



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2025

№ 269

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной
меры социальной поддержки отдельным категориям
педагогических работников учреждений, подведомственных
отделу культуры администрации муниципального образования
Крыловский район**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Крыловский район от 9 ноября 2023 года № 230 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан» (с изменениями), в целях повышения престижа педагогической профессии, привлечения квалифицированных кадров, их закрепления в сфере дополнительного образования, материальной поддержки педагогических работников, поступивших на работу в образовательные учреждения, подведомственные отделу культуры администрации муниципального образования Крыловский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Крыловский район (приложение).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Е.В. Рябович.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район
от 16.04.2025 № 269

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям педагогических работников учреждений,
подведомственных отделу культуры администрации
муниципального образования Крыловский район**

1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, поступившим на работу впервые в образовательные учреждения, подведомственные отделу культуры администрации муниципального образования Крыловский район (далее, соответственно, – единовременная выплата, образовательные учреждения, отдел культуры), в целях повышения престижа педагогической профессии, привлечения квалифицированных кадров, их закрепления в сфере дополнительного образования, материальной поддержки педагогических работников, поступивших на работу впервые в образовательные учреждения.

2. Расходы на предоставление единовременной выплаты педагогическим работникам, поступившим на работу впервые в образовательные учреждения, осуществляются в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Крыловский район на текущий финансовый год в рамках мероприятия муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие культуры».

3. Право на получение единовременной выплаты предоставляется педагогическим работникам, поступившим на работу впервые в образовательные учреждения (далее – молодые специалисты). Размер единовременной выплаты составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

4. Единовременная выплата предоставляется однократно молодым специалистам, соответствующим на дату подачи ходатайства о предоставлении единовременной выплаты, следующим условиям:

- а) возраст до 35 лет включительно;
- б) впервые приступили к педагогической деятельности в образовательном учреждении не позднее одного года после получения соответствующего

документа об уровне образования и квалификации. В указанный период (время после окончания профессионального учебного заведения) не включаются время прохождения военной службы по призыву и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

в) являющийся на дату подачи ходатайства о предоставлении единовременной выплаты работником образовательного учреждения в соответствии с трудовым договором, заключенным на неопределенный срок;

г) имеющий при приёме на работу высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым образовательным учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

5. Единовременная выплата молодому специалисту предоставляется и выплачивается по основному месту работы. Лицам, работающим по совместительству, по совмещаемым должностям, единовременная выплата не производится.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) несоответствие условиям предоставления единовременной выплаты;
- 2) не полный пакет документов.

6. Ходатайства о предоставлении из бюджета муниципального образования Крыловский район единовременной выплаты молодым специалистам образовательных учреждений предоставляются руководителями образовательных учреждений в отдел культуры с приложением следующих документов:

- заявление молодого специалиста, поданное на имя руководителя образовательного учреждения;
- расписка об ознакомлении с условиями настоящего Порядка;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании, в соответствии с подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка;
- копия трудового договора и приказа образовательного учреждения о приеме на работу;

- копия трудовой книжки;
- копия ИНН;
- копия документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной выплаты.

7. Решение о предоставлении единовременной выплаты молодым специалистам принимается отделом культуры в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства и пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и оформляется приказом отдела культуры.

8. Молодой специалист, получивший единовременную выплату, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения трудового договора возвратить денежные средства, полученные им в качестве единовременной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с даты его заключения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации: пункт 1 статьи 77 (по соглашению сторон), пункт 3 статьи 77, статья 80 (по инициативе работника), пункт 4 статьи 77, абзац первый статьи 71, пункт 3, 5–8, 11 статьи 81 (по инициативе работодателя), пункт 6 статьи 77, пункт 8 статьи 77, пункт 1 статьи 336, пункт 2 статьи 336.

9. Для молодых специалистов, ушедших в отпуск по уходу за ребёнком и достижения им возраста трёх лет, или призванных на военную службу по призыву, этот период не включается в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка и дающий право как на получение единовременной выплаты, так и на отсрочку по её возврату.

10. При переходе молодого специалиста на работу из одного образовательного учреждения в другое на территории муниципального образования Крыловский район, возврат денежных средств, полученных в качестве единовременной выплаты, не требуется, если перерыв между увольнением и приёмом составляет не более двух недель.

11. Отдел культуры в течение десяти рабочих дней в соответствии с принятым решением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, заключает соглашения с образовательными учреждениями на предоставление субсидий на иные цели.

12. Перечисление единовременной выплаты производится образовательным учреждением на расчетный счет молодого специалиста в течение месяца со дня вынесения решения о назначении единовременной выплаты.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Крыловский район



Д.А. Кливитенко