



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2026

№ 1

ст-ца Крыловская

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия
муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Крыловский район, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 года № 1352 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крыловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 5 августа 2019 года № 291 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крыловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу контроля и делопроизводства (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскойрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы экономики).

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от «13» 01. 2026 № 1

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крыловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов (далее – правовые акты) о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крыловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – требования).

2. Действие настоящих требований распространяется на следующие правовые акты:

1) администрации муниципального образования Крыловский район (далее – администрация), утверждающие:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов местной администрации, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС), включая подведомственные казенные учреждения;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крыловский район;

нормативные затраты на обеспечение функций администрации, подведомственных ей казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

требования к закупаемым ею и подведомственными ей казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2) ГРБС, утверждающие:

нормативные затраты на обеспечение функций ГРБС, подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в абзацах 2, 4, 5 подпункта 1 пункта 2 настоящих требований, разрабатывается отделом по регулированию контрактной системы администрации в форме проекта постановления администрации.

4. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2 настоящих требований, разрабатывается отделом по регулированию контрактной системы администрации по согласованию с финансовым управлением администрации в форме проекта постановления администрации.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), администрация, ГРБС размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией, ГРБС и не может быть менее трех календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация, ГРБС рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих требований.

8. Администрация, ГРБС не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, ГРБС при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих требований.

10. Администрация, ГРБС до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящих требований, до предоставления главными

распорядителями бюджетных средств, распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящих требований, пересматриваются, при необходимости.

12. Администрация, ГРБС в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крыловский район, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией, ГРБС и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность администрации, ГРБС определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации;

3) требование об определении администрацией, ГРБС нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты администрации, ГРБС, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ими, и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 2 настоящих требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация, ГРБС разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

18. Правовые акты администрации, ГРБС, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник отдела
по регулированию контрактной системы



О.Г. Цыбульская