



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2025

№ 704

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети»
муниципального образования Крыловский район на
финансовое обеспечение затрат**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решения Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район от 12 декабря 2024 года № 310 «О бюджете муниципального образования Крыловский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования Крыловский район на финансовое обеспечение затрат, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 16 сентября 2021 года № 313 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятиям жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Крыловский район, оказывающим услуги по теплоснабжению».

3. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) Ю.А. Самарского.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район

В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район

Краснодарского края
от 29.08.2025 № 704

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Тепловые сети» муниципального образования
Крыловский район на финансовое обеспечение затрат

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования Крыловский район (далее – Порядок) определяет цели, способ, правила и условия, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования Крыловский район на финансовое обеспечение затрат и ответственности за их нарушение (далее – субсидия).

1.2. Цели предоставления субсидии: реализация муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 7 декабря 2020 года № 458 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (с изменениями) (далее – муниципальная программа).

1.3. Администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Ответственным за принятие и проверку документов, предоставленных муниципальным унитарным предприятием «Тепловые сети» муниципального образования Крыловский район, а также подготовку соглашений (дополнительных соглашений) является отдел жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального

образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети» муниципального образования Крыловский район (далее – получатель субсидии).

1.6. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям, на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед главным распорядителем бюджетных средств;

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии, в уполномоченный орган предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) информацию, подтверждающую, что на едином налоговом счете у получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на 1 число месяца в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии;

4) документы, подтверждающие необходимость затрат на подготовку систем теплоснабжения к осенне-зимнему периоду и размер таких затрат (один или несколько из следующих документов: экономические расчеты (обоснования), дефектные ведомости, предварительные сметы, общедоступные результаты изучения рынка, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг, коммерческие предложения, обосновывающих их стоимость, в необходимых случаях информацию о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы), на дату не позднее 10 календарных дней до даты утверждения комплексного плана по подготовке муниципального образования Крыловский район к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов (кроме погашения задолженности за потребленный сетевой газ перед ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»);

5) копии документов, подтверждающих возникновение задолженности за потребленный сетевой газ перед ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» (договоры, первичные учетные документы, акты сверки по расчетам, судебные акты, исполнительные документы, иные документы, подтверждающие задолженность) по состоянию на 1 мая 2025 года;

6) справку о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) справку о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справку о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

10) справку о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) справку о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед главным распорядителем бюджетных средств;

12) справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставленный пакет документов должен быть подписан лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в уполномоченном органе, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) рассматривает заявление и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа, подписанное руководителем уполномоченного органа.

Получатель субсидии вправе повторно представить документы, предусмотренные в пункте 2.2. Порядка после устранения замечаний.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

2.5. Направление расходования субсидии - выполнение мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения, в соответствии с комплексным планом по подготовке муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов, запланированных за счет бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края:

- раздел 2 – «Ремонт, реконструкция, строительство котельных»;
- раздел 3 – «Ремонт, реконструкция, строительство тепловых сетей»;

- раздел 5 – «Приобретение топлива».

2.6. Размер субсидии определяется в виде суммы расходов на выполнение мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения в соответствии с комплексным планом по подготовке муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края к осенне-зимнему периоду и рассчитывается по формуле (кроме погашения задолженности за потребленный сетевой газ перед ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»):

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn,$$

где: Sc – размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n – ое) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов;
- методом сравнимой цены (коммерческих предложений);
- затратным методом.

Размер субсидии на погашения задолженности за потребленный сетевой газ перед ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» не должен превышать размера задолженности получателя субсидии на дату утверждения комплексного плана по подготовке муниципального образования Крыловский район к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о бюджете на обеспечение реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Соглашение заключается главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает заинтересованная сторона соглашения в течение 15 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих изменение или расторжение соглашения, к проекту дополнительного соглашения прилагается уточненный расчёт размера субсидии.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения, 1 экземпляр которого получатель субсидии после подписания передает уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- 1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления об отказе от подписания соглашения;
- 2) не подписания соглашения в установленный срок.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район.

Обязательными условиями соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район в размере, определенном в соглашении;

3) запрещено за счет полученных средств субсидии приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 Порядка, иных операций, направленных на достижения целей и в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 1.2 Порядка;

4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1. настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

1) техническое перевооружение системы теплоснабжения ст-цы Крыловской МУП «Тепловые сети» МО Крыловский район. Котельная РДК "Нива" по адресу: ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, 88 а, 1-й этап строительства;

2) замена тепловой сети диаметром 160 мм протяженностью 202 метра от МБДОУ № 6 до здания скорой помощи;

3) отсутствие у получателя субсидии неисполненных денежных обязательств за потребленный сетевой газ перед ООО "Газпром межрегионгаз Краснодар", на 1 число месяца, последующего заключению соглашения.

2.11. Субсидия перечисляется в сроки, указанные в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.13. Запрещено за счет полученных средств субсидии приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты по формам, определенным приложениями к типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3) копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

3.2. Сроки предоставления отчетов:

получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет по форме и в срок, указанный в соглашении.

3.3. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 5 рабочих дней с даты их возврата.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку отчетов в течение 20 календарных дней.

3.5. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3.6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение:

3.6.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в случаях:

1) нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

2) не достижения результатов предоставления субсидии.

3.6.3. Средства субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края:

1) на основании письменного требования уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края до 25 декабря текущего финансового года.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган документов и сведений, а также соблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи)



Ю.А. Самарский

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному
предприятию «Тепловые сети»
муниципального образования
Крыловский район на финансовое
обеспечение затрат

Главе муниципального образования
Крыловский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

Полное наименование юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП)):

Адрес юридического лица (юридический/фактический): _____

В соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии
из муниципального бюджета Получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от "___" _____ 20__ года N ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____

_____ рублей

(сумма прописью)

В целях: _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

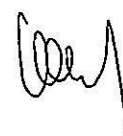
Приложение: на _____ л. в ед. изд.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи)



Ю.А. Самарский