



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.02.2021

№ 76

ст-ца Крыловская

**О режиме рабочего (служебного) времени в администрации
муниципального образования Крыловский район и ее
структурных подразделениях в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 года № 1648 «О переносе выходных дней в 2021 году», в целях сохранения режима рабочего (служебного) времени и установления единого режима работы для администрации муниципального образования Крыловский район и её структурных подразделений:

1. Установить в 2021 году следующий режим рабочего (служебного) времени:

1) продолжительность рабочей (служебной) недели 5 дней (для мужчин – 40 часов, для женщин – 36 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

2) продолжительность ежедневного рабочего (служебного) времени: в обычный рабочий (служебный) день для мужчин – 8 часов, для женщин – 7 часов 12 минут;

3) накануне нерабочих праздничных дней (20 февраля, 30 апреля, 11 июня, 3 ноября) для мужчин – 7 часов, для женщин – 6 часов 12 минут;

4) продолжительность перерыва для отдыха и питания:
- в обычный рабочий (служебный) день – 60 минут: с 12:00 до 13:00;
- накануне выходных дней (пятница) – 60 минут: с 12:00 до 13:00;
- накануне нерабочих праздничных дней (20 февраля, 30 апреля, 11 июня, 3 ноября) – 30 минут: с 12:00 до 12:30;

5) начало работы – 8 часов 00 минут;

6) окончание работы:

- в обычные рабочие (служебные) дни (понедельник - пятница) для мужчин – в 17 часов 00 минут, для женщин – в 16 часов 12 минут;

- накануне нерабочих праздничных дней (20 февраля, 30 апреля, 11 июня, 3 ноября) для мужчин – в 15 часов 30 минут, для женщин – в 14 часов 42 минуты.

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Гапоненко) ознакомить с настоящим

распоряжением через систему электронного документооборота «СИНКОП-ДОКУМЕНТ» работников администрации муниципального образования Крыловский район и руководителей ее структурных подразделений.

3. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (Голованова) разместить настоящее распоряжение на официальном источнике опубликования нормативно правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район www.крыловскийрайон23.рф в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами С.А. Калашникова.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров