



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2012

№ 566

ст-ца Крыловская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Крыловский район от 8 ноября
2016 года №521 «Об утверждении порядка предоставления
материальной помощи гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации, за счет средств
бюджета муниципального образования Крыловский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крыловский район, в целях приведения в соответствие со структурой администрации муниципального образования Крыловский район входящих в состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, постановляю:

1. Внести в постановление администрации от 8 ноября 2016 года № 521 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район» следующее изменение:

- 1) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).
- 2) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отдел по социально работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Е.П. Евко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего решения в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Е.В. Рябович.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 28.12.2018 года № 456

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 08.11.2016 года № 521
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 28.12.2018 года № 456

**Порядок
предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета муниципального
образования Крыловский район**

1. Настоящий Порядок предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным по месту жительства и проживающим на территории муниципального образования Крыловский район.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2. Материальная помощь назначается Комиссией о признании граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением администрации муниципального образования Крыловский район, в виде денежных средств единовременно (не более одного раза в год) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим пенсионерам и оплату расходов по сопровождению детей с онкологическими заболеваниями, доходы которых ниже прожиточного минимума, установленного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края, утвержденного на момент подачи заявления, согласно закона Краснодарского края от 9 июня 2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» и гражданам, на основании решения Комиссии

признанными оказавшимися в трудной жизненной ситуации по одному или нескольким следующим основаниям:

2.1. Частичная или полная утрата способности к самообслуживанию и (или) передвижению, нарушающая либо способная нарушить условия самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей гражданина;

2.2. Социально опасное положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, в том числе психологического состояния (наличие в семье лиц с наркотической или алкогольной зависимостью, семейное насилие, жестокое обращение с детьми и др.);

2.3. Отсутствие попечения родителей либо опекунов или попечителей несовершеннолетних;

2.4. Отсутствие определенного места жительства, определенных занятий, средств к существованию;

2.5. Иные обстоятельства, объективно нарушившие либо способные нарушить условия нормальной жизнедеятельности гражданина, привести его в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.

3. Материальная помощь назначается при наличии следующих оснований:

- стихийное бедствие;
- пожар;
- затопление, которые привели к возникновению трудной жизненной ситуации.
- доход многодетной семьи ниже прожиточного минимума (из расчета на каждого члена семьи);
- отсутствие средств на оплату расходов по сопровождению детей с онкологическими заболеваниями в медицинские учреждения РФ.

В соответствии с ГОСТ 22.0.03-97 стихийное бедствие – это разрушительное природное и (или) природно-антропогенное явление или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды.

К природным стихийным бедствиям относятся:

- стихийные бедствия геофизического характера (землетрясения, извержения вулканов);
- стихийные бедствия геологического характера (обвалы, лавины, сели);
- стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, циклоны, ливни, смерчи, снегопады);
- стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, резкое снижение уровня грунтовых вод (засуха), цунами);
- природные пожары.

Материальная помощь назначается на основании документов, подтверждающих соответствующую ситуацию, как малообеспеченным гражданам, так и гражданам, чьи доходы превышают прожиточный минимум.

Заявление гражданина отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (далее - уполномоченный орган) направляет в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

3.1. Если доходы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не превышают прожиточный минимум, то при затоплении домовладения (квартиры), в случае пожара и стихийного бедствия помощь назначается в сумме до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей. В случае частичной порчи имущества жилого помещения Комиссия определяет размер материальной помощи обследование материально - бытовых условий проживания заявителя с составлением акта обследования, который приобщается к предоставленным заявителем документам и финансовым документам.

3.2. В случае возникновения аналогичных ситуаций у граждан, доходы которых превышают размер прожиточного минимума, материальная помощь назначается в сумме до 10 000 (десяти тысяч) рублей, если стоимость расходов не превышает 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей помощь назначается в размере 30% от произведенных расходов, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

3.3. Расходы по сопровождению детей с онкологическим заболеванием на лечение:

- в пределах Краснодарского края назначается в сумме до 10 000 (десяти тысяч) рублей;
- за пределами Краснодарского края на территории РФ, назначается в сумме до 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

3.4. Размер материальной помощи многодетным семьям, чей доход ниже прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае из расчета на каждого члена семьи, назначается в сумме до 10 000 (десяти тысяч) рублей.

4. Среднемесячный доход заявителя (совокупная сумма доходов каждого члена семьи) или одиноко проживающего гражданина за три месяца предшествующих месяцу подачи заявления на материальную помощь, деленная на количество месяцев этого периода.

