



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024

№ 176

ст-ца Крыловская

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы муниципального образования Крыловский
район к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду» (в редакции распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 апреля 2022 года № 80-р), в также в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Крыловский район к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов постановляю:

1. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Крыловский район к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Крыловский район к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (приложение № 2).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2024-2025 годов с приложениями (приложение № 3).

4. Поручить комиссии рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с организацией работ по подготовке к отопительному сезону объектов жизнеобеспечения и социальной сферы муниципального образования Крыловский район.

5. Отделу жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования (Белкина) разработать:

1) график работы и проведения выездных проверок комиссии для координации хода подготовки жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и объектов социальной сферы на территории муниципального образования к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов;

2) комплексный план по подготовке мероприятий жилищного комплекса и социальной сферы по подготовке к зиме 2024-2025 годов.

6. Рекомендовать главам сельских поселений взять под личный контроль выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду жилищного фонда, водоснабжающих, тепло-электроэнергетических, газовых и других коммунальных объектов, расположенных на подведомственных территориях.

7. Главным распорядителям бюджетных средств и подведомственным им учреждениям обеспечить своевременную и в полном объеме оплату за коммунальные услуги, а также целевое использование средств, предназначенных для выполнения работ по подготовке к зиме объектов жизнеобеспечения и социальной сферы, создание аварийных запасов материально-технических ресурсов, не допускать перерасхода доведенных лимитов потребления энергоресурсов.

8. Рекомендовать:

1) руководителям энерго-, газо-, теплоснабжающих организаций до 1 сентября 2024 года заключить договоры с собственниками жилья по содержанию и обслуживанию внутридомовых систем газо-, электро-, и теплоснабжения;

2) руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности:

- принять исчерпывающие меры по обеспечению текущих платежей, а также по погашению задолженности за использование электроэнергии, газа, тепла, воды и топлива;

- обеспечить до 1 сентября 2024 года подготовку к осенне-зимнему периоду имеющихся в наличии резервных дизельных электростанций, создание для них запасов горюче-смазочных материалов, а также проверить их работоспособность и комплектность.

9. Управлению образования администрации муниципального образования (Шкуринский), государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Крыловская ЦРБ» МЗ КК (Усалева), отделу культуры администрации муниципального образования (Кливитенко):

1) обеспечить своевременное проведение конкурсов на поставку бюджетным учреждениям жидкого топлива и твердого топлива (угля);

2) обеспечить своевременное финансирование на приобретение топлива для отопительных котельных, производства капитальных ремонтов, выполнения мероприятий по подготовке учреждений к осенне-зимнему периоду;

3) обеспечить проверку наличия нормативного эксплуатационного запаса топлива (твердого и жидкого) для источников тепловой энергии в соответствии с действующими нормативами: твердое топливо - на 45 дней, жидкое - на 30 дней.

4) обеспечить завершение всех плановых ремонтных работ на сетях тепло-, водо- и газоснабжения в котельных, в срок до 1 октября 2024 года.

10. Отделу жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования (Белкина) предоставить в министерство до 15 июня 2024 года данные о потребности в твердом и жидком

топливе на отопительный сезон 2024-2025 годов, а также до 1 октября 2024 года сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период включая население.

11. С учетом постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 603 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг» совместно с соответствующими теплоснабжающими организациями до 15 июля 2024 года представить в министерство предложения о целесообразности/нецелесообразности изменения способа оплаты населением коммунальной услуги по отоплению с «равномерно в течение отопительного периода» на «равномерно в течение календарного года» в 2025 году;

12. Рекомендовать:

- управлению образования администрации муниципального образования (Шкуринский),

- государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Крыловская ЦРБ» МЗ КК (Усалева),

- отделу культуры администрации муниципального образования (Кливитенко),

- главам сельских поселений,

принять меры по созданию запасов твердого и жидкого топлива и формированию постоянного топливного резерва для муниципальных отопительных котельных до 1 сентября 2023 года, при этом обратив особое внимание на подготовку учебных заведений, исключив возможность срыва занятий по причине нарушения теплоснабжения в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

13. Рекомендовать:

1) управлению социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Крыловском районе (Буцай) обеспечить до 1 октября 2024 года выплату субсидий в необходимых размерах на приобретение топлива пенсионерам и малоимущим гражданам муниципального образования;

