздел III

Извещение о проведении аукциона

1. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в целях организации аукциона обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на Интернет-портале и сайте электронной площадки в срок не позднее чем за 25 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) форма проведения - открытый аукцион в электронной форме;
- 3) дата, время, место проведения аукциона;
- 4) предмет аукциона (с указанием лотов, количества НТО и мест их

размещения);

- 5) шаг аукциона;
- 6) начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО;
- 7) размер обеспечения заявки (задатка);
- 8) порядок ознакомления претендентов на участие в аукционе с содержанием документации об аукционе;
- 9) адрес Интернет-портала и сайта электронной площадки, на котором размещена документация об аукционе;
- 10) порядок предоставления разъяснений документации об аукционе;
- 11) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 12) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;
- 13) порядок определения победителя аукциона или победителя, уклонившегося от заключения договора;
- 14) способ уведомления об итогах проведения аукциона.

3. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район несет ответственность за достоверность информации, размещенной на Интернет-портале и на сайте электронной площадки.

Раздел IV

Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна содержать:
 - 1) сведения, указанные в извещении, о проведении аукциона;
 - 2) форму заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
 - 3) сроки подачи заявок на участие в аукционе;
 - 4) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;
 - 5) сведения о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе;
 - 6) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 7) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
 - 8) место, дату и время проведения аукциона;
 - 9) требования к участникам аукциона, в том числе требование об отсутствии участников в реестре недобросовестных участников аукциона;
 - 10) размер задатка, срок и порядок внесения задатка;
 - 11) проект договора о предоставлении права на размещение НТО;
 - 12) сведения о порядке определения победителя;
 - 13) начальный (минимальный) размер стоимости договора о предоставлении права на размещение НТО;
 - 14) сведения о сроке оплаты права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования Крыловский район;
 - 15) величину повышения начальной цены договора о предоставлении права на размещение НТО («шаг аукциона»);

- 16) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор о предоставлении права на размещение НТО;
- 17) архитектурное решение НТО;
- 18) специализацию НТО;
- 19) период и срок размещения НТО;
- 20) сведения о проведении аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;
- 21) иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

2. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе такое разъяснение должно быть размещено отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район на сайте электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в аукционе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной площадки изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 календарных дней.

Раздел V

Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

2. Претендент на участие в аукционе вправе подать организатору торгов заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения на сайте электронной площадки и Интернет-портале извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Претендент на участие в аукционе представляет:

1) заявку на участие в аукционе, подписанную электронной подписью претендента на участие в аукционе и содержащую следующую информацию:

для юридического лица - сведения о претенденте на участие в аукционе (включая почтовый адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя);

для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты и информацию о налоговом органе;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) учредительные документы претендента на участие в аукционе (для юридического лица).

4. Претендент на участие в аукционе подает только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

5. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом на участие в аукционе из личного кабинета электронной площадки. Претендент для участия в аукционе, в срок не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток) на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах.

6. Претендент на участие в аукционе, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район посредством функционала электронной площадки, а также в случаях, установленных пунктом 7 подраздела VI.11 раздела VI настоящего Порядка. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника в

отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе и исключает данную заявку из реестра заявок аукциона. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

7. Поступление заявки на участие в аукционе является поручением о блокировании операций по счету такого претендента на участие в аукционе, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

8. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. При получении заявки оператор электронной площадки присваивает ей регистрационный номер и автоматически направляет уведомление о приеме такой заявки участнику аукциона по электронной почте и в личный кабинет. В уведомлении указывается следующая информация:

номер извещения электронного аукциона;

присвоенный регистрационный номер заявки на участие в аукционе.

9. В течение одного рабочего дня после получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее претенденту на участие в аукционе в случае:

представления заявки на участие в аукционе с нарушением требований настоящего раздела;

отсутствия на счете претендента на участие в аукционе, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с правилами проведения аукциона;

подачи двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны. В этом случае претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

получения заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок.

10. В случае возврата заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа претендента на участие в аукционе, подавшего заявку на участие в аукционе, с указанием причин такого возврата.

11. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район направляет в аукционную комиссию поступившие посредством функционала электронной площадки заявки на участие в аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12. В срок до 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок аукционная комиссия проверяет поданные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией об аукционе, и принимает решение о допуске претендентов к

аукциону (отказе в допуске). Претенденты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, допущенные аукционной комиссией к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

13. По итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, который в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район.

14. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в течение 2 рабочих дней с момента получения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает его на сайте электронной площадки.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и, если данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, аукцион признается состоявшимся, участник аукциона признается единственным участником аукциона.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается состоявшимся, а отдел муниципального имущества вправе повторно провести аукцион в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел VI

Порядок проведения аукциона.

Подраздел VI.1.

1. Аукцион проводится в установленные в извещении о проведении аукциона время и дату.

2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом. Величина повышения начальной цены предмета аукциона устанавливается в размере 3 % начальной цены предмета аукциона (далее - «шаг аукциона»).

3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений, составляющее 10 минут от начала подачи предложения о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО до истечения срока подачи предложений о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, а также 10 минут после поступления последнего предложения о стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО. Время приема предложений обновляется автоматически при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки. Если в течение указанного срока ни одного предложения не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора электронной площадки. В случае если ни один из участников аукциона не сделал «шаг аукциона», аукцион считается

несостоявшимся. Договор о предоставлении права на размещение НТО заключается с участником аукциона, подавшим заявку первым.

4. Оператор электронной площадки фиксирует предложения участников аукциона, с указанием времени поступления указанных предложений.

5. После поступления последнего предложения аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 3 подраздела VI.1 раздела VI настоящего Порядка.

6. По результатам проведения аукциона оператором электронной площадки оформляется протокол проведения аукциона.

7. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания аукциона в день его проведения. В протоколе проведения аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) стоимость права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, сведения об участниках аукциона, все максимальные предложения о стоимости права заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере возрастания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона, и с указанием времени поступления данных предложений по местному времени участника.

8. Участник аукциона после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона имеет право направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении содержания протокола проведения аукциона. Оператор электронной площадки в установленные регламентом электронной площадки сроки обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

Подведение итогов аукциона.

Подраздел VI.П.

1. В срок не позднее одного рабочего дня после размещения протокола проведения аукциона на сайте электронной площадки отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район направляет протокол проведения аукциона аукционной комиссии.

2. Аукционная комиссия определяет победителя аукциона, заявившего максимальное предложение стоимости права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, и ранжирует заявки других участников аукциона по мере убывания стоимости права на заключение договора

о предоставлении права на размещение НТО с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, поданным участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона.

3. По результатам определения победителя аукциона и ранжирования заявок других участников аукциона аукционной комиссией в течение одного рабочего дня оформляется протокол о результатах аукциона.

4. Протокол о результатах аукциона в течение одного рабочего дня с момента его оформления направляется аукционной комиссией в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район.

5. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в течение одного рабочего дня с момента поступления протокола о результатах аукциона размещает его на сайте электронной площадки.

6. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счетам претендентов на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе, признанных аукционной комиссией не соответствующими требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7. Любой участник аукциона, за исключением участников, занявших первые два места в соответствии с протоколом о результатах аукциона, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом оператору электронной площадки с момента размещения на сайте электронной площадки протокола о результатах аукциона. По факту поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету участника аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

8. В случае если предложена цена аукциона, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене аукциона, поступившее ранее других предложений.

9. Оператор электронной площадки по указанию отдела муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

10. Договор о предоставлении права на размещение НТО заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора о предоставлении права на размещение НТО с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона, но не меньше начальной цены аукциона.

11. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по договору о предоставлении права на размещение НТО. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на электронной

площадке протокола о результатах аукциона направляет оператору электронной площадки поручение о перечислении денежных средств по итогам аукциона.

В случае если аукционной документацией предусмотрено обязательство по внесению победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, первого платежа по договору и сумма задатка превышает сумму такого платежа, разница между суммой задатка и суммой первого платежа по договору возвращается на счет победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

12. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Заключение договора о предоставлении права на размещение НТО может осуществляться как в электронной форме с применением функционала электронной площадки, так и вне электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с необходимым подтверждением его заключения отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район через функционал электронной площадки в личном кабинете. Подписание договора о предоставлении права на размещение НТО на бумажном носителе осуществляется победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора. Подписанный договор победитель аукциона обязан представить в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район.

13. Договор может быть заключен не ранее чем через 7 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона (протокола об отказе в заключении договора).

В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора, отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

14. В течение одного рабочего дня после подписания договора победителем, отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район уведомляет оператора электронной площадки о необходимости возврата задатка участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона, на счет такого участника. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня после уведомления отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

15. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, не подписали проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией,

протоколом аукциона и настоящим Порядком, победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

16. В случае наличия сведений о победителе аукциона, участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене аукциона, либо о единственном участнике в реестре недобросовестных участников аукциона, указанном в пункте 25 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, договор с победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, либо единственным участником не заключается, при этом денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

17. Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе, не подлежащие возврату участникам аукциона, перечисляются оператором электронной площадки в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Крыловский район) на расчетный счет, указанный в аукционной документации.

18. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в порядке, установленном пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным, сроки заключения договора, указанные в пунктах 12 и 13 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, начинают исчисляться с даты размещения протокола об отказе в заключении договора.

19. В случаях, предусмотренных пунктами 14 и 15 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, аукционной комиссией в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов, оформляется протокол об отказе в заключении договора, который размещается отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня со дня его оформления.

20. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в аукционе) всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника.

21. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 20 подраздела VI.II раздела VI настоящего Порядка, единственный участник и отдел муниципального имущества администрации

муниципального образования Крыловский район обязаны заключить договор по начальной цене аукциона в порядке, установленном пунктами 12 и 13 подраздела VI. II раздела VI настоящего Порядка.

22. В случае если ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

23. Цена по договору в отношении несезонных НТО подлежит ежегодной индексации не чаще одного раза в год (в начале календарного года), но не ранее чем через год после заключения договора, с учетом уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Изменение цены по договору оформляется дополнительным соглашением к договору.

24. В случае изменения у стороны договора контактного номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса или иных реквизитов, указанных в договоре, данное лицо обязано в срок, установленный договором, письменно уведомить об этом отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район.

25. Победитель аукциона, единственный участник обязан до начала функционирования НТО:

1) заключить договор на санитарную уборку территории, вывоз твердых коммунальных и жидких отходов со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями;

2) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения с ресурсоснабжающими организациями (при необходимости).

26. В реестр недобросовестных участников аукциона включается информация об участниках аукциона, уклонившихся от заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, о хозяйствующих субъектах, с которыми такие договоры расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа инициатора проведения аукциона от исполнения такого договора в связи с существенным нарушением ими условий договоров, о хозяйствующих субъектах, ранее допустивших размещение самовольного нестационарного объекта, а также о хозяйствующих субъектах, в отношении которых антимонопольным органом принято решение о признании их нарушившими требования антимонопольного законодательства, предусмотренные статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных участников аукциона, должны быть доступны для ознакомления на Интернет-портале.

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 14.08.2014 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение
договора о предоставлении права на размещение нестационарных
торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию
услуг (НТО) на территории муниципального образования Крыловский
район

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (далее - Положение) определяет цели, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по предоставлению права на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (далее - аукционная комиссия).

2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно - правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти в части, их касающейся, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район и настоящим Положением.

Раздел II

Цели и задачи аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается в целях определения победителя открытого аукциона в электронной форме на предоставление права на заключение договора о предоставлении права на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (далее - аукцион).

2. Исходя из цели деятельности аукционной комиссии, определенной пунктом 3 раздела II настоящего Положения, в задачи аукционной комиссии входит:

- 1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;
- 2) соблюдение принципов открытости, прозрачности, публичности, гласности, добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками аукциона;
- 3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности;
- 4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

Раздел III

Порядок формирования и состав аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.
2. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район. В состав аукционной комиссии входят сотрудники: отдела муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, отдела архитектуры и градостроительства, отдела правового и кадрового обеспечения, отдела экономического развития. Состав комиссии состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аукционной комиссии. В отсутствие председателя функции председателя выполняет его заместитель.
3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, на которых способны оказать влияние участники электронных торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников торгов), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника аукциона, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере нарушений законодательства о защите конкуренции должностные лица контрольного органа.
4. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных в пункте 3 раздела III настоящего Положения лиц, организатор аукциона обязан незамедлительно внести предложение о замене их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.
5. Изменения в составе аукционной комиссии фиксируется в протоколе заседания аукционной комиссии.

Раздел IV

Права и обязанности членов аукционной комиссии

1. Члены аукционной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, предусмотренного пунктом 2 раздела I настоящего Положения;

присутствовать на заседаниях аукционной комиссии;

не проводить переговоры с участниками аукциона в отношении заявок на участие в торгах до выявления победителей указанных торгов;

проверять соответствие участников торгов установленным требованиям;

в случаях, предусмотренных Порядком организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок), отстранить участника торгов от участия в аукционе;

соблюдать процедуры, предусмотренные Порядком;

подписывать протоколы заседания аукционной комиссии в установленные настоящим Положением сроки.

2. Члены аукционной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе с документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в аукционе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

Раздел V

Регламент работы аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия в срок, указанный в извещении, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и соответствия претендентов требованиям, установленным в пункте 6 раздела I Порядка.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в пункте 6 раздела I Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол посредством штатного интерфейса электронной площадки формируется и подписывается электронной подписью уполномоченного специалиста по проведению процедур по каждому лоту отдельно и подлежит опубликованию в открытом доступе на электронной площадке не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания. Уведомление претендентов о принятых аукционной комиссией решениях производится оператором электронной площадки в порядке и в сроки,

установленные регламентом электронной площадки.

3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4. По результатам проведенных торгов аукционная комиссия в течение одного рабочего дня после дня проведения аукциона оформляет протокол итогов аукциона (далее - протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами.

Протокол должен содержать сведения о победителе аукциона и участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене аукциона. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола направляет его для размещения оператору электронной торговой площадки.

5. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Раздел VI

Ответственность членов аукционной комиссии

1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть исключен из состава аукционной комиссии по представлению организатора аукциона.

