



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2023

№ 300

ст-ца Крыловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Крыловский район
от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию
правового положения муниципальных учреждений»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений» следующее изменение:

1) Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район и внесения в них изменений изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскойрайон23.рф/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы экономики).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 28.08.2023 № 300

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 01.11.2010 № 551
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от _____ № _____

**Порядок
принятия решения о создании, реорганизации,
ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации,
изменения типа муниципальных учреждений
муниципального образования Крыловский район,
а также об утверждении уставов муниципальных
учреждений муниципального образования
Крыловский район и внесения в них изменений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Крыловский район, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается главой муниципального образования Крыловский район в форме распоряжения.

2.3. Распоряжение о создании муниципального учреждения должно содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

наименование органа исполнительной власти муниципального образования Крыловский район (структурного подразделения администрации муниципального образования Крыловский район), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

сведения об имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением, в том числе недвижимом и (или) особо ценном движимом;

предельную штатную численность работников (при создании муниципального учреждения).

2.4. Проект распоряжения главы администрации муниципального образования Крыловский район о создании муниципального учреждения подготавливается органом исполнительной власти муниципального образования Крыловский район (структурным подразделением администрации муниципального образования Крыловский район), на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - муниципальный отраслевой орган исполнительной власти) в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в ведении данного органа.

2.5. К проекту распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения;

обоснование целесообразности создания муниципального учреждения с оценкой последствий для муниципального бюджета;

сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением;

сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению муниципальному учреждению;

информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для муниципального учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. Муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, обеспечивает согласование проекта распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о создании муниципального учреждения путем его учреждения в установленном порядке. К направленному на согласование проекту распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о создании муниципального учреждения путем его учреждения в обязательном порядке прилагается предложение о создании муниципального учреждения, подготовленное муниципальными отраслевым органом исполнительной власти, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

2.7. На основании распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о создании муниципального учреждения муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрабатывается проект устава муниципального учреждения, направляется на согласование в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципальных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается главой муниципального образования Крыловский район в форме распоряжения.

3.3. Предложение о реорганизации муниципального (ых) учреждения(ий), подготовленное муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения по результатам рассмотрения инициативы муниципального учреждения либо принятое по собственной инициативе, должно содержать следующие сведения и документы:

а) наименование(ия) муниципального (ых) учреждения(ий), участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием его(их) типа(ов);

б) форму реорганизации;

в) наименование(ия) муниципального (ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

г) обоснование необходимости реорганизации муниципального (ых) учреждения(ий) с учетом оценки взаимодействия реорганизованного(ых) учреждения(ий) с другими организациями;

д) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального (ых) учреждения(ий), доступности такого(их) учреждения(ий) для населения и качества выполняемых им(ими) работ, оказываемых услуг;

е) оценку последствий для муниципального бюджета от реорганизации муниципального (ых) учреждения(ий);

ж) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);

з) предмет и основные виды деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);

и) наименование(ия) муниципального (ых) отраслевого(ых) органа(ов) исполнительной власти, осуществляющего(их) функции и полномочия учредителя учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

к) структуру муниципального (ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации, функциональную схему его(их) деятельности и управления;

л) источники финансового обеспечения деятельности муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

м) размер дебиторской и кредиторской задолженности реорганизуемого(ых) муниципального (ых) учреждения(ий), а также оценку путей их погашения;

н) проект штатного(ых) расписания(ий) муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации (прилагается к предложению);

о) сметы доходов и расходов муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский район (прилагаются к предложению);

п) положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский район, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций муниципального образования Крыловский район, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания при согласовании проекта распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о реорганизации юридического лица, образующего социальную инфраструктуру для детей.

В случае планирования передачи реорганизованному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к предложению прилагаются соответствующие кадастровые выписки (давностью не более 1 года).

Если участвующие в реорганизации муниципальные учреждения подведомственны нескольким муниципальным отраслевым органам

исполнительной власти, предложение подготавливается совместно указанными органами.

Предложение муниципального отраслевого органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, или его руководителя о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения, мнение которого выражается в виде соответствующих рекомендаций.

3.4. Проект распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о реорганизации муниципального учреждения подготавливается муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения (при реорганизации в форме разделения или выделения) либо органом, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения после завершения процесса реорганизации (при реорганизации в форме слияния, присоединения).

Муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, подготовивший проект распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о реорганизации учреждения, обеспечивает его согласование в установленном порядке. К направленному на согласование проекту распоряжения о реорганизации учреждения в обязательном порядке прилагается предложение о реорганизации муниципального учреждения.

3.5. На основании распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о реорганизации муниципальное учреждение, подлежащее реорганизации:

- образует комиссию по реорганизации;

- обеспечивает публикацию двух сообщений о реорганизации (с периодичностью один раз в месяц) в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц;

- обеспечивает в установленном законодательством порядке направление письменных уведомлений всем кредиторам о реорганизации в срок не позднее 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;

- издает приказ о проведении инвентаризации имущества и обязательств муниципального учреждения, подлежащего реорганизации;

- оформляет инвентаризационные описи;

- оформляет передаточный акт прав и обязанностей, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт реорганизуемого муниципального учреждения подлежит согласованию с отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и утверждению

муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с передаточным актом в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район направляется на согласование проект устава (изменений в устав) муниципального учреждения (муниципальных учреждений) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Изменение типа муниципальных учреждений в целях создания казенных и бюджетных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения принимается главой муниципального образования Крыловский район в форме распоряжения с учетом предложения, подготовленного муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и должно содержать:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование муниципального отраслевого органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений муниципального образования Крыловский район);

перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения помимо сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, должно содержать информацию об изменении (сохранении) штатной численности.

4.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе казенного

учреждения либо по инициативе муниципального отраслевого органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.5. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное учреждение, обращение муниципального учреждения об изменении его типа направляется в муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается проект предложения об изменении типа существующего муниципального учреждения, содержащий:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование муниципального отраслевого органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, в том числе для муниципального бюджета;

сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений муниципального образования Крыловский район);

перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в тридцатидневный срок с момента поступления обращения муниципального учреждения:

а) рассматривает обращение муниципального учреждения;

б) подготавливает предложение и проект распоряжения об изменении типа существующего муниципального учреждения или заключение о невозможности (нецелесообразности) изменения типа существующего муниципального учреждения при несоблюдении условий, указанных в настоящем Порядке, а также в случае необоснованного увеличения расходов муниципального бюджета при изменении типа существующего муниципального учреждения;

в) доводит результат рассмотрения обращения до сведения руководителя муниципального учреждения;

г) обеспечивает согласование проекта распоряжения об изменении типа существующего муниципального учреждения, в том числе с финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район и отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район.

4.7. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, данный орган:

а) подготавливает предложение об изменении типа существующего муниципального учреждения, содержащее:

наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование муниципального отраслевого органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, в том числе для муниципального бюджета;

сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений муниципального образования Крыловский район);

перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения;

б) подготавливает проект распоряжения главы муниципального образования Крыловский район об изменении типа существующего муниципального учреждения;

в) обеспечивает согласование проекта распоряжения главы муниципального образования Крыловский район об изменении типа существующего муниципального учреждения.

4.8. К направленному на согласование проекту распоряжения главы муниципального образования Крыловский район в обязательном порядке прилагается предложение об изменении типа муниципального учреждения.

4.9. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, муниципальной отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.10. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий муниципального отраслевого органа исполнительной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя,

представляет пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.11. Закрепление передачи полномочий, предусмотренных пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Порядка, осуществляется в соответствующем правовом акте главы муниципального образования Крыловский район.

4.12. После принятия распоряжения главы муниципального образования Крыловский район об изменении типа муниципального учреждения муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрабатывается проект изменений в устав муниципального учреждения, направляется на согласование в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой муниципального образования Крыловский район в форме распоряжения и должно содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения с указанием его типа;

наименование муниципального отраслевого органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

5.2. Проект распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о ликвидации муниципального учреждения вносится муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

К проекту распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о ликвидации муниципального учреждения муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), предложения об использовании имущества, в том числе денежных средств, которое может остаться после удовлетворения требований кредиторов учреждения.

В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия муниципального отраслевого органа исполнительной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать

информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

При согласовании проекта распоряжения главы муниципального образования Крыловский район о ликвидации муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, к проекту распоряжения дополнительно прилагается положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский район, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной организации муниципального образования Крыловский район, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.3. Закрепление передачи полномочий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствующем распоряжении главы муниципального образования Крыловский район.