2) АО «Газпром Газораспределение Краснодар» филиал № 19 (Велиев), обществу с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Краснодар» (Гончарова) обеспечить потребителей района объемами природного газа в соответствии с заключенными договорами на IV квартал текущего года и I квартал 2024 года;

3) руководителям предприятий и организаций всех форм собственности активизировать работу по снижению дебиторской задолженности за полученные услуги Крыловскому муниципальному унитарному предприятию «Водоканал», муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети», АО «Газпром Газораспределение Краснодар» филиал № 19, ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар», Крыловское ПУ Ейского филиала ПАО «ТНС энерго Кубань»;

4) филиалу ПАО «Россети Кубань» Тихорецкие электрические сети Крыловский РЭС принять необходимые меры по обеспечению надежного

энергоснабжения предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования, обратив особое внимание на энергоснабжение отопительных котельных и объектов водоснабжения;

5) руководителям предприятий жизнеобеспечения создать аварийный запас материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

6) МУП «Тепловые сети» (Стасюк) принять меры по замене изношенного оборудования на источниках теплоснабжения бюджетной сферы на высокоэффективное оборудование путем более широкого внедрения практики заключения энергосервисных договоров.

14. Крыловскому МУП «Водоканал» (Домницкий), МУП «Тепловые сети» (Стасюк), управлению образования администрации муниципального образования (Шкуринский), государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Крыловская ЦРБ» МЗ КК (Усалева), отделу культуры администрации муниципального образования (Кливитенко), а также рекомендовать Управлению социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Крыловском районе (Буцай) продолжить работу по установке приборов учета энергоресурсов и воды на муниципальных объектах.

15. Отделу ГО и ЧС администрации муниципального образования (Крупский) организовать и отработать механизм взаимодействия жилищных, тепло-, водо-, электро-, газоснабжающих предприятий и других организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, в вопросах оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий и согласовать его со всеми заинтересованными организациями.

16. Рекомендовать:

1) главам сельских поселений, Крыловскому СУ № 3 НАО «Павловское ДРСУ» (Голик) организовать подготовку дорожной и специальной техники к уборке и расчистке снега, обеспечить запас песчано-соляной противогололедной смеси согласно плану мероприятий;

2) главам сельских поселений обеспечить замену центральных сетей водоснабжения не менее 5 % в год от их общей протяженности;

3) МУП «Тепловые сети» обеспечить замену центральных сетей теплоснабжения не менее 5 % в год от их общей протяженности.

17. Крыловскому МУП «Водоканал» (Домницкий), МУП «Тепловые сети» (Стасюк) и главам сельских поселений рекомендовать продолжить работу по информированию населения о необходимости установки приборов учета с целью экономии расходов воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей подъездов, сетей теплоснабжения в подвальных помещениях.

18. Отделу жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования (Белкина):

1) обеспечить своевременное предоставление статистической отчетности в целом по муниципальному образованию по форме 1-ЖКХ (зима),

утвержденной постановлением Федеральной службы Государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;

2) осуществлять мониторинг подготовки жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, социальной сферы к эксплуатации в осеннее – зимний период и предоставлять собранную информацию в комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов.

19. Завершить подготовку объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы, независимо от ведомственной принадлежности к эксплуатации в осенне-зимний период к 1 октября 2024 года.

20. Комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов представить в краевую межведомственную комиссию:

1) до 5 октября 2024 года паспорт готовности по муниципальному образованию;

2) до 15 октября 2024 года информацию о выполнении настоящего постановления.

21. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

23. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 14.03.2024 № 176

Состав

**районной межведомственной комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы муниципального образования Крыловский район
к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

глава муниципального образования Крыловский район, председатель
комиссии;

заместитель главы муниципального образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи), заместитель председателя комиссии;

начальник отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи
администрации, секретарь комиссии;

члены комиссии:

руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора в
Куцевском, Павловском и Крыловском районах (по согласованию);

представитель Ростехнадзора (по согласованию)

начальник управления образования администрации муниципального
образования;

начальник линейно-технического цеха Крыловского района (по
согласованию);

заместитель главного инженера АО «Газпром Газораспределение Краснодар»
филиал №19 (по согласованию);

руководитель Управления социальной защиты населения департамента
социальной защиты населения Краснодарского края в Крыловском районе (по
согласованию);

начальник Крыловского СУ № 3 НАО «Павловское ДРСУ» (по согласованию);

