

СОВЕТ НОВОСЕРГИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2025 года

№ 54

сессия № 15

ст-ца Новосергиевская

Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.02.2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края, Совет Новосергиевского сельского поселения Крыловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица в Новосергиевском сельском поселении Крыловского района (Приложение №1).

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в Новосергиевском сельском поселении Крыловского района (Приложение №2).

3. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района (Приложение №3).

4. Признать утратившим силу Решение Совета Новосергиевского сельского поселения Крыловского района от 25.12.2018 года № 213 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета Новосергиевская сельского поселения Крыловского района по бюджету, финансам и налогам (Е.А. Якунина).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (опубликования).

Председатель Совета Новосергиевского
сельского поселения Крыловского района



Н.А. Нестеренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Новосергиевского
сельского поселения
Крыловского района
от 20.11. 2025 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», «Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», уставом Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

2. Порядок определения фонда оплаты труда

2.1. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячного денежного поощрения - в размере пятидесяти девяти должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов;

4) премия по итогам работы за месяц - в размере восьми должностных окладов;

3. Оплата труда выборных должностных лиц

3.1. Денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из месячного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.2. Размеры должностных окладов устанавливаются Советом Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

а) надбавки к должностному окладу;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная премия по результатам работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- иные выплаты, предусмотренные федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Ежемесячная надбавка за особые условия службы выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

3.5. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с Положением о премировании работников органов местного самоуправления Новосергиевского сельского поселения.

3.6. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

4. Порядок исчисления премий

4.1. Премирование производится в виде:

— премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

— премии по итогам работы за месяц (квартал, год).

4.2. Плановая сумма средств, ежемесячно направляемая на выплату премии, исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда на выплату премии.

4.3. В фонде оплаты труда выборных должностных лиц, Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, на выплату премий предусматриваются средства:

Конкретный размер премии по итогам работы за месяц (квартал, год) в процентах к должностному окладу, или в абсолютном размере, устанавливается распоряжением администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, с учетом личного вклада выборного должностного лица, Новосергиевского сельского поселения Крыловского района и максимальными размерами в пределах годового фонда на выплату премии не ограничивается.

Личный вклад выборного должностного лица, Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, определяется в соответствии с муниципальным правовым актом главы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, устанавливающим конкретные показатели и размеры премирования.

4.4. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- выполнение показателей премирования, характеризующих деятельность администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района;

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Премия исчисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию.

4.6. На выплату премий могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

5. Порядок выплаты премий

5.1. Основанием для начисления премии выборного должностного лица Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, является ежемесячное распоряжение администрации Новосергиевского сельского

поселения Крыловского района с указанием конкретного размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за месяц (квартал, год) в процентах к должностному окладу, или в абсолютном размере.

5.2. Главой Новосергиевского сельского поселения Крыловского района принимается решение о премировании по итогам работы за соответствующий период.

5.3. В декабре текущего года по результатам выполнения годового плана по собственным доходам местного бюджета (по состоянию на 20 декабря) и обеспечения выплаты заработной платы за декабрь текущего года, выплачивается годовая премия в пределах сложившейся экономии средств фонда оплаты труда выборного должностного лица Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, утвержденного соответствующими положениями об оплате труда.

5.4. Выплата премий производится:

— выборному должностному лицу Новосергиевского сельского поселения Крыловского района — одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

6. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата и материальная помощь в размере четырех должностных окладов. Решение о выплате принимает глава администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

Начальник финансового отдела



Н.В.Косенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению об оплате труда
выборных должностных лиц
местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе
от 20.11.2025 г №

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе

№	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1	2	3	4
1.	Глава сельского поселения	8605	4,9

Начальник финансового отдела



Н.В.Косенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и премировании муниципальных служащих в Новосергиевском
сельском поселении Крыловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», «Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», уставом Новосергиевского сельского поселения Крыловской район.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов муниципальных служащих, повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок исчисления и выплаты должностных окладов, окладов за классные чины, ежемесячных и иных дополнительных выплат, премии по результатам работы муниципальных служащих.