3. В случае, если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю аукционной комиссии и (или) организатору аукциона в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4. Члены аукционной комиссии, сотрудники организатора аукциона не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций в ходе осуществления процедур по проведению торгов.

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 24.08.2014 № 389

СОСТАВ

аукционной комиссии по предоставлению права на размещение НТО на
территории муниципального образования Крыловский район

Заместитель главы муниципального образования (вопросы экономики),
председатель комиссии;

начальник отдела муниципального имущества администрации муниципального
образования, заместитель председателя;

ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации
муниципального образования, секретарь комиссии

Члены комиссии:

начальник отдела экономического развития;

начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению;

начальник отдела по градостроительству и архитектуре, главный архитектор;

начальник отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи.

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 24.08.2014 № 399

ПРАВИЛА
размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных площадок
(выносных столов) при стационарных предприятиях
общественного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к размещению, обустройству и эксплуатации нестационарных площадок (выносных столов) при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Под нестационарными площадками (выносными столами) при стационарных предприятиях общественного питания (далее - нестационарные площадки) понимаются временные сооружения или временные конструкции, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или отстоящие не более чем на 4 метра от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Указанное в настоящем пункте расстояние измеряется от входной группы в здание, строение, сооружение, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, до ближайших к такому зданию, строению, сооружению крайних элементов конструкций нестационарной площадки.

1.3. Размещение нестационарных площадок осуществляется на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее - НТО), заключаемого с отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район. Заключение договора о размещении НТО производится без прохождения процедуры торгов на основании решения администрации муниципального образования Крыловский район о включении нестационарной площадки в Схему.

1.4. Срок действия договора о размещении НТО (нестационарной площадки) устанавливается на период размещения нестационарной площадки, но не может превышать пяти лет. В случае заключения договора о размещении НТО (нестационарной площадки) с арендатором помещения срок действия договора о размещении НТО (нестационарной площадки) не может превышать срок действия договора аренды помещения, в котором оказываются услуги

общественного питания.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на стационарное предприятие общественного питания. В случае если заявление подается арендатором помещения, к документам прилагается копия договора аренды помещения, в котором оказываются услуги общественного питания;

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве налогоплательщика:

- для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, устав, свидетельство о регистрации (ИНН, ОГРН);

- для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о регистрации (ИНН, ОГРН), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия всех страниц паспорта.

1.8. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в течение 10 календарных дней заключают договоры о размещении НТО (нестационарных площадок) с хозяйствующими субъектами без проведения процедур торгов в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"

1.9. Основаниями для исключения нестационарной площадки из Схемы являются:

1) изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению нестационарной площадки согласно требованиям, установленным настоящим Постановлением;

2) создание нестационарной площадкой препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктур, реконструкции или ремонту зданий, строений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания;

3) отказ хозяйствующего субъекта от размещения нестационарной площадки при стационарном предприятии общественного питания или прекращение деятельности хозяйствующего субъекта по оказанию услуг общественного питания на стационарном предприятии общественного питания;

4) несоответствие нестационарной площадки эскизу, градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации;

5) наличие акта в отношении объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка (при отсутствии вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) факт незаконного (нецелевого) использования земельного участка).

1.10. В случае выявления одного из оснований, установленных пунктом 1.9, отдел муниципального имущества администрации муниципального

образования Крыловский район не позднее чем за один месяц уведомляют хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания об устранении выявленных нарушений.

2. Требования к размещению нестационарных площадок (выносных столов) при стационарных предприятиях общественного питания

2.1. Размещение нестационарных площадок производится в соответствии с эскизом нестационарной площадки и характеристиками, установленными Схемой, в границах места размещения, установленного генеральным планом территории в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил.

Размещение нестационарных площадок должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства и санитарного содержания территорий сельских поселений муниципального образования Крыловский район.

2.2. Период функционирования нестационарных площадок устанавливается в Схеме для каждого места размещения НТО с учетом следующих особенностей:

1) для мест размещения сезонных нестационарных площадок период функционирования устанавливается с 1 апреля по 1 ноября;

2) для иных нестационарных площадок период функционирования устанавливается круглогодично, в течение срока действия договора о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

2.3. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность на стационарном предприятии общественного питания, выполняет:

- 1) монтаж сезонной нестационарной площадки - не ранее 15 марта;
- 2) демонтаж сезонной нестационарной площадки - не позднее 15 ноября.

В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания на стационарном предприятии общественного питания демонтаж нестационарной площадки осуществляется не позднее 7 календарных дней с даты прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.

При выполнении демонтажа нестационарной площадки хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность на стационарном предприятии общественного питания, обеспечивается проведение восстановления нарушенного благоустройства в связи с размещением данной нестационарной площадки.

2.4. Нестационарные площадки должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или отстоять на расстоянии не более 4 метров от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения нестационарной площадки не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

Размещение нестационарной площадки на существующих внешних

поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, допускается только при условии наличия у данного предприятия общественного питания прямого доступа (выхода) на эксплуатируемые стилобаты, террасы, а также иные открытые площадки, внешние поверхности, на которых планируется размещение нестационарной площадки.

2.5. Не допускается размещение сезонных кафе:

- 1) за пределами границ, установленных Схемой;
- 2) в арках зданий, на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, дощатых и других настилах над озелененными грунтовыми поверхностями;
- 3) на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа;
- 4) на остановочных пунктах городского пассажирского транспорта.

2.6. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и других работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах городской инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование нестационарной площадки, администрация муниципального образования Крыловский район за 10 календарных дней до начала работ уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность на стационарном предприятии общественного питания, о необходимости демонтажа конструкций нестационарной площадки (полностью либо частично) с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

2.7. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

2.8. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность на стационарном предприятии общественного питания, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный администрацией муниципального образования Крыловский район период времени.

2.9. Демонтаж незаконно размещенной нестационарной площадки осуществляется администрацией муниципального образования Крыловский район в соответствии с порядком выявления и демонтажа нестационарных объектов, незаконно размещенных на территории муниципального Крыловский район, утвержденным муниципальным правовым актом.

3. Требования к обустройству нестационарных площадок при стационарных предприятиях общественного питания

3.1. При обустройстве нестационарных площадок могут использоваться как элементы оборудования, так и сборно-разборные (легководозводимые) конструкции.

3.2. Элементами оборудования нестационарных площадок являются: зонты, мебель, маркизы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального озеленения, цветочницы, торгово-технологическое оборудование.

3.3. Элементами сборно-разборных (легковозводимых) конструкций являются; навесы, стойки-опоры, настилы, ограждающие конструкции в виде декоративных панелей, монтируемых между стойками-опорами.

3.4. Обустройство нестационарных площадок сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями не допускается в следующих случаях:

1) конструкции не учитывают существующие архитектурные элементы декора здания, строения, сооружения: частично или полностью перекрывают архитектурные элементы здания, строения, сооружения, проходят по оконным и/или дверным проемам здания, строения, сооружения, элементы и способ крепления разрушают архитектурные элементы здания, строения, сооружения;

2) отсутствуют элементы для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (пандусы, поручни, специальные тактильные и сигнальные маркировки);

3) нарушается существующая система водоотведения (водослива) здания.

3.5. Опорные конструкции маркиз на фасаде здания, строения не должны размещаться за пределами помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.6. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа здания, строения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.7. Декоративное ограждение не должно превышать в высоту 90 см и не должно быть стационарным на период использования (должно легко демонтироваться).

3.8. Декоративные панели не должны превышать в высоту 90 см от нулевой отметки пола (настила).

3.9. При оборудовании нестационарных площадок не допускается:

1) использование кирпича, строительных блоков и плит;

2) заглубление конструкций, оборудования и ограждения;

3) прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

4) заполнение пространства между элементами конструкций при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и однослойного стекла;

5) использование для облицовки конструкции кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

3.10. В случае размещения нескольких нестационарных площадок при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции нестационарных площадок должны быть выполнены в единой архитектурно-художественной стилистике (единые материалы конструкции, близкая цветовая гамма). Высота ограждений и высота элементов креплений навесов должны находиться на одном уровне.

4. Требования к эксплуатации нестационарных площадок при стационарных предприятиях общественного питания

4.1. Не допускается использование оборудования, эксплуатация которого

связана с выделением острых запахов (шашлычного, чебуречного и других), в случае размещения нестационарных площадок при стационарном предприятии общественного питания, расположенном во встроенных и встроенно-пристроенных помещениях жилых зданий.

4.2. Не допускаются использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину, в ночное время с 23 часов до 7 часов.

4.3. Не допускается использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 14.08.2014 № 389

МЕТОДИКА
расчета размера платы за размещение нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования Крыловский район

Порядок определения размера платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов (далее – НТО), на территории муниципального образования Крыловский район устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 14.08.2014 № 388

Форма договора
о размещении нестационарного торгового объекта на земельном
участке, находящемся в муниципальной собственности либо
государственная собственность на который не разграничена

ДОГОВОР № ____
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта, нестационарного объекта
по предоставлению услуг на земельном участке, находящемся
в муниципальной собственности, либо
государственная собственность на которые
не разграничена

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Крыловский район ИНН
2338007747 КПП 233801001 ОГРН 1022304104063, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем – «Администрация», с одной стороны,
и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем – «Участник», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии на
право заключения договора о предоставлении права на размещение
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию
услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо
государственная собственность на который не разграничена (протокол от « ____ »
_____ 20__ г. № ____) по итогам электронного аукциона предоставляет
Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта,
нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящемся

в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – Объект), в соответствии с предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного торгового объекта по оказанию услуг эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением 1 к Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения Объекта: _____;
 площадь земельного участка/Объекта _____;
 период функционирования Объекта _____;
 специализация Объекта _____;
 тип Объекта _____.

