



**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2021

№ 41

ст-ца Крыловская

**О Порядке предоставления муниципальных гарантий  
муниципального образования Крыловский район**

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» Совет муниципального образования р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Крыловский район (прилагается).

2. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (Голованова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Крыловский район по финансово-бюджетной и налоговой политике (Никитенко).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Заместитель председателя Совета  
муниципального образования  
Крыловский район

Глава муниципального образования  
Крыловский район



А.А. Фомин

В.Г. Демиров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
Крыловский район  
от дб. Од. 21 № 41

### Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Крыловский район

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальные гарантии муниципального образования Крыловский район (далее - гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим решением, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район), предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.2. Гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в программе муниципальных гарантий муниципального образования Крыловский район, утвержденной решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете).

При составлении проекта решения о бюджете и (или) проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий формируется с учетом предложений администрации муниципального образования Крыловский район.

1.3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе, если иное не установлено в решении о бюджете. Конкурс на право получения гарантии (далее - конкурс) является открытым.

1.4. Предоставление гарантий не допускается в обеспечение исполнения обязательств иностранных юридических лиц, в том числе оффшорных компаний, а также в случае, если бенефициарами по гарантии (за исключением



муниципальных гарантий, предусмотренных статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) являются указанные юридические лица. Указанные иностранные юридические лица, в том числе оффшорные компании, и российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться принципалами и или бенефициарами по гарантиям.

Подтверждение соответствия юридического лица требованиям, указанным в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем третьим пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации. До такого подтверждения предоставление или исполнение гарантии не допускается

## **2. Порядок конкурсного отбора принципалов**

2.1. Конкурсный отбор принципалов (лиц, в обеспечение обязательств которых предполагается предоставление гарантий) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Порядком.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается администрацией муниципального образования Крыловский район в форме постановления администрации муниципального образования Крыловский район, в котором определяются организатор конкурса, состав конкурсной комиссии, а также иные необходимые положения.

2.3. Организатором конкурса выступает отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Крыловский район, курирующий деятельность в соответствующей отрасли или сфере управления (далее - отраслевой орган), если решением Совета муниципального образования Крыловский район в качестве организатора конкурса не определен иной отраслевой орган администрации муниципального образования Крыловский район.

2.4. Организатор конкурса обеспечивает подготовку и опубликование в установленном порядке объявления о проведении конкурса, в котором также должны быть указаны ограничения, установленные пунктом 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Организатор конкурса осуществляет прием документов принципалов, адресованных администрации муниципального образования Крыловский район и координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Крыловский район. Перечень предоставляемых документов устанавливается администрацией муниципального образования Крыловский район.

Если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, организатор конкурса



запрашивает в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район (далее – финансовое управление):

сведения о наличии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район;

сведения о наличии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по муниципальной гарантии.

2.6. Организатор конкурса рассматривает представленные на конкурс документы, проводит их первичную оценку на соответствие установленным требованиям и передает их для:

1) анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии (проводится финансовым управлением).

В случае предоставления залога имущества в обеспечение исполнения обязательств принципала стоимость залогового имущества должна быть подвергнута независимой оценке, которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за счет средств принципала;

2) анализа показателей технико-экономического обоснования проекта, по которому предполагается предоставление гарантии (далее - проект) (проводится отраслевым органом), или бизнес-плана проекта (проводится отделом инвестиционного развития администрации муниципального образования Крыловский район), включая источники возврата заемных средств и бюджетную эффективность проекта

3) подготовки заключения о целесообразности предоставления гарантии в обеспечение обязательств принципала (осуществляется отраслевым органом, а в случае предоставления гарантии по инвестиционному проекту – отделом инвестиционного развития администрации муниципального образования Крыловский район).

Соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Крыловский район по результатам проведенного анализа подготавливают заключения.

Постановлением администрации муниципального образования Крыловский район о проведении конкурса может быть предусмотрено представление иных заключений.

2.7. Конкурсная комиссия рассматривает представленные на конкурс документы, заключения отраслевых(функциональных) органов администрации муниципального образования Крыловский район, иные заключения и по итогам конкурса выносит свое решение.

При подведении итогов конкурса конкурсной комиссией учитываются следующие критерии:



- 1) социально-экономическая значимость реализации проекта;
- 2) соответствие заявленных принципалом целей реализации проекта направлениям (целям) гарантирования, установленным решением о бюджете;
- 3) финансовое состояние принципала;
- 4) обоснование источников возврата заемных средств по обязательствам, в обеспечение которых выдается гарантия;
- 5) бюджетная эффективность проекта;
- 6) объем и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии (при предоставлении гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

Муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район могут устанавливаться дополнительные критерии оценки конкурсных заявок.

### **3. Порядок рассмотрения заявки принципала при предоставлении гарантии без конкурсного отбора**

3.1. Если решением о бюджете предусмотрено предоставление гарантии по конкретному направлению (конкретной цели) гарантирования без конкурсного отбора, такая гарантия предоставляется в соответствии с условиями, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Для получения гарантии принципал представляет документы согласно перечню, установленного муниципальным правовым актом.

Прием документов принципала и координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Крыловский район в процессе анализа указанных документов осуществляет отраслевой орган в соответствии с положениями абзацев второго-четвертого пункта 2.5. и пункта 2.6. раздела 2 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения представленных принципалом документов аналогичен порядку, предусмотренному пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка.

Заключения органов администрации муниципального образования Крыловский район, подготовленные по результатам анализа представленных принципалом документов рассматриваются отраслевым органом.

Отраслевой орган подготавливает сводное заключение о возможности или невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, которое подписывается руководителем данного органа.

При наличии сводного заключения о невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу отраслевой орган согласовывает предложение об отказе в предоставлении гарантии с курирующим его деятельность заместителем главы администрации муниципального образования

Крыловский район и уведомляет об этом принципала.

#### 4. Предоставление гарантии и заключение договоров

4.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии (при конкурсном отборе принципалов) или сводным заключением отраслевого отдела о возможности предоставления гарантии принципалу (при предоставлении гарантии без конкурсного отбора) главой муниципального образования Крыловский район принимается решение в форме муниципального правового акта администрации муниципального образования Крыловский район о предоставлении гарантии.

В муниципальном правовом акте администрации муниципального образования Крыловский район о предоставлении гарантии указываются наименование принципала, объем гарантии, направление (цель) гарантирования, основные условия гарантии, а также определяется орган муниципального образования Крыловский район, который подготавливает проекты гарантии, договора о предоставлении гарантии и договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

4.2. После осуществления всех процедур, установленных настоящим Порядком, администрация муниципального образования Крыловский район:

1) заключает договоры:

о предоставлении гарантии;

об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

2) выдает гарантию.

4.3. Указанные в пункте 4.2. настоящего раздела договоры и гарантию от имени муниципального образования Крыловский район подписывает глава муниципального образования Крыловский район.

4.4. Примерные формы соответствующих договоров и гарантий утверждаются главой муниципального образования Крыловский район с учетом положений, установленных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальник финансового управления



Н.И. Дзюба