



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2026

№ 82

ст-ца Крыловская

**Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края» Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», протестом прокуратуры Крыловского района Краснодарского края от 29.06.2026 №07-02-2026/1489, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (приложение № 1);

2) состав комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 28.02.2023 № 85 «О создании комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 17.07.2026 №670 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального

образования Крыловский район от 28 февраля 2023 года № 85 «О создании комиссии по землепользованию и застройки администрации муниципального образования Крыловский район».

4. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ и транспорта) Самарского Ю.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 21.10.2016 № 982

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется для обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, реализации полномочий администрации муниципального образования Крыловский район в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов по землепользованию и застройке на территории сельских поселений муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края при подготовке и утверждении документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и решению вопросов области градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края» (далее – Градостроительный кодекс Краснодарского края) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, законодательством Краснодарского края, Правилами землепользования и застройки сельских поселений Крыловского района и настоящим Положением.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в соответствии с требованиями статьи 27.1 Градостроительного кодекса Краснодарского края, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», настоящего Положения и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии назначается заместитель главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

2.3. Заместителем председателя Комиссии назначается начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район, главный архитектор.

2.4. Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район.

2.5. Комиссия состоит из членов основного состава и представителей по согласованию (далее - член Комиссии (по согласованию)).

2.6. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, коммерческих организаций, а также их союзов и ассоциаций.

2.7. В состав Комиссии также включаются представители органов исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления поселений Крыловского района.

2.8. Численность членов Комиссии должна составлять не менее девяти человек. В составе Комиссии не может быть четное количество человек.

2.9. Количество членов Комиссии, указанных в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Положения, не может составлять более одной трети от общего числа членов Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает предложения федеральных органов, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

3.1.1. О внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Крыловского района.

3.1.2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Крыловского района.

3.1.3. О подготовке проекта планировки и (или) проекта межевания территории органом, вопросы об утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории и проекта о внесении в них изменений, отмене указанной документации по планировке территории или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

3.1.4. О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Крыловского района и муниципального района.

3.1.5. О внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования Крыловского район.

3.1.6 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

3.1.7 О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.2. Комиссия организует и проводит публичные слушания по вопросам:

3.2.1. Рассмотрения проектов генеральных планов сельских поселений Крыловского района и проектов в них изменений внесения.

3.2.2. Рассмотрения проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Крыловского района и проектов изменений в них.

3.2.3. Рассмотрения проектов планировки территории сельских поселений Крыловского района и проектов изменений в них.

3.2.4. Рассмотрения проектов межевания территории сельских поселений Крыловского района и проектов изменений в них.

3.2.5. Рассмотрения проекта постановления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории сельских поселений Крыловского района.

3.2.6. Рассмотрения проекта постановления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции

объектов капитального строительства на территории сельских поселений Крыловского района.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания Комиссии определяется по решению председателя Комиссии.

4.2. Комиссия вправе проводить заочные заседания для рассмотрения вопросов, связанных с объектами, оказывающими существенное влияние на экономическое развитие Краснодарского края (предприятия сельскохозяйственного производства, объекты предпринимательской деятельности и общественного питания).

4.3. Предложения заинтересованных лиц направляются на имя председателя Комиссии.

4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и заместителя Комиссии обязанности председателя комиссии исполняет член Комиссии, уполномоченный решением большинства голосов членов Комиссии.

4.6. В отсутствие секретаря Комиссии, его обязанности исполняет иное уполномоченное лицо, назначенное председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии. Обязанности секретаря Комиссии могут исполнять один из членов Комиссии основного состава.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию, приём заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку заключений и рекомендаций Комиссии, выдачу выписок из протоколов заседаний Комиссии.

4.8. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4.9. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии, назначенного председателем.

Уведомление членов Комиссии об отмене или переносе заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий

день до дня проведения заседания.

4.10. Повестка дня заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.11. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

4.13. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

4.14. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4.15. Секретарь комиссии ведет протокол, участие в голосовании не принимает, за исключением случая, когда исполнение обязанностей секретаря Комиссии исполняет один из членов Комиссии основного состава.

4.16. Каждый член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование. Член Комиссии, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного на голосование.

4.17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов данной Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.20. Члены Комиссии имеют право:

- 1) присутствовать на публичных слушаниях;
- 2) направлять ответственному секретарю Комиссии, в случае необходимости, а также при отсутствии возможности личного присутствия на заседании Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки дня для приобщения к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка;

- 3) выступать, голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать протокол заседания Комиссии;

4.20. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором фиксируются вопросы, внесенные на Комиссию для рассмотрения, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается

председателем, секретарём и всеми членами данной Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.21. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

4.22. Все материалы Комиссии, включая копии заявлений, повесток, протоколов Комиссии, заключений о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии, направляемых главе администрации, хранятся в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

4.23. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц. Заинтересованные лица могут получать выписки из протоколов заседаний за подписью председателя и секретаря Комиссии.

5. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на неё обязанностей вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, физических и юридических лиц необходимые документы и информацию, в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

2) приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

3) комиссия в пределах своей компетенции в ходе выполнения своих функций вправе подготавливать заключения, рекомендации и служебные записки.

6. Ответственность Комиссии

За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования



Е.В. Шейкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 21.10.2016 № 982

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке администрации
муниципального образования
Крыловский район

1. Заместитель главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) - председатель комиссии;
2. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, главный архитектор - заместитель председателя комиссии;
3. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;
2. Начальник отдела муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;
3. Заместитель главы муниципального образования (вопросы АПК);
4. Исполнительный директор акционерного общества «Крыловскаярайгаз»;
5. Руководитель филиала ПАО «Россети Кубань» Тихорецкие электрические сети;
6. Ведущий инженер ПАО «Ростелеком»;
7. Директор Крыловского муниципального унитарного предприятия «Водоканал»;
8. Депутат Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);
9. Главы сельских поселений муниципального образования Крыловский район (по согласованию);

10. Представитель департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования



Е.В. Шейкина