начальник филиала ПАО «Россети Кубань» Тихорецкие электрические сети
Крыловский РЭС (по согласованию);

начальник отдела культуры администрации муниципального образования;

заместитель главы муниципального образования (вопросы социального
развития)

директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал»;

директор муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети»;

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Крыловская ЦРБ» МЗ КК.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования
(вопросы строительства, ЖКХ,
транспорта и связи)



И.А. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 14.03.2024 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

**о районной межведомственной комиссии по координации
хода подготовки жилищно-коммунального комплекса
и объектов социальной сферы Крыловского района
к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы района к работе в осенне-зимний период (далее по тексту – комиссия) формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь комиссии назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими федеральными и краевыми законами, указами Президента и постановлениями правительства Российской Федерации, решениями Совета муниципального образования Крыловский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Крыловский район и настоящим положением.

2. Задачи и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются координация хода подготовки к работе жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы в зимний период и обеспечение своевременного и качественного выполнения намеченных мероприятий по обеспечению устойчивой работы района в осенне-зимний период.

2.2. Для выполнения указанных задач комиссия вправе:

- запрашивать от организаций необходимые сведения по рассматриваемым вопросам;
- приглашать должностных лиц для получения необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;

- заслушивать отчеты всех предприятий и сельских поселений Крыловского района о выполняемых мероприятиях по подготовке к работе в осенне-зимний период.

3. Порядок организации работы комиссии

3.1. Все члены комиссии пользуются равными правами, участвуют в работе комиссии без права замены.

3.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, в период проведения подготовительных работ к осенне-зимнему периоду – не реже двух раз в месяц.

3.3. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, при его отсутствии – заместителю председателя.

3.6. Оповещение членов комиссии о месте и времени проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний осуществляется секретарем комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Деятельность комиссии прекращается по окончании осенне-зимнего периода 2024-2025 годов.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи)



И.А. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 14.03.2024 № 176

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом

причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 года

2.1. Администрация муниципального образования Крыловский район образует комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2024-2025 года (приложение № 1) и организует его работу:

- источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Проверка и оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 29 сентября 2024 года комиссией по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2024-2025 года.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (согласно таблицы), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	МУП «Тепловые сети»	1	июнь-август 2024 год	В соответствии с предписанием на выездную проверку
2	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию)	1	июнь-август 2024 год	В соответствии с приложением № 3
3	Ведомственные котельные	4	июнь-август 2024 год	В соответствии с приложением № 3
4	Потребители тепловой энергии (многоквартирные жилые дома)	35	сентябрь 2024 год	В соответствии с приложением № 4

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 2 и № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 года (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии

устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно 5 к настоящей Программе и выдается администрацией муниципального образования Крыловский район, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию муниципального образования Крыловский район информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 2.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Крыловский район информацию по

выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Акт проверки готовности к отопительному периоду оформляется комиссией.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи)



И.А. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Программе проведения
проверки готовности
теплоснабжающей
организации
к отопительному периоду
2023-2024 годов

АКТ № _____

проверки готовности теплоснабжающей организации к отопительному
периоду 2024-2025 годов

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(реквизиты и название документа)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному _____ периоду

(реквизиты и название документа)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному
периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта)
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному
периоду: _____

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Программе проведения
проверки готовности
теплоснабжающей организации
к отопительному периоду
2023-2024 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
№ _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному
периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе проведения
проверки готовности
теплоснабжающей
организации
к отопительному периоду
2023-2024 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

-наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи)

И.А. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Программе проведения
проверки готовности
теплоснабжающей
организации
к отопительному периоду
2024-2025 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня, с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи)



И.А. Белкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе проведения
проверки готовности
теплоснабжающей
организации
к отопительному периоду
2024-2025 годов

СОСТАВ

**комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии**

- заместитель главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи);
- заместитель главы муниципального образования (вопросы социального развития);
- начальник отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации;
- ведущий специалист отдела жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации;
- начальник управления образования администрации муниципального образования;
- начальник отдела культуры администрации муниципального образования;
- директор МУП «Тепловые сети»;
- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Крыловская ЦРБ» министерства здравоохранений Краснодарского края;
- представитель министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, (по согласованию);
- представитель Северо – Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), (по согласованию).

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи)



И.А. Белкина