

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве и порядке взаимодействия между финансовым**  
**управлением администрации муниципального образования**  
**Крыловский район и прокуратурой**  
**Крыловского района**

ст. Крыловская

«15» 11 2022 года

Финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район, как органом внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее по тексту – финансовое управление), в лице заместителя главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальника финансового управления Н.И. Дзюба, действующего на основании Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район, утвержденного Решением Совета муниципального образования Крыловский район от 06.09.2018 № 212 (с изменениями), с одной стороны и прокуратурой Крыловского района, в лице прокурора Крыловского района, старшего советника юстиции В.А. Мелентьева, действующего на основании Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Статья 1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам, связанным со сферой бюджетных правоотношений, а также в процессе использования муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район, в соответствии с их компетенцией, которое осуществляется в следующих формах:

- 1) планирование и осуществление контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений;
- 2) проведение совместных контрольных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес;
- 3) обмен правовыми актами, методическими документами по вопросам бюджетных правоотношений;
- 4) обмен информацией;
- 5) обмен опытом работы в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем проведения совещаний, семинаров.

Сотрудничество может осуществляться в иных формах в пределах компетенции Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. В случае необходимости при обмене информацией Стороны обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

## **Статья 2. Порядок взаимодействия Сторон**

2.1. Результаты контрольных мероприятий, направляются для изучения в прокуратуру Крыловского района в течение 10 рабочих дней после оформления результатов контрольного мероприятия.

В случае необходимости принятия мер реагирования, отнесенных законом к исключительной компетенции прокуратуры Крыловского района, сведения о наличии соответствующих фактов отражаются в сопроводительном письме.

При исполнении указанного пункта Соглашения учитывается, что копии актов (заключений) (далее – материалы) контрольных мероприятий, имеющие признаки составов административных правонарушений, самостоятельно направляются финансовым управлением также в органы, уполномоченные составлять протокол по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 28.3 Кодекса об административных правонарушениях (далее – КоАП) для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.3. В случае выявления нарушений, содержащих признаки преступления, соответствующие материалы после окончания контрольного мероприятия направляются финансовым управлением в соответствующие органы.

При этом предварительно о соответствующих фактах информируется прокуратура Крыловского района с отражением объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля), конкретных нарушений законодательства, имеющих признаки уголовно-наказуемых деяний.

2.4. Материалы контрольных мероприятий, проводимых по инициативе правоохранительных органов или совместно с ними, направляются финансовым управлением в соответствующие правоохранительные органы.

Информация о выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушениях и передаче материалов в правоохранительные органы направляется в прокуратуру Крыловского района.

2.5 Материалы контрольных (и иных) мероприятий направляются в прокуратуру Крыловского района сопроводительным письмом (далее - обращение), которое должно содержать:

1) обобщенный вывод по результатам контрольного мероприятия о неправомерных действиях (бездействии) должностных и иных лиц органов муниципальной власти, муниципальных органов, организаций, учреждений и физических лиц;

2) конкретные факты выявленных нарушений со ссылками на нормативные правовые акты, положения которых нарушены, с указанием акта

(актов) или заключения по результатам контрольного мероприятия, при проведении которого данные нарушения зафиксированы;

3) сведения о размере, причиненного муниципальным образованиям Крыловского района ущерба и мерах, направленных на его возмещение.

Обращение подписывается заместителем главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальником финансового управления (либо лицом его замещающим).

К обращению финансового управления в прокуратуру Крыловского района прилагаются копии материалов о результатах проведенного контрольного мероприятия на объекте контроля с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих выводы о выявленных правонарушениях.

2.9. Обращения финансового управления рассматриваются прокуратурой Крыловского района в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение о необходимости вынесения актов прокурорского реагирования по обращению финансового управления принимается прокуратурой Крыловского района в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

В случае принятия мер реагирования по результатам изучения предъявленного обращения соответствующие сведения направляются в финансовое управление, после их внесения.

2.11. В пределах своей компетенции по обращению финансового управления прокуратура Крыловского района принимает меры по возмещению ущерба, в том числе путем предъявления исковых заявлений в рамках уголовного и гражданского судопроизводства.

2.12. Прокуратура Крыловского района в установленном законом порядке проверяет законность и обоснованность принятых правоохранительными органами по материалам финансового управления процессуальных и иных решений.

2.13. С целью эффективного взаимодействия раз в квартал между финансовым управлением и прокуратурой Крыловского района проводится сверка по поступившим обращениям, результаты которой оформляются в табличной форме.

2.14. В случаях выявления должностным лицом финансового управления, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (далее – специалист), нарушений закона, которые имеют признаки нецелевого расходования средств бюджета, финансовых нарушений, допущенных при реализации программных мероприятий в сфере национальных проектов об указанном незамедлительно уведомляется прокуратура Крыловского района, которой при необходимости организуются проверочные мероприятия.

### **Статья 3. Порядок взаимодействия Сторон при проведении совместных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес**

3.1. Ежегодно, не позднее 1 ноября года предшествующего планируемому к проведению контрольных мероприятий, прокуратурой Крыловского района направляются предложения о проведении финансовым управлением самостоятельных проверок, которые включаются в план контрольных мероприятий финансового управления на текущий год, а также предложения для согласования и включения в календарный план совместных проверок, где специалист, участвует в проверках прокуратуры Крыловского района в качестве привлеченного специалиста.

Предложения прокуратуры Крыловского района рассматриваются на предмет возможности включения в проект плана контрольных мероприятий финансового управления.

С учетом мнения Сторон финансовое управление формирует проект плана контрольных мероприятий с указанием наименований совместных контрольных мероприятий, на участие в которых будет запланировано выделение специалиста, планируемых сроков их проведения.

План контрольных мероприятий финансового управления направляется в прокуратуру Крыловского района для сведения в течение 7 рабочих дней после даты его утверждения.

3.2. Финансовым управлением по запросам прокуратуры Крыловского района для участия в контрольных мероприятиях выделяется специалист, обладающий познаниями в проверяемой сфере.

При проведении совместного контрольного мероприятия участие в нем представителя прокуратуры Крыловского района, инициировавшей проверку, обязательно.

Прокуратура Крыловского района оказывает финансовому управлению содействие в проведении совместного контрольного мероприятия путем предоставления имеющихся документов и информации.

3.3. По результатам совместного контрольного мероприятия специалист оформляет акт или заключение, в которых отражает ответы на поставленные прокуратурой Крыловского района вопросы.

### **Статья 4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. По согласованию сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые будут являться неотъемлемой частью Соглашения после их подписания Сторонами. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями.

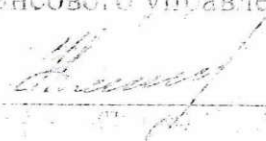
4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

Прокурор Крыловского района,  
старший советник юстиции



В. А. Мелентьев

Заместитель главы муниципального  
образования (вопросы финансов,  
бюджета и контроля), начальник  
финансового управления



Н.И. Дзюба

глав. цифровка подписи