



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026

№ 658

ст-ца Крыловская

Об утверждении Порядка осуществления контроля качества предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края или подведомственными администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждениями

В целях реализации пункта 2.4 Плана мероприятий («дорожной карты») оптимизации представления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей на территории Краснодарского края, утвержденного протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Краснодарском крае от 14 апреля 2026 г. № 18, руководствуясь Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля качества предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края или подведомственными ей муниципальными учреждениями (прилагается).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Груневой) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами И.Г. Татарину

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 10.07.2026 № 658

ПОРЯДОК

осуществления контроля качества предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края или подведомственными администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждениями

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля качества предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края или подведомственными ей муниципальными учреждениями (далее по тексту - порядок, контроль качества) определяет правила осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления мер социальной поддержки (далее по тексту - меры поддержки) участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, предоставляемых администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края или подведомственными ей муниципальными учреждениями (далее - администрация, учреждения).

1.2. Целью контроля качества является создание необходимых условий для удовлетворения законных прав участников специальной военной операции и (или) членов их семей, повышение эффективности и качества предоставляемых им мер поддержки.

1.3. Задачей контроля качества является предупреждение, выявление и пресечение нарушений специалистами администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края или работниками учреждений, подведомственными администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, непосредственно предоставляющих меры поддержки (далее - исполнители услуг), должностными лицами администрации нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей.

1.4. Мера поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей предоставляется в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее - административные регламенты) либо порядками предоставления мер поддержки, а также иными нормативными правовыми актами.

1.5. Приоритетным направлением контроля качества является анализ причин отказов в предоставлении мер поддержки или негативной обратной связи от участников специальной военной операции и (или) членов их семей.

2. Предоставление мер поддержки исполнителями услуг

2.1. Исполнители услуг оказывают меры поддержки в соответствии с положениями административного регламента и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к их предоставлению.

2.2. В соответствии с административным регламентом, меры поддержки предоставляются участникам специальной военной операции и (или) членам их семей:

- при личном обращении непосредственно в отраслевой (функциональный) орган администрации либо в подведомственное муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждение;

- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - МФЦ);

- в электронном формате посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее - РПГУ).

2.3. Предоставление меры поддержки в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного ГАУ КК «МФЦ КК» с администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.4. Исполнители услуг ежедневно осуществляют проверку федеральных государственных информационных систем: «Платформа государственных сервисов 2.0», «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ПГС 3.0), автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» на предмет поступления заявок о предоставлении мер поддержки, в случае обращения заявителя в электронном виде.

3. Осуществление контроля качества

3.1. Контроль качества предоставления мер поддержки включает в себя:

- 1) проведение проверок на предмет полноты, своевременности оказания меры, правильности соблюдения порядка предоставления меры поддержки и

достижения запланированных результатов;

2) устранение выявленных нарушений прав участников специальной военной операции и (или) членов их семей;

3) рассмотрение и подготовка ответов на обращения участников специальной военной операции и (или) членов их семей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, подведомственных администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждений.

3.2. Проверки контроля качества могут быть проведены в форме плановых и внеплановых.

3.3. Текущий контроль за качеством предоставления мер поддержки, осуществляется постоянно непосредственно начальником отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, ответственным за организацию работы по предоставлению меры поддержки (далее - начальник структурного подразделения), если мера поддержки предоставляется администрацией, либо руководителем муниципального учреждения, если мера поддержки предоставляется учреждением.

3.4. Начальник структурного подразделения либо руководитель подведомственного администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждения, при осуществлении текущего контроля конкретной меры поддержки, рассматривает следующие вопросы: соблюдены ли нормы, установленные административным регламентом, в части срока предоставления меры поддержки, требования от заявителя избыточных документов, правомерности отказа в предоставлении меры поддержки; предоставляется ли мера поддержки в проактивном (беззаявительном) формате; обеспечен ли перевод меры поддержки в электронный формат; предоставляется ли мера поддержки посредством комплексного запроса в МФЦ; имеются ли нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления меры поддержки; оценка удовлетворенности по отзывам заявителей.

3.5. При подготовке исполнителем услуг проекта решения об отказе в предоставлении меры поддержки начальник структурного подразделения либо руководитель подведомственного администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждения лично проверяет основания для отказа в предоставлении меры на предмет их правомерности.

3.6. Начальник структурного подразделения либо руководитель подведомственного администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждения проводит анализ причин отказов в предоставлении мер поддержки, а также причин негативной обратной связи от участника специальной военной операции или члена его семьи (мнение гражданина о качестве предоставленной меры поддержки, выраженное им в администрации, МФЦ или электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ).

3.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся по поручению главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, заместителем главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, курирующим соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, через которое предоставляется мера поддержки, если мера поддержки предоставляется администрацией муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.8. Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, курирующим соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, либо начальником отраслевого (функционального) органа администрации Ленинградского муниципального округа, курирующим деятельность подведомственного администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждения.

3.9. Плановые проверки осуществляются 1 (один) раз в год.

3.10. Основанием для проведения внеплановой проверки являются поступление жалобы участника специальной военной операции и члена его семей (далее - жалоба) на решения и действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, руководителя муниципального учреждения на нарушение их прав и законных интересов в ходе оказания меры поддержки, а также низкая оценка качества предоставленной меры.

3.11. Рассмотрение всех поступивших в администрацию жалоб осуществляется в комиссионном порядке.

3.12. Состав комиссии по рассмотрению конкретной жалобы, сроки проведения ею проверки утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.13. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта проверки, где отмечаются выявленные недостатки и (или) нарушения, или факт их отсутствия.

3.14. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления меры поддержки прав участника специальной военной операции или члена его семей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и принимаются меры по устранению нарушений.

3.15. Начальники структурных подразделений администрации, руководители подведомственных администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края учреждений, должностные лица администрации несут персональную ответственность за

принятые ими решения и действия (бездействие) при предоставлении меры поддержки.

Заместитель главы муниципального
образования, управляющий делами

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name I.G. Tataryna.

И.Г. Татарина