1.3. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Участником специализации не допускается.

1.4. Срок действия настоящего Договора установлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.5. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.4 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором;

размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 Договора, и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

неразмещения Объекта в срок до 30 календарных дней с даты заключения Договора;

нарушения требований Правил благоустройства территории муниципального образования _____, утвержденных в установленном порядке, при размещении и использовании Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, 2.4.11 Договора;

двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.5, 2.4.12, 2.4.13 Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом, и/или территорией, необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 Договора и предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскизом, дизайн-проектом), являющимся приложением 1 к Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории _____.

2.4.3. При использовании части земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства и санитарного содержания территории _____.

2.4.4. В сроки, установленные Договором, вносить плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации представить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

2.4.7. Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять, согласно требованиям соответствующих служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомлять об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

2.4.11. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 Договора.

2.4.12. Не производить переуступку прав по Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 175 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Краснодарском крае», за исключением НТО со специализациями «фотоуслуги с использованием селфимата», «услуги проката телескопа», «прокат смотрового бинокля».

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов следующих документов:

- копии Договора с приложением;
- копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);
- информации для потребителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;
- информации, подтверждающей источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
- иных документов, размещение и (или) представление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. Обеспечить соответствие деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, Правилам продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования,

на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», требованиям законодательства по защите прав потребителей, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, установленным законодательством, регулирующим отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции, в том числе запрещенную розничную торговлю табачной продукцией, табачными изделиями или никотиносодержащей продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции в нестационарных торговых объектах, а также оборот алкогольной продукции.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента его прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести территорию, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Подключение (технологическое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, равно как и заключение, исполнение (в том числе оплату предоставляемых услуг) по договорам на снабжение Объекта коммунальными услугами обеспечивается Участником самостоятельно за счет собственных средств.

2.4.19. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение Объекта

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ руб. за период _____ (срок действия Договора), с НДС/без НДС.

3.2. Участник вносит плату за размещение Объекта, период функционирования которого составляет:

менее одного года – единоразово в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора;

свыше одного года – согласно графику платежей, являющемуся приложением к Договору путем перечисления безналичных денежных средств в местный бюджет (бюджет муниципального образования города-курорта Анапа) по следующим реквизитам:

Получатель: _____, ИНН _____;
 КПП _____, л/с _____ р/с _____,
 Банк _____ БИК _____,
 ОКТМО _____, КБК _____,
 назначение платежа: _____.

3.3. Внесенная Участником платы за размещение Объекта не подлежит

возврату в случае неразмещения Участником Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 %. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города _____ при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной или иной ответственности в связи с нарушениями Участником действующего законодательства не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроке, установленном Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнение, землетрясение, оползень и другие стихийные бедствия, а также война. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев Стороны вправе расторгнуть Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

4.5.. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон при полном отсутствии у Участника задолженности по оплате за размещение Объекта.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

5.2. Договор подлежит прекращению по истечении срока его действия, установленного пунктом 1.4 Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение Договора не является основанием для неисполнения обязательств Сторон, возникших из Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Договор подлежит расторжению в случае неустранения Участником в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта – тридцатидневный срок) нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Участника, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1 Договора.

5.5. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.6. Соглашение о расторжении Договора подписывается обеими Сторонами. В этом случае Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе Участника, Участник обязан внести денежные средства (неустойку) в размере 10 % от размера платы за размещение Объекта, установленной пунктом 3.1 Договора.

5.8. Администрация и Участник вправе требовать расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.9. Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1 Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки,

обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 3 календарных дня с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.10. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 6.1 Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в силу Договора и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения Договора он имеет следующие приложения:
эскиз (дизайн-проект) Объекта (приложение 1);
график платежей по Договору (приложение 2).

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Адрес:

Правополучатель:

Адрес:

Телефон:

ИНН:

E-mail:

М.П.

М.П.

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 24.08.2024 № 389

СОСТАВ КОМИССИИ

**по обследованию и учету нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования
Крыловский район**

начальник отдела по градостроительству и архитектуре, главный архитектор,
председатель комиссии;

начальник отдела муниципального имущества администрации муниципального
образования, заместитель председателя;

ведущий специалист отдела муниципального имущества администрации
муниципального образования, секретарь комиссии

Члены комиссии:

начальник отдела экономического развития;

начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению;

начальник отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи;

ведущий специалист отдела экономического развития.

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 14.08.2014 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию и учету нестационарных
торговых объектов, объектов по оказанию услуг на территории
муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обследования и учета нестационарных торговых объектов, установленных их владельцами на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Крыловский район, заключенных в установленном порядке (далее - объект, Договор), в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Крыловский район (далее - Схема).