2. Порядок определения фонда оплаты труда

2.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трёх должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год - в размере восьми должностных окладов;
- 4) ежемесячного денежного поощрения - в размере пятьдесят трех должностного оклада;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов;

6) оклада за классный чин – в размере четырёх окладов;

2.2. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере двенадцати должностных окладов;

2) премии по результатам работы в размере восьми должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере тридцати должностных окладов;)

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырёх должностных окладов.

2.5. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов устанавливаются Советом Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

3.3. К дополнительным выплатам по должностям муниципальной службы относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, исходя из размеров:

а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Предложения об установлении размера надбавки за особые условия службы вносятся руководителями структурных подразделений администрации в зависимости от степени сложности и напряженности работы. Размер надбавки подлежит пересмотру 1 раз в 3 месяца.

3) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, максимальный размер которой не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.3. Муниципальным служащим администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Экономия, сложившаяся по фонду оплаты труда, расходуется на выплату стимулирующих надбавок (премий по итогам работы за квартал, год единовременного денежного поощрения), предельными размерами не ограниченные.

3.5. Дополнительные выплаты устанавливаются распоряжением главы администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района по каждому муниципальному служащему отдельно.

4. Оплата труда муниципальных служащих.

4.1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

4.2. Размеры должностных окладов устанавливаются Советом Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

4.3. Должностные оклады муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 150 процентов должностного оклада в зависимости по группе должности муниципального служащего, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 3 должностных оклада;
4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере до 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

4.5. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Порядок исчисления премий

5.1. Премирование производится в виде:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премии по итогам работы за месяц (квартал, год).

5.2. Плановая сумма средств, ежемесячно направляемая на выплату премии, исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда на выплату премии.

5.3. В фонде оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, на выплату премий предусматриваются средства:

Конкретный размер премии по итогам работы за месяц (квартал, год) в процентах к должностному окладу, или в абсолютном размере, устанавливается распоряжением администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, с учетом личного вклада каждого лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего, Новосергиевского сельского поселения Крыловского района и максимальными размерами в пределах годового фонда на выплату премии не ограничивается.

Личный вклад каждого лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего, Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, определяется в соответствии с муниципальным правовым актом главы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, устанавливающим конкретные показатели и размеры премирования.

5.4. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- выполнение показателей премирования, характеризующих деятельность администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района;
- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. Премия исчисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных

оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию.

5.6. При определении размера премии основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

— несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

— невыполнение плана работы.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

5.7. На выплату премий могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

6. Порядок выплаты премий

6.1. Основанием для начисления премии лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, является ежемесячное распоряжение администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района с указанием конкретного размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за месяц (квартал, год) в процентах к должностному окладу, или в абсолютном размере.

6.2. Главой Новосергиевского сельского поселения Крыловского района принимается решение о премировании по итогам работы за соответствующий период, а также перечень лиц, подлежащих премированию и размер премии каждому из них.

6.3. Глава Поселения самостоятельно определяет размер премии индивидуально каждому муниципальному служащему, подлежащему премированию, в зависимости от наличия (отсутствия) обстоятельств, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

6.4. В декабре текущего года по результатам выполнения годового плана по собственным доходам местного бюджета (по состоянию на 20 декабря) и обеспечения выплаты заработной платы за декабрь текущего года, выплачивается годовая премия в пределах сложившейся экономии средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, утвержденных соответствующими положениями об оплате труда.

6.5. Выплата премий производится:

— муниципальным служащим Новосергиевского сельского поселения Крыловского района — одновременно с выплатой должностного оклада муниципального служащего за соответствующий месяц.

**7. Единовременные выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата и материальная помощь в размере четырех должностных окладов. Решение о выплате принимает глава администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

Начальник финансового отдела



Н.В.Косенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате труда
муниципальных служащих в Новосергиевском
сельском поселении Крыловского района

от 20 ноября 2025 г №

РАЗМЕРЫ
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
должностей муниципальной службы

№	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1	2	3	4
1	Начальник финансового отдела	6934	3,0
2	Начальник общего отдела	6934	3,0

Начальник финансового отдела

Косенко

Н.В.Косенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об оплате труда
муниципальных служащих в Новосергиевском
сельском поселении Крыловского района

от 20 ноября 2025 г. №

РАЗМЕРЫ
окладов за классные чины муниципальных служащих

№	Перечень классных чинов	Размер оклада за классный чин
1	2	3
1	Муниципальный советник 1 класса	1500
2	Муниципальный советник 2 класса	1400
3	Муниципальный советник 3 класса	1300
4	Советник муниципальной службы 1 класса	1150
5	Советник муниципальной службы 2 класса	1050
6	Советник муниципальной службы 3 класса	950
7	Референт муниципальной службы 1 класса	900
8	Референт муниципальной службы 2 класса	750
9	Референт муниципальной службы 3 класса	700
10	Секретарь муниципальной службы 1 класса	600
11	Секретарь муниципальной службы 2 класса	550
12	Секретарь муниципальной службы 3 класса	450

Начальник финансового отдела

Носенко

Н.В.Косенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и премировании служащих органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Новосергиевском сельском поселении Крыловского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.02.2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края, уставом Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав, законных интересов работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок исчисления и выплаты должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, премии по результатам работы работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее – работники).

2. Оплата труда служащих.

2.1. Оплата труда служащих состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются распоряжением главы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

2.3. Должностные оклады служащих увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты, и конкретный размер которой определяются работодателем;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере до 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

2.5. Служащим производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда- в размере 12 должностных окладов;

2) премий по результатам работы - в размере 8 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

3. Порядок премирования

3.1. Премирование производится в виде:

— премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

— премии по итогам работы за месяц (квартал, год).

3.2. Плановая сумма средств, ежемесячно направляемая на выплату премии, исчисляется в размере одной двенадцатой части от годового фонда на выплату премии.

3.3. В фонде оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, на выплату премий предусматриваются средства:

Конкретный размер премии по итогам работы за месяц (квартал, год) в процентах к должностному окладу, или в абсолютном размере, устанавливается распоряжением администрации Новосергиевского сельского поселения

Крыловского района, с учетом личного вклада каждого лица, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района и максимальными размерами в пределах годового фонда на выплату премии не ограничивается.

Личный вклад каждого лица, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, определяется в соответствии с муниципальным правовым актом главы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, устанавливающим конкретные показатели и размеры премирования.

3.4. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- выполнение показателей премирования, характеризующих деятельность администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района;
- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;
- компетентность, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие фактов нарушения трудовой, дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Премия исчисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию.

3.6. При определении размера премии основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;
- невыполнение плана работы.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

3.7. На выплату премий могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

4. Порядок выплаты премий

4.1. Основанием для начисления премии лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, является ежемесячное распоряжение администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района с указанием конкретного размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за месяц (квартал, год) в процентах к должностному окладу, или в абсолютном размере.

4.2. Главой Новосергиевского сельского поселения Крыловского района принимается решение о премировании по итогам работы за соответствующий период, а также перечень лиц, подлежащих премированию и размер премии каждому из них.

4.3. Глава Поселения самостоятельно определяет размер премии индивидуально каждому служащему, подлежащему премированию, в зависимости от наличия (отсутствия) обстоятельств, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.4. В декабре текущего года по результатам выполнения годового плана по собственным доходам местного бюджета (по состоянию на 20 декабря) и обеспечения выплаты заработной платы за декабрь текущего года, выплачивается годовая премия в пределах сложившейся экономии средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, утвержденного соответствующими положениями об оплате труда.

4.5. Выплата премий производится:

— работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новосергиевского сельского поселения Крыловского района, одновременно с выплатой должностного оклада замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы за соответствующий месяц.

5. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата и материальная помощь в размере четырех должностных окладов. Решение о выплате принимает глава администрации Новосергиевского сельского поселения Крыловского района.

Начальник финансового отдела



Н.В.Косенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате труда
служащих органов местного самоуправления,
занимающих должности, не отнесенные к
выборным муниципальным должностям
и должностям муниципальной службы

от 20 ноября 2025 г. №

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
служащих, занимающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным
должностям и должностям муниципальной службы

№	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1	2	3	4
1	Эксперт	8910	1,5
2	Эксперт	8910	1,5
3	Эксперт	8910	1,5
4	Эксперт	8910	1,5
5	Эксперт	8910	1,5
6	Эксперт	8910	1,5
8	Водитель	2250	1,5
9	Уборщик	2250	1,5

Начальник финансового отдела



Н.В.Косенко