



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2025

№ 1103

ст-ца Крыловская

**О создании согласительной комиссии для урегулирования
разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план
Новопашковского сельского поселения Крыловского района
Краснодарского края**

В соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки администрацией Краснодарского края заключения от 1 ноября 2025 года № 1424 «Об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в генеральный план Новопашковского сельского поселения Крыловского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Новопашковского сельского поселения муниципального образования Крыловского района (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить положение о деятельности Комиссии (приложение № 2).

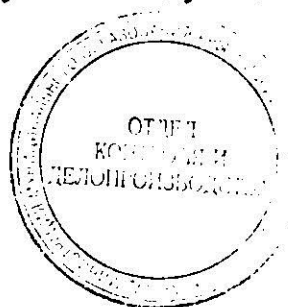
4. Установить срок работы Комиссии – не более двух месяцев со дня подписания настоящего постановления.

5. Отделу контроля и делопроизводства (Грунева) обеспечить опубликование (размещением) настоящего постановления со всеми приложениями в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) Ю.А. Самарского.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 24.11.2025 № 1103

СОСТАВ

**согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту
«Внесение изменений в генеральный план Новопашковского сельского
поселения Крыловского района»**

Самарский
Юрий Александрович - Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования (вопросы
строительства, ЖКХ, транспорта и связи),
председатель комиссии;

Родин
Дмитрий Владимирович - ведущий специалист отдела архитектуры и
градостроительства, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Киселева Светлана
Викторовна - заместитель главы муниципального
образования (вопросы экономики);

Пинегина
Юлия Александровна - начальник отдела муниципального имущества
администрации муниципального образования

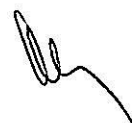
Фисенко Ольга
Станиславовна - глава Новопашковского сельского поселения
Крыловского района (по согласованию);

Уполномоченный министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края;

Уполномоченный департамента имущественных отношений Краснодарского
края;

Представитель разработчика проекта документа территориального
планирования (с правом совещательного голоса).

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи).



Ю.А. Самарский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 27.11.2025 № 1103

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности согласительной комиссии для урегулирования
разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план
Новопашковского сельского поселения муниципального образования
Крыловский район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки администрацией Краснодарского края заключения об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в генеральный план Новопашковского сельского поселения муниципального образования Крыловский район Краснодарского края» (далее - Проект).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Крыловский район, а также настоящим Положением.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав согласительной комиссии включаются:

1.4.1. Представители органов, направивших заключения о несогласии с проектом;

1.4.2. Представители администрации муниципального образования Крыловский район;

1.4.3. Представители разработчика проекта (с правом совещательного голоса).

1.5. Согласительная комиссия имеет право:

1.5.1. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений документы и

материалы, необходимые для работы;

1.5.2. При необходимости приглашать представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений для участия в заседаниях Согласительной комиссии.

1.6. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.

1.7. Местом работы Согласительной комиссии является кабинет заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), расположенный по адресу: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 43, каб. 69.

1.8. Срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания. По истечении указанного срока работа согласительной комиссии не осуществляется.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Заседания согласительной комиссии проводятся председателем согласительной комиссии. При отсутствии председателя согласительной комиссии заседание согласительной комиссии проводит заместитель председателя согласительной комиссии.

2.2. В период временного отсутствия секретаря согласительной комиссии его обязанности исполняет один из членов согласительной комиссии, определяемый председателем согласительной комиссии.

2.3. Деятельность согласительной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

2.4. Заседания согласительной комиссии назначаются по мере необходимости.

2.5. Секретарь согласительной комиссии информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания.

2.6. Заседание согласительной комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины утвержденного состава.

При согласовании проекта представители исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, представители разработчика проекта могут принимать участие в работе согласительной комиссии путём предоставления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещённый Проект с внесёнными в него изменениями.

2.7. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания согласительной комиссии.

2.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы принимает одно из следующих решений:

2.8.1. Согласовать проект внесения изменений в генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом.

2.8.2. Отказать в согласовании проекта внесения изменений в

генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе муниципального образования Крыловский район:

2.9.1. При принятии решения, указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Положения, - проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.9.2. При принятии решения, указанного в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план, заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.10. Указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

2.10.1. Предложения об исключении из Проекта материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования).

2.10.2. План согласования указанных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Положения вопросов после утверждения Проекта путем подготовки предложений о внесении в генеральный план Крыловского сельского поселения муниципального образования Крыловский район Краснодарского края соответствующих изменений.

2.11. Глава муниципального образования Крыловский район на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта в представительный орган муниципального образования Крыловский район или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи).



Ю.А. Самарский