



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2023

№ 361

ст-ца Крыловская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Крыловский район  
от 3 февраля 2023 года № 52 «Об организации муниципального  
казенного учреждения «СПАСАТЕЛЬ» муниципального  
образования Крыловский район**

В соответствии с п.1 ст. 1 Федерального закона от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2013 г № 693 «Об утверждении перечня должностей и специальностей работников, работающих спасателями на постоянной штатной основе в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях и участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 3 февраля 2023 года № 52 «Об организации муниципального казенного учреждения «СПАСАТЕЛЬ» муниципального образования Крыловский район» следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