



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2025

№ 777

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Порядка
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
за счет средств бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края**

На основании решения Совета муниципального образования Крыловский район от 9 ноября 2023 года № 230 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями), Устава муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по принятию решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 2 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район».

2) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 20 июля 2023 года № 212 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования

Крыловский район от 2 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район».

3) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 16 августа 2023 года № 291 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 2 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район».

4) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 10 августа 2023 года № 286 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 2 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район».

5) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 12 ноября 2024 года № 494 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 02 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район».

6) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 16 декабря 2024 года № 549 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 2 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район».

7) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 10 июля 2025 года № 534 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 2 июня 2023 года № 190 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район».

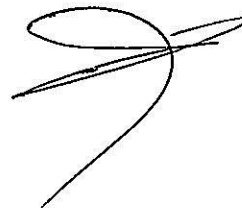
5. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального

развития) Е.В. Рябович.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 14.09.2025 № 777

ПОРЯДОК предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края выплаты (далее – дополнительная мера) зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края дополнительной меры в виде единовременной денежной выплаты.

1.2. Право на получение дополнительной меры имеют:

- 1) одиноко проживающие, малоимущие пенсионеры;
- 2) многодетные семьи, чей доход ниже прожиточного минимума;
- 3) граждане, имуществу которых причинен материальный ущерб в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденный уполномоченными на это органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, при условии предоставления документа, подтверждающего права собственности на имущество;
- 4) граждане, понесшие расходы по сопровождению детей с онкологическими заболеваниями в медицинское учреждение;
- 5) членам семьи (супруге, совершеннолетним детям, родителям) (далее - член семьи) погибшего (умершего) военнослужащего:
 - а) при исполнении обязанностей военной службы, выполнение боевых задач в ходе проведения специальной военной операции;

б) при исполнении служебных обязанностей в период прохождения военной службы.

А при отсутствии членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего предоставляется одному из полнородных и неполнородных брату или сестре, его дедушке или бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери (далее - другие родственники).

1.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры рассматривается комиссией по принятию решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) прожиточный минимум - минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина;

2) среднемесячный доход семьи (одинокو проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца до месяца подачи заявления, деленная на количество месяцев этого периода;

3) малоимущая семья - семья, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи;

4) малоимущий пенсионер - пенсионер, общая сумма материального обеспечения которого ниже величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 09 июня 2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» (с изменениями);

5) пенсионеры - лица, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400 "О страховых пенсиях" (с изменениями).

2. Правила предоставления дополнительной меры

2.1. Дополнительная мера предоставляется на основании личного заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - заявление) согласно приложению к настоящему Порядку, поступившего от заявителя в отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (далее - отдел по социальной работе) с приложением следующих документов:

2.1.1. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанной в подпункте 1 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);

2) документы, подтверждающие доход одиноко проживающего пенсионера за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия, единовременная денежная выплата, заработная плата по форме 2 - НДФЛ, алименты, жилищные субсидии);

3) документ, содержащий реквизиты счета;

4) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);

5) согласие на обработку персональных данных.

2.1.2. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанный в подпункте 2 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

1) паспорт всех совместно зарегистрированных и проживающих членов семьи (оригинал после снятия копии возвращается);

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака (оригинал после снятия копии возвращается);

3) свидетельство о рождении детей (ребенка) (оригинал после снятия копии возвращается);

4) документы, подтверждающие доход всех совместно проживающих и ведущих с заявителем совместное хозяйство за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия, единовременная денежная выплата, заработная плата по форме 2 - НДФЛ, стипендия, алименты, жилищные субсидии, пособие по безработице, ежемесячная денежная выплата в связи с рождением и воспитанием ребенка, денежное довольствие на военнослужащих);

5) документ, содержащий реквизиты счета;

6) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);

7) согласие на обработку персональных данных.

2.1.3. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанный в подпункте 3 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);

2) справка уполномоченных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая пожар, стихийных бедствий природного и техногенного характера;

3) документ, подтверждающий права собственности на имущество;

4) документ, содержащий реквизиты счета;

5) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);

6) согласие на обработку персональных данных.

2.1.4. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанный в подпункте 4 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документы, подтверждающие наличие онкологического заболевания:

а) медицинская справка (медицинское заключение, выписка из истории болезни);

- б) направление в специализированное учреждение;
- 4) документ, содержащий реквизиты счета;
- 5) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);
- 6) согласие на обработку персональных данных.

