АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2026 № 1057

ст-ца Крыловская

О конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 23 марта 2026 года № 235 «О конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края».

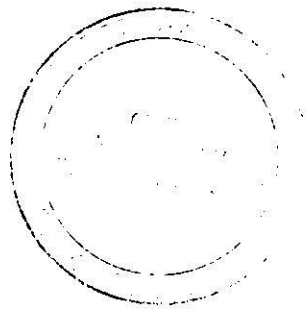
4. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (https://крыловскийрайон23.рф/).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства,

ЖКХ, транспорта и связи).

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 11.12.2026 № 1071

Состав
конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

Самарский Юрий Александрович	-исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи), председатель комиссии;
Галаган Александр Викторович	-ведущий специалист отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования, секретарь комиссии;
Белкина Инна Анатольевна	-начальник отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии;
Пинегина Юлия Александровна	-начальник отдела муниципального имущества администрации муниципального образования;
Родин Дмитрий Владимирович	-ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации;
Фомин Андрей Анатольевич	-депутат Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);
Фуфаев Евгений Анатольевич	-депутат Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию).

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
(вопросы строительства, ЖКХ,
транспорта и связи) Ю.А. Самарский

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 11.11.2026 № 1051

Положение
о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Комиссия) путем проведения открытого конкурса.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительством Российской Федерации от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Положением.

Не регулированные настоящим Положением вопросы проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский район Краснодарского края(далее – Открытый конкурс) решаются в соответствии с Постановлением Правительства российской Федерации от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями и дополнениями).

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях:

- рассмотрения и оценки заявок на участие в Открытом конкурсе;
- проведения Открытого конкурса, подведения итогов и определения победителя Открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Открытом конкурсе поданных на бумажном носителе:
- создание равных условий участия в Открытом конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- доступность информации о проведении Открытого конкурса и обеспечении открытости его проведения;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении Открытого конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении Открытого конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Открытого конкурса.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее – Председатель), утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. В состав Комиссии должно входит не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором Открытого конкурса.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Открытого конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками Открытого конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками Открытого конкурса, а также родственники претендента (участника Открытого конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками Открытого конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники Открытого конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организацией, членами их органов управления, кредиторами участников Открытого конкурса). В случае выявления таких лиц организатор

Открытого конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в Открытом конкурсе и проводит его.

4.6. Руководство над работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

4.7. Председатель и заместитель председателя Комиссии являются членами Комиссии.

4.8. Замена члена Комиссии осуществляется на основании постановления главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе;
- определение победителя Открытого конкурса;
- ведение протоколов.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) Открытого конкурса до рассмотрения его заявки на участие в Открытом конкурсе или проведения Открытого конкурса;
- вносить представленные участниками Открытого конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в Открытом конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Открытого конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в Открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

6.2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников Открытого конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в Открытом конкурсе,

в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном законодательством.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур Открытого конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Открытом конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседании Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе, в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

- подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе;

- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в Открытом конкурсе, представленных участниками Открытого конкурса;

- принимают участие в определении победителя Открытого конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Комиссии;

- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов на участие в Открытом конкурсе;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов на участие в Открытом конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносить на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

- подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе;

- объявляет победителя Открытого конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями и дополнениями) и настоящим Положением.

Заместитель Комиссии или секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Открытого конкурса и конкурсной документации.

7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отечество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Открытого конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями заявок на участие в Открытом конкурсе.

7.5. Решения Комиссии в день принятия заявок оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

7.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники Открытого конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

7.7. В случае представления участниками Открытого конкурса разъяснении, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в Открытом конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7.8. В случае если конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в Открытом конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются Комиссией:

- если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов;

- если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов, при этом Протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

7.9. Все опоздавшие заявки возвращаются подавшим их участникам разрешения заказа в день их вскрытия.

7.10. Комиссия рассматривает заявки на участие в Открытом конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

7.11. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Открытом конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Открытом конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.12. Комиссия проверяет соответствие участников Открытого конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам Открытого конкурса.

7.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в Открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в Открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в Открытом конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе.

Исполняющий обязанности заместителя
главы муниципального образования
(вопросы строительства, ЖКХ,
транспорта и связи) Ю.А. Самарский