1.2. Комиссия по обследованию и учету нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район (далее - Комиссия) осуществляет обследование нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг, установленных их владельцами на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

1.3. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район (далее - ответственный за исполнение процедуры) осуществляет учет нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг (далее - Объект).

1.4. Организационное техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный за исполнение процедуры.

1.5. Отношения, связанные с проведением обследования и учета Объектов, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

2. Порядок обследования нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию услуг

2.1. Основанием для обследования Объекта являются результаты проведенного мониторинга возводимых Объектов после проведения аукциона, а также исполнение условий договора о предоставлении права на размещение

нестационарного торгового объекта, объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Крыловский район.

2.2. Уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее, чем за 10 дней до проведения обследования:

2.2.1. Назначает дату и время обследования соответствующего Объекта.

2.2.2. Уведомляет заказным письмом владельца Объекта о дате и времени обследования.

2.2.3. Извещает членов комиссии о дате и времени обследования.

2.3. Владелец Объекта вправе присутствовать при обследовании соответствующего Объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца Объекта (или его уполномоченного представителя), извещенного о дате и времени обследования Объекта, не является основанием для отложения обследования соответствующего Объекта.

2.4. Результаты обследования установленных Объектов для оценки их соответствия Схеме, Договору, в том числе конкурсным условиям, касающимся технического исполнения и (или) оснащения, внешнего вида (в случае, если соответствующий Договор заключен по результатам аукциона), указываются в акте обследования Объекта (далее - Акт) составленном Комиссией по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Ответственный за исполнение процедуры по завершению обследования Объекта составляет Акт в двух экземплярах, подписывает членами Комиссии и вручает владельцу объекта (или его уполномоченному представителю) Акт в 2 экземплярах для ознакомления и подписания.

2.6. Владелец Объекта вправе, при подписании Акта, в письменном виде изложить свои возражения по Акту. В случае отказа владельца соответствующего Объекта от подписи в Акте делается соответствующая отметка об этом.

2.7. В случае отсутствия владельца объекта (или его уполномоченного представителя) при обследовании соответствующего нестационарного торгового объекта уполномоченный орган в течение пяти дней с момента подписания Акта направляет копию Акта владельцу Объекта (или его уполномоченному представителю) по почте заказным письмом с уведомлением.

2.8. В случае выявления несоответствия Объекта пункту 2.4 настоящего Положения владелец Объекта обязан устранить выявленные Комиссией несоответствия в течение 30 дней после дня получения Акта обследования и направить в уполномоченный орган уведомление об устранении выявленных несоответствий. Комиссия в течение пяти дней с момента получения уведомления осуществляет обследование соответствующего Объекта повторно.

2.9. В случае не устранения выявленных несоответствий уполномоченный орган:

2.9.1. В течение двух рабочих дней с даты повторного обследования соответствующего Объекта осуществляет действия по прекращению договора на размещение Объекта, в одностороннем порядке.

2.9.2. Готовит уведомление о расторжении договора на размещение Объекта, с указанием демонтажа соответствующего Объекта, в срок, не позднее пяти дней с даты получения уведомления о расторжении Договора.

2.9.3. Вручает либо направляет уведомление по почте заказным письмом владельцу Объекта (или его уполномоченному представителю). Денежные средства, оплаченные в соответствии с требованиями договора на размещение Объекта, владельцу Объекта не возвращаются.

3. Порядок учета объектов

3.1. Учет объектов осуществляется путем ведения реестра Объектов, размещенных на территории муниципального образования Крыловский район (далее - Реестр), в соответствии с заключенными Договорами.

3.2. Реестр ведется уполномоченным органом в электронном виде с использованием программных средств, обеспечивающих формирование и актуализацию вносимых сведений.

3.3. Реестр формируется на основании заключенных Договоров.

3.4. В Реестр включаются:

3.4.1. Сведения об Объекте:

учетный номер, адресный ориентир, вид и площадь объекта, определенные в соответствии со Схемой;

номер договора, дата заключения и дата прекращения действия Договора.

3.4.2. Сведения о владельце объекта:

наименование юридического лица, место нахождения (адрес), фамилия, имя, отчество руководителя, телефон;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место проживания (адрес), телефон.

3.4.3. Сведения об обследовании объекта:

дата обследования и номер Акта;

сведения о наличии (отсутствии) несоответствий и их краткое описание;

дата повторного обследования и номер Акта;

сведения об устранении (не устранении) несоответствий, при не устранении несоответствий - краткое описание неустраненных несоответствий.

3.5. Реестр актуализируется в течение трех рабочих дней с даты обследования Объекта и заключения договора на размещение Объекта на территории муниципального образования Крыловский район.

4. Порядок работы комиссии по обследованию нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг

4.1. Комиссия по обследованию Объектов (далее - Комиссия) состоит из членов комиссии, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Комиссия является правомочной, если в ней присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Комиссия в назначенные дату и время организует обследование Объекта на соответствие пункту 2.4 настоящего Положения и подписывает акт обследования Объектов.

4.4. Комиссия является коллегиальным органом, который в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Крыловский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Крыловский район, а также настоящим Положением.

4.6. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение выполнения условий договора на размещение Объектов, соответствия их Схеме, в том числе конкурсным условиям, касающимся технического исполнения и (или) оснащения, внешнего вида (в случае, если соответствующий Договор заключен по результатам конкурса);

реализация эффективных мероприятий по предотвращению нарушений действующего законодательства при размещении Объектов.

4.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

разрабатывает меры по реализации государственной политики в сфере размещения Объектов, формирование схемы Объектов;

участвует в обследовании Объектов, подписывает акт обследования Объектов, расположенных на территории муниципального образования Крыловский район;

организовывает применение мер общественного воздействия к лицам, нарушающим требования действующего законодательства при размещении Объектов.

4.8. Для реализации возложенных задач Комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

вносить в установленном порядке предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Краснодарского края по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район и хозяйствующих субъектов документы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

направлять информацию (акт обследования) в контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке и следить за ходом их исполнения.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. При необходимости назначаются экстренные заседания Комиссии. Дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

4.10. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица администрации муниципального образования Крыловский район, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

4.12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.14. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией, лично;

участвует в работе заседаний Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

подписывает акт обследования, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль над выполнением решений, принятых Комиссией.

4.15. Во время отсутствия председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель.

4.16. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо заместителя председателя;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю над их реализацией.

4.17. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, формирование материалов по вопросам, рассматриваемым Комиссией, извещение членов Комиссии о дне проведения заседания, ведение протокола и делопроизводства, осуществление контроля за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 14.08.2014 № 389

АКТ № _____ обследования нестационарного торгового объекта

Крыловский район _____
(наименование населенного пункта и поселения) " _____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия по обследованию нестационарных торговых объектов на территории
_____ (наименование поселения) в составе:

_____ (должность лица, Ф.И.О., осуществившего обследование)
в присутствии владельца объекта (либо его уполномоченного представителя)

_____ (наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица)
действующего на основании _____

в соответствии с Положением об обследовании и учете нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крыловский район

осуществила обследование нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию _____ услуг, _____ размещенного _____ по _____ адресу:

(далее - объект), на соответствие Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Крыловский район утвержденной постановлением администрации от _____ года. № _____, (учетный номер объекта: _____);

по договору на размещение нестационарного торгового объекта от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____ (далее - Договор); конкурсным условиям, касающимся технического исполнения и (или) оснащения, внешнего вида соответствующий Договор заключен по результатам конкурса.

По результатам обследования установлено, что размещенный объект соответствует /не соответствует (нужное подчеркнуть) необходимым требованиям.

п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
	Тип объекта	
	Соответствие объекта эскизу (дизайн-проекту):	

	- фасад; - кровля; - реклама; - благоустройство прилегающей территории	
	Специализация объекта	
	Площадь объекта	
	Наличие договора на вывоз ТБО	
	Соответствие карты-схемы фактическому размещению	

По результатам обследования установлено, что размещенный объект соответствует /не соответствует условиям договора. Несоответствия должны быть устранены в течение 30 дней после дня получения владельцем объекта настоящего Акта.

Подписи членов комиссии, осуществивших обследование:

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и подпись владельца объекта (либо его уполномоченного представителя)
(в случае его присутствия при обследовании), участвующего в обследовании:

Акт получен " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам размещения, обустройства
и эксплуатации нестационарных
площадок (выносных столов) при
стационарных предприятиях
общественного питания

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на размещение, обустройство и эксплуатацию нестационарной площадки
(выносных столов) при стационарном предприятии
общественного питания**

Начальнику отдела муниципального
имущества администрации МО
Крыловский район

Заявитель _____

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

Адрес и место нахождения _____

Ф.И.О. руководителя _____

ИНН _____ контактный номер телефона _____

ОГРН _____

(номер, дата, кем присвоен)

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить право на размещение летнего кафе
площадью _____ кв. м для реализации услуг общественного питания по
адресу: _____

(адрес место нахождения объекта)

на период с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

С постановлением администрации муниципального образования
Крыловский район о размещении нестационарных торговых объектов,
нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального
образования Крыловский район (далее - Постановление), ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не
проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не
приостановлена.

К заявлению прилагаю документы, оформленные в соответствии с
требованиями Постановления.

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____, дата выдачи
(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных Постановлением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)

Приложение:

на _____ листах в 1 экземпляре.

М.П.

_____ 20
дата подачи заявки

(Ф.И.О., подпись предпринимателя или
руководителя предприятия)

Начальник отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



А.Г. Ивахненко