5. Для исчисления прожиточного минимума семьи определяется принадлежность каждого из членов семьи к одной из основных социально-демографических групп населения:

1) трудоспособное население - лица в возрасте от 16 лет и до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, за исключением неработающих инвалидов этого возраста;

2) пенсионеры - мужчины, достигшие возраста 65 лет, и женщины, достигшие возраста 60 лет, а также лица, получающие пенсию по инвалидности;

3) дети в возрасте до 16 лет.

6. Материальная помощь назначается на основании заявления гражданина в письменной форме от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, заявления в письменной форме опекуна, попечителя, или

другого законного представителя с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

- 1) справка о составе семьи;
- 2) копии паспортов (свидетельств о рождении) всех совместно зарегистрированных и проживающих членов семьи;
- 3) копии документов, подтверждающие родство (свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении);
- 4) копии льготных удостоверений (при наличии);
- 5) сведения о доходах всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи (справка о заработной плате, о размере пенсии, о социальных выплатах, справка о состоянии (несостоянии) на учете в ГКУ КК Центра занятости населения в Крыловском районе;
- 6) документы (и их копии), подтверждающие трудную жизненную ситуацию (стихийное бедствие, пожар, затопление): документы уполномоченных органов, установивших наличие стихийного бедствия, пожара, затопления; копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на ремонт в связи с пожарами, затоплениями и стихийными бедствиями, копии договоров найма жилого помещения (при наличии), копия документа о праве собственности на нанимаемое домовладение или квартиру;
- 7) документы, подтверждающие наличие онкологического заболевания:
 - медицинская справка (медицинское заключение, выписка из истории болезни);
 - направление в специализированное учреждение;
- 8) копия сберегательной книжки или выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;
- 9) копия ИНН;
- 10) Справка об алиментах.

8. Днём обращения за предоставлением материальной помощи считается день приема уполномоченным органом заявления с полным комплектом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Письменные заявления о предоставлении материальной помощи подлежат регистрации в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления материальной помощи (далее - Журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за предоставлением материальной помощи; адрес места жительства (места пребывания); дата принятия заявления о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи; дата и номер уведомления заявителя о принятом решении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

10. Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению Комиссией заявления гражданина являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства.

В случае отказа в принятии к рассмотрению заявления гражданина Уполномоченный орган направляет уведомление гражданину с указанием оснований в отказе в принятии заявления в течение 5 дней.

Отказ в принятии заявления гражданина может быть обжалован главе муниципального образования.

Отказ в принятии заявления не запрещает заявителю обратиться повторно.

11. Для проверки предоставленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе проводить обследование материально-бытовых условий проживания заявителя с составлением акта обследования, который приобщается к представленным заявителем документам, а также обращаться с запросами в учреждения, предприятия и организации.

12. О принятом решении Комиссии уполномоченный орган направляет ответ заявителю в тридцатидневный срок с момента регистрации заявления.

13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, согласно которому при принятии решения о предоставлении материальной помощи уполномоченным органом готовится проект распоряжения администрации муниципального образования Крыловский район о предоставлении материальной помощи, либо об отказе.

14. Для осуществления выплаты материальной помощи Комиссией в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Крыловский район» направляется пакет документов:

- распоряжение администрации муниципального образования Крыловский район о предоставлении материальной помощи;
- копия паспорта заявителя, которому предоставляется материальная помощь;
- копия сберегательной книжки или выписка из банка с указанием расчетных реквизитов заявителя;
- копия ИНН.

15. Денежные средства на предоставление материальной помощи перечисляются на расчетный счет заявителя.

16. В соответствии с п.п. 8.3, п. 8 ст. 217 Налогового кодекса РФ материальная помощь НДФЛ не облагается.

17. При отказе в предоставлении материальной помощи в протоколе Комиссии указываются причины отказа. Копия распоряжения администрации муниципального образования направляется заявителю.

Основанием для отказа является:

- если доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) превышают прожиточный минимум, установленный законодательством Краснодарского края, а расходы, понесенные в случае возникновения трудной жизненной ситуации (стихийное бедствие, пожар, затопление) не превышают 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Отказ в выплате материальной помощи может быть обжалован в порядке действующего законодательства.

18. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

19. Документы, указанные в настоящем Порядке, хранятся в уполномоченном органе в течение 5 лет.

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от _____ № _____

**Состав
комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в
трудную жизненную ситуацию**

Заместитель главы муниципального образования (вопросы социального развития) - председатель комиссии;
Начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования - заместитель председателя комиссии;
Специалист 1 категории отдела по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Крыловский район;
- руководитель Управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Крыловском районе;
- начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению администрации муниципального образования;
- специалист 1 категории отдела жилищного коммунального хозяйства, транспорта и связи;
- руководитель муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования.

Заместитель главы муниципального образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович