



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2022г.

№ 440

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения и создания комиссии по оценке
последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации
муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении
муниципального образования Крыловский район**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 4 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года «2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2017 года №895 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Краснодарского края, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении муниципального образования Крыловский район (приложение №1).

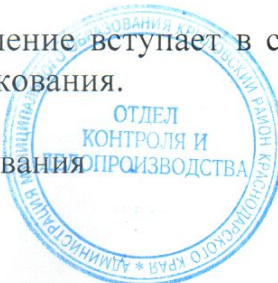
2. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении муниципального образования Крыловский район и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Евко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Е.В. Рябович.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДАЮ

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 22.11.2022г. № 440

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации муниципальной
образовательной организации, находящейся в ведении
муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением утвержденным главой администрации (губернатором) Краснодарского края от 20 ноября 2017 года № 895 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Краснодарского края, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения» (далее постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2017 года № 895).

Комиссия создается правовым актом администрации муниципального образования Крыловский район, осуществляющего функции муниципальных образовательных организаций, в отношении которых рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации (далее – Решение).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

Уполномоченным органом по созданию комиссии по оценке последствий принятия Решения, определению порядка подготовки комиссией заключения, а также по принятию заявлений о проведении оценки, является администрация муниципального образования Крыловский район.

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 1) проведение оценки последствий принятия Решения;
- 2) осуществление мер по объективному и всестороннему изучению сложившейся ситуации в целях выработки Решения, соответствующего правам и законным интересам детей в сфере образования;
- 3) осуществление мер по защите прав и законных интересов детей в области образования.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в соответствии с Положением утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2017 года № 895;
- 2) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее – заключение).

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности образовательной организации, и устанавливать сроки их представления;
- 2) приглашать на свои заседания представителей Совета депутатов муниципального образования Крыловский район, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, не входящих в состав комиссии, а также представителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального образования Крыловский район;
- 3) создавать рабочие группы.

5. Состав комиссии

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

Состав комиссии – не менее девяти человек с учетом председателя комиссии.

Состав комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Крыловский район, а также по согласованию из числа депутатов Совета муниципального образования Крыловский район, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Председатель комиссии:

планирует работу комиссии;

назначает и ведет заседания комиссии;

обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии:

осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие;

выполняет поручения председателя комиссии;

организует работу комиссии;

осуществляет общий контроль за деятельностью комиссии.

Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний комиссии;

формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

обеспечивает организацию делопроизводства комиссии;

уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

ведет протоколы заседания комиссии, осуществляет сбор и хранение материалов заседаний комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты принятия заключения комиссии оформляет заключение.

Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

представляют предложения к проекту повестки дня заседания комиссии и свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до дня заседания.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Основанием для назначения заседания комиссии является обращение руководителя соответствующей образовательной организации с просьбой о проведении оценки (далее – обращение).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

6. Порядок принятия комиссией решения

6.1. В обращении должны быть указаны:

1) полное наименование муниципальной образовательной организации, ее точный адрес местонахождения, предназначение и фактическое использование в настоящее время;

2) обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательной организации, включающие анализ социально-экономических последствий предлагаемой реорганизации или ликвидации;

3) информация о финансовом обеспечении деятельности образовательной организации на текущий финансовый год (в случае реорганизации образовательной организации);

4) предложение о возможности обеспечения продолжения предоставления и получения образования обучающимися, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

5) предложения о трудоустройстве высвобождаемых работников образовательной организации в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации;

6) предложение по обеспечению завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

7) предложения по обеспечению территориальной доступности иных образовательных организаций, осуществляющих в данном населенном пункте образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;

8) предложения об использовании объекта, являющегося муниципальной собственностью, после принятия положительного заключения по результатам проведения оценки;

9) информация о наличии иных образовательных организаций дополнительного образования).