2.1.5. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанной в подпункте 5 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

- 1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);
- 2) свидетельства о смерти военнослужащего (оригинал после снятия копии возвращается);
- 3) документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего в период:
 - а) исполнения обязанностей военной службы, выполнения боевых задач в ходе проведения специальной военной операции;
 - б) исполнения служебных обязанностей в период прохождения военной службы;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения с военнослужащим, (свидетельство о заключении брака (оригинал после снятия копии возвращается) (и) или свидетельство о рождении;
- 5) документ, содержащий реквизиты счета;
- 6) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);
- 7) согласие на обработку персональных данных.

2.2. Отдел по социальной работе после снятия копии возвращает оригиналы документов заявителю.

2.3. Заявление с полным пакетом документов регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» в день его поступления.

2.4. Дополнительная мера, указанная в подпунктах 1-4 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка предоставляется 1 раз в год путем перечисления денежных средств в следующих размерах:

1) одиноко проживающим, малоимущим пенсионерам в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей;

2) многодетным семьям, чей доход ниже прожиточного минимума - из расчета на каждого ребенка, предоставляется в сумме до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

3) гражданам, имуществу которых причинен материальный ущерб в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденный уполномоченными на это органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, при условии предоставления документа, подтверждающего права собственности на имущество в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

4) гражданам, на оплату расходов по сопровождению детей с онкологическими заболеваниями в медицинское учреждение:

а) в пределах Краснодарского края предоставляется в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей;

б) за пределами Краснодарского края на территории РФ, предоставляется в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2.5. Дополнительная мера, указанная в подпункте 5 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется единовременно первому обратившемуся члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего или другим родственникам и выплачивается путем перечисления денежных средств в следующих размерах:

а) при исполнении обязанностей военной службы, выполнения боевых задач в ходе проведения специальной военной операции в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей;

б) при исполнении служебных обязанностей в период прохождения военной службы в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан являются:

1) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка и (или) недостоверного сведений;

2) превышение дохода прожиточного минимума при рассмотрении заявления в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

3) отсутствие регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

4) смерть военнослужащего не связана с исполнением обязанностей указанных в подпункте «а» и «б» подпункте 5 пункта 1.2. настоящего Порядка.

2.7. Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры секретарь Комиссии направляет заявителю в тридцатидневный срок с момента регистрации заявления.

Отказ в предоставлении дополнительной меры может быть обжалован заявителем в суде.

Отказ в предоставлении дополнительной меры не запрещает заявителю обратиться повторно за предоставлением дополнительной меры.

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
граждан, за счет средств бюджета
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

Председателю (заместителю
председателя) комиссии по принятию
решения о предоставлении
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
граждан, за счет средств бюджета
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края

(И.О. Фамилия председателя (заместителя председателя) комиссии)

от _____
(ФИО)

тел. _____

Заявление о предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет
средств бюджета муниципального образования Крыловский
муниципальный район Краснодарского края

Прошу Вас оказать дополнительную меру социальной поддержки отдельным
категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский
муниципальный район Краснодарского края как _____

(категория получателя согласно подпункта 1.2. раздела 1 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 11.09.2015 № 777

СОСТАВ

комиссии по принятию решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

Заместитель главы муниципального образования (вопросы социального развития) - председатель комиссии;

начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования - заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист отдела по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования;

руководитель государственного казённого учреждения Краснодарского края управления социальной защиты населения в Крыловском районе (по согласованию);

заместитель главы муниципального образования, управляющий делами;

начальник отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования;

руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Крыловский район».

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 11.09.2025 № 777

Положение о комиссии по принятию решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Комиссия по принятию решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Комиссия) создана в целях дополнительной поддержки отдельной категории граждан в виде единовременной денежной выплаты.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Крыловский район и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Для целей положения Комиссии применяются следующие понятия:

1) прожиточный минимум - минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина;

2) среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца до месяца подачи заявления, деленная на количество месяцев этого периода;

3) малоимущая семья - семья, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи;

4) малоимущий пенсионер - пенсионер, общая сумма материального обеспечения которого ниже величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 9 июня 2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» (с изменениями).

5) пенсионеры - лица, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400 "О страховых пенсиях" (с изменениями).

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

6. Решения, принятые Комиссией, оформляются в виде протоколов. Протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

7. Секретарь Комиссии готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – распоряжение) или уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – уведомление). Уведомление секретарь Комиссии направляет заявителю в срок указанный в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок).

8. Для осуществления предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – дополнительная мера), в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования» секретарь Комиссии направляется следующий пакет документов:

1) распоряжение;

2) выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;

3) копия ИНН.

9. Денежные средства на предоставление дополнительной меры перечисляются на расчетный счет заявителя.

10. Документы, указанные в Порядке хранятся в отделе по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрацию муниципального образования Крыловский район в течение 5 лет.

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович