



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026

№ 340

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения
централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации
муниципального образования Крыловский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениям администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 18 февраля 2026 года № 133 «Об утверждении Форм примерных уставов муниципальных учреждений муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Обязать руководителя муниципального казённого учреждения централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский район И.Б.Буланую зарегистрировать Устав в регистрационных органах в установленные законом сроки.

3. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 18 сентября 2024 года № 414 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального Крыловский район», с момента регистрации нового Устава.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Е.В. Рябович.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 05.05.2026 № 340

УСТАВ

муниципального казённого учреждения централизованная бухгалтерия
отдела культуры администрации муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края

ст. Крыловская
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 17.10.2011 № 523 «О создании муниципальных бюджетных и казенных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Крыловский район, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Крыловский район».

1.2. Наименование Казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

сокращённое – МКУЦБОК.

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район (далее - муниципальные правовые акты).

Функции собственника Казённого учреждения осуществляют администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.5. Место нахождения Казённого учреждения:

352080 Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, ул. Кооперативная, д 69;

почтовый адрес: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, ул. Кооперативная, д 69.

1.6. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.7. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотрен-

ренные настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее-местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

1.9. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием с изображением герба Крыловского района.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.10. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение призвано способствовать организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - обслуживаемые учреждения).

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности – деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

Предметом деятельности Казённого учреждения является принятие функций (или полномочий) по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности обслуживаемых учреждений.

2.3.Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4.Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.Имущество Казённого учреждения

3.1. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

3.5. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Уполномоченный орган.

4.Права и обязанности Казённого учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

4.2. Казённое учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание, положение об оплате труда и премировании работников Казённого учреждения, после согласования с Уполномоченным органом, курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, подлежат утверждению руководителем Казённого учреждения.

4.3. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

5.2. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казённого учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»

Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Казённого учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Казённого учреждения о вызовах (повестках) военных комиссаров;

обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссаров;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссаров необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казённого учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казённого учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Казённого учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацем первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Казённым учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казённого учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казённого учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казённом учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казённое учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

6. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

6.1. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.5. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Руководитель муниципального казённого
учреждения централизованная бухгалтерия
отдела культуры администрации
муниципального образования
Крыловский район



И.Б. Буланая