6.2. Для проведения оценки руководитель образовательной организации представляет в комиссию обращение с приложением следующих документов:

1) справки о штатной и среднесписочной численности работников (утвержденное штатное расписание, справка о среднесписочной численности работников, педагогических работников, информация о предельной штатной численности работников муниципальной образовательной организации);

2) справки о количественном и качественном составе педагогических работников, содержащей сведения об их профессиональном образовании, квалификации, стаже работы, соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

3) справки о числе лиц, пользующихся образовательными услугами предлагаемой к реорганизации, муниципальной образовательной организации;

4) справки о составе имущественного комплекса (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости), а также о недвижимом имуществе, предоставленном

муниципальной образовательной организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования;

5) справки о задолженности муниципальной образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

6) справки об изменении численности обучающихся по соответствующим программам в муниципальной образовательной организации за три года, предшествующих реорганизации или ликвидации образовательной организации;

7) копии устава с изменениями (при наличии), зарегистрированными в установленном порядке;

8) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

9) копии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;

10) копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности;

11) копии протокола заседания наблюдательного совета муниципальной образовательной организации (для автономных образовательных организаций), коллегиальных органов управления образовательных организаций (для бюджетных и казенных образовательных организаций) по рассмотрению вопроса реорганизации или ликвидации;

12) копии свидетельства о государственной аккредитации;

13) документально оформленное мнение жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении), принятого в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае если документы, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, не представлены в полном объеме, секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения и документов возвращает пакет документов на доработку. Доработанный пакет документов повторно направляется в комиссию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения на доработку.

В заседании комиссии могут участвовать представители муниципальной образовательной организации, в отношении которой рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации, иные лица, приглашенные по решению председателя комиссии.

В целях оперативного решения вопросов председатель комиссии может принять решение о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку и рассылку опросных листов с приложением критериев оценки по соответствующему уровню образования, указанных в разделе 6 настоящего Положения, в соответствии с повесткой дня заседания комиссии. Мнение членов комиссии по вопросу повестки дня, изложенное в опросном листе, представляется секретарю комиссии не позднее определенной председателем комиссии даты проведения заочного голосования, указанной в опросном листе.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заключение путем заочного голосования принимаются большинством голосов общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председатель комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов комиссии.

Оценка осуществляется комиссией исходя из критериев оценки, указанных в приложении утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2017 года № 895 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Краснодарского края, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения».

Решение об оценке последствий принятия о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации оформляется в виде заключения, которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения заседания и направляется муниципальной образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заключение комиссии (далее – заключение) может быть положительным или отрицательным.

Положительным является заключение, которое содержит вывод о возможности реорганизации или ликвидации образовательной организации согласно представленного обращения.

Отрицательным является заключение, которое содержит вывод о невозможности реорганизации или ликвидации образовательной организации согласно представленного обращения.

Заключение должно содержать отдельный раздел об обеспечении гарантий прав детей при решении вопроса о реорганизации или ликвидации

муниципальной образовательной организации, выполненный в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2017 года №895.

В данном разделе должно быть указано на:

наличие или отсутствие нарушения прав и свобод человека и гражданина в соответствии с действующим законодательством;

наличие или отсутствие ущемления прав и законных интересов ребенка;

мероприятие, которое необходимо провести в процессе и после реорганизации или ликвидации, в целях обеспечения прав и законных интересов ребенка.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

Заключение комиссии имеет статус экспертного заключения, и не является правовым актом, не порождает никаких прав и обязанностей для граждан, организаций и органов власти.

Заключение комиссии действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

Заместитель главы муниципального
образования Крыловский район
(вопросы социального развития)



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 02.11.2022 № 440.

СОСТАВ

комиссии по оценке последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной
организации, находящейся в ведении муниципального образования
Крыловский район

заместитель главы муниципального образования Крыловский район
(вопросы социального развития), председатель комиссии;

начальник управления образования администрации муниципального
образования Крыловский район, заместитель председателя комиссии;

специалист управления образования администрации муниципального
образования Крыловский район, секретарь комиссии;

заместитель главы муниципального образования (вопросы финансов,
бюджета и контроля), начальник финансового управления;

председатель Крыловской районной территориальной организации
Профсоюза работников народного образования и науки Российской
Федерации (по согласованию);

начальник отдела муниципального имущества администрации
муниципального образования Крыловский район;

Заместитель главы муниципального
образования Крыловский район
(вопросы социального развития)



Е.В. Рябович