



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026

№ 103

ст-ца Крыловская

**О разработке, проверке, оценке и корректировке
электронных паспортов территорий (объектов)
муниципального образования Крыловский
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.07.2016 г. № 2 - 4 – 71 - 40 «По порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов)», в целях создания и применения единых электронных документов - паспортов территорий (объектов), предназначенных для информационной поддержки органов государственной власти и организаций (предприятий, объектов) всех уровней при угрозах и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) (приложение).

2. Начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Пушка) организовать работу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно - правовой формы осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории района, структурным подразделениям администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, главам сельских поселений Крыловского района:

3.1. Своими правовыми актами закрепить должностных лиц, ответственных за разработку, сбор, обобщение, обмен и представление паспортов территорий (объектов) в рамках своей сферы деятельности и полномочий.

3.2. Обеспечить полноту, достоверность и качество информации, содержащейся в электронных паспортах территорий (объектов) по своим направлениям деятельности в соответствии с рисками возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы казачества и военной подготовки) В.А. Гречина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 12.02.2016 № 103

Положение о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет задачи и функции участников организации работы с электронными паспортами территорий (объектов) (далее - Паспорта) в ходе функционирования Крыловского районного звена ТП РСЧС, и предназначено для выработки единых подходов к ведению совместной работы с Паспортами в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности (далее - организации) для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера (далее - ЧС).

Целью разработки Положения является создание и применение единых электронных документов Паспортов, предназначенных для информационной поддержки органов государственной (муниципальной) власти и организаций (объектов) всех уровней при угрозах и фактах возникновения ЧС, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Подготовка, обмен и хранение информации, которая содержит сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Состав и структура электронного Паспорта

Паспорта разрабатываются для территорий муниципального образования, населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых

объектов (образовательных учреждений, медицинских учреждений, объектов культуры и спорта, объектов оптово-розничной торговли с массовым пребыванием людей, объектов жизнеобеспечения (котельных, водозаборных узлов, канализационно-насосных станций, питающих и распределительных центров, узлов связи, железнодорожных станций, баз (складов) хранения ГСМ, автозаправочных и газозаправочных станций).

Паспорт состоит из следующих разделов:

1. Общая информация (характеристика).

2. Риски возникновения ЧС:

- риски возникновения ЧС техногенного характера;

- риски возникновения: ЧС природного характера;

- риски возникновения биолого-социальных ЧС.

3. Информационно - справочные материалы.

Раздел «Общая информация» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов, содержит сведения о руководстве территории (объекта), административном обустройстве, принадлежности и подведомственности, географическом расположении, основных направлениях деятельности, социально-экономических показателях, а также оценке защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

Во втором разделе отражены риски возможных ЧС, являющиеся исходными данными для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и средств, планирования их действий при угрозах и фактах ЧС.

В третьем разделе содержатся информационно - справочные материалы, позволяющие наиболее полно рассмотреть показатели обстановки и сведений, характерных для территории (объекта), не вошедшие в первые два раздела.

Каждый Паспорт должен соответствовать установленной структуре, в которую при разработке по необходимости могут вноситься дополнения (изменения) с учетом особенностей территории (объекта).

Паспорт разрабатывается: в электронном виде в формате PowerPoint.

3. Порядок организации работы с Паспортами

3.1. Порядок организации работы с Паспортами на муниципальном уровне.

Организация работы по разработке Паспортов возлагается на отдел ГО и ЧС администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Работа с Паспортами на муниципальном уровне осуществляется на базе структурного подразделения МКУ «СПАСАТЕЛЬ» «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее - «ЕДДС») в суточном режиме.

«ЕДДС» в процессе работы с Паспортами:

1. Создает базу Паспортов, обеспечивает её ведение, хранение (дублирование) и своевременное размещение Паспортов на файл-сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю».

2. Обеспечивает своевременную корректировку, сбор и обмен необходимой информацией для совершенствования и использования электронных паспортов территорий (объектов) в строгом соответствии с методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.07.2016 г. № 2-4-71-40 «По порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов)» (далее - Методические рекомендации).

3. Обеспечивает согласованность информационного обмена между всеми участниками, задействованными в разработке, корректировке и использовании электронных паспортов территорий (объектов).

4. Осуществляет непосредственное представление информации в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю», в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

5. Предоставляет информацию в отдел ГО и ЧС о состоянии базы Паспортов, о соответствии их установленной форме и наполнению информацией, сроках и качестве проводимых корректировок.

6. Ведет журнал учета корректировок Паспортов территорий (объектов).

3.2. Порядок организации работы с Паспортами на объектовом уровне.

Непосредственное руководство разработкой, корректировкой, совершенствованием и использованием Паспортов, а также осуществлением сбора и обмена необходимой информацией, на объектовом уровне возлагается на должностных лиц организаций (объектов), назначенных приказом руководителя организации (объекта), как правило сотрудников уполномоченных на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС (пожарной безопасности), а также на руководителей ДДС (при наличии) организаций (объектов), в том числе ведомственного подчинения.

Разработанные Паспорта, готовые к применению при реагировании на ЧС (аварии, происшествия), передаются в «ЕДДС» для размещения в базе Паспортов и на сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю».

Работа с Паспортами территорий (объектов) осуществляется в тесном взаимодействии с «ЕДДС» муниципального образования, в суточном режиме.

Во всех учреждениях, на предприятиях, в организациях, в том числе ведомственного подчинения, издаются соответствующие распоряжения

(приказы), содержащие сведения о лицах, ответственных за сбор, обобщение, обмен и представление информации, утверждающие порядок организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования Паспортов территорий (объектов) в рамках своей сферы деятельности и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, ответственные за сбор, обобщение, обмен и представление информации несут персональную ответственность за полноту, достоверность, качество и своевременность представления информации содержащейся в Паспортах подведомственных территорий (объектов).

Порядок использования методик при расчете рисков и возможных последствий ЧС в Паспортах территорий (объектов), а также порядок расчета сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС определяется Методическими рекомендациями.

Дежурно-диспетчерская служба объекта (ДДС) осуществляет непосредственное представление информации в «ЕДДС», в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС на подведомственной территории (объекте), а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий).

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы казачества
и военной подготовки)



В.А. Гречин