



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023

№ 368

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание  
финансовой помощи в рамках мер по предупреждению банкротства и  
восстановлению платежеспособности муниципальным унитарным  
предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на текущий финансовый год и плановый период, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению (прилагается).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping stroke that extends downwards and to the right.

В.Г. Демиров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования

Крыловский район  
от 13.10.2023 № 368

### **ПОРЯДОК предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению (далее – Получатели субсидии).

1.2. Цели предоставления субсидии: реализация муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 7 декабря 2020 года № 458 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями).

1.3. Администрация муниципального образования Крыловский район осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Получатели субсидии определяются решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального образования Крыловский район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – соглашение), должен соответствовать требованиям:

- наличие у Получателя субсидии признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2022 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве), то есть неспособности юридического лица удовлетворить требования кредиторов по неисполненным денежным обязательствам за электроэнергию и (или) неисполненным обязанностям по уплате обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеней и штрафов;

- совокупные неисполненные денежные обязательства за электроэнергию и (или) неисполненные обязанности по уплате обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеней и штрафов составляет не менее одного миллиона рублей;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере, Получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Крыловский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Получатель субсидии на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) предоставляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, на бумажном носителе:

1) акты сверок взаимных расчетов по электроэнергии на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2) справка либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных денежных обязательств за электроэнергию и (или) неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеней и штрафов на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

4) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере, Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем субсидии, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

5) справку, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от лица Получателя субсидии, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

б) справку, что не является получателем средств из бюджета муниципального образования Крыловский район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели установленные Порядком, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии.

Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка с сопроводительным письмом, должны быть подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии, пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Представленные документы регистрируются и рассматриваются отделом жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Крыловский район. Срок рассмотрения-10 календарных дней со дня приема документов, на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2.4. При принятии решения о предоставлении субсидии в адрес Получателя субсидии направляется соглашение для подписания.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям в соответствии с пунктом 2.2. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.6.В случае отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии в адрес Получателя субсидии направляется решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

Получатель субсидии вправе повторно представить документы, предусмотренные в пункте 2.2. Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, возврат субсидий производится в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

2.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с Получателем субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район; соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Крыловский район, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

2.10. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.11. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Краснодарского края, заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Результатами предоставления субсидии и показателями достижения результатов предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии неисполненных денежных обязательств за электроэнергию и (или) неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеней и штрафов, на 1 число месяца, последующего заключению соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, решения о подписании соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в кредитных организациях.

2.15. Направлением расходов на оказание финансовой помощи в рамках

мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, является удовлетворение требований кредиторов по неисполненным денежным обязательствам за электроэнергию и (или) неисполненным обязанностям по уплате обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам, пеней и штрафов.

2.16. Запрещено приобретение Получателем субсидии-юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования Крыловский район средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.17. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район. Решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены Порядком.

2.18. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением, представляет отчеты на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**



4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматривается мера ответственности – возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Крыловский район, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей установленных в пункте 2.12. Порядка.

4.3. В случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Крыловский район.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании в бюджет муниципального образования Крыловский район.

Начальник отдела жилищного,  
коммунального хозяйства, транспорта  
и связи администрации муниципального  
образования Крыловский район

И.А. Белкина