5.4. После издания распоряжении главы муниципального образования Крыловский район о ликвидации муниципального учреждения муниципальной отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

5.4.1. В трехдневный срок:

издать приказ о назначении ликвидационной комиссии;

в письменной форме уведомить регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица о ликвидации подведомственного учреждения и формировании ликвидационной комиссии с приложением решения о ликвидации юридического лица;

направить в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район приказ уполномоченного органа о назначении ликвидационной комиссии.

5.4.2. Издать приказ, в котором устанавливаются порядок и сроки осуществления юридических действий по ликвидации муниципального учреждения, в том числе:

сроки направления в регистрирующий орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса, уведомления о завершении процесса ликвидации муниципального учреждения, документов, необходимых для осуществления государственной регистрации в связи с ликвидацией муниципального учреждения;

поручение на получение из регистрирующего органа документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения.

5.4.3. Обеспечить в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал "Вестник государственной регистрации") публикацию о ликвидации муниципального учреждения, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

5.4.4. Обеспечить организацию подготовки архивных документов для передачи их в соответствующий государственный архив.

5.4.5. Направить на согласование в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район промежуточный ликвидационный баланс муниципального учреждения, а также ликвидационный баланс учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих выбытие основных средств и материалов, и копий платежных поручений, подтверждающих расчеты с кредиторами.

5.4.6. Обеспечить соблюдение порядка и сроков ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает в установленном законодательством порядке направление письменных уведомлений всем кредиторам о ликвидации муниципального учреждения;

составляет реестр дебиторов и кредиторов муниципального учреждения и перечень предъявленных кредиторами требований, а также решение по результатам их рассмотрения;

принимает меры по взысканию дебиторской задолженности;

издает приказ о проведении инвентаризации имущества и обязательств муниципального учреждения, подлежащего ликвидации;

оформляет инвентаризационные описи;

оформляет промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого юридического лица, составленный не ранее чем через два месяца со дня официального опубликования сообщения о ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.6. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному отраслевому органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено в распорядительном акте о ликвидации.

Муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает учет принятого от ликвидируемого муниципального учреждения имущества в рамках законодательства Российской Федерации о государственной казне.

6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение";

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - "муниципальное образование Крыловский район";

наименование исполнительных органов государственной власти муниципального образования Крыловский район осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению муниципального образования Крыловский район права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества), который в том числе устанавливает обязанность муниципального учреждения представлять такое имущество к учету в Реестре муниципальной

собственности муниципального образования Крыловский район в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

размер крупных сделок, совершаемых муниципальным бюджетным учреждением;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии и ведении лицевых счетов муниципальных учреждений, а также об иных счетах, открываемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Крыловский район по обязательствам муниципального казенного учреждения;

порядок внесения изменений в учредительные документы муниципального учреждения;

иные разделы - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в месячный срок со дня принятия главой муниципального образования Крыловский район решения о создании учреждения.

6.4. После разработки проект устава муниципального учреждения направляется для согласования в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, который

согласовывает проект устава муниципального учреждения в месячный срок с даты его поступления или возвращает проект устава с обоснованными замечаниями муниципальному отраслевому органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

6.5. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава муниципального учреждения муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава муниципального учреждения.

6.6. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение муниципальному отраслевому органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.7. Для утверждения новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав муниципальному отраслевому органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются:

новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия решения о создании муниципального учреждения;

копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

6.8. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в него могут быть оставлены муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 6.7 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

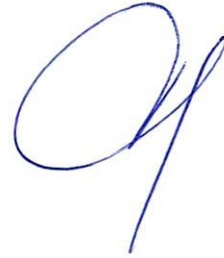
Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению муниципальным отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, все документы в десятидневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

6.9. Муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты

поступления осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Краснодарского края и направляет его или изменения в устав для согласования в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, который согласовывает новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав в месячный срок с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

6.10. Муниципальный отраслевой орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав в десятидневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

Исполняющий обязанности
начальника отдела муниципального
имущества администрации
муниципального образования
Крыловский район



Т.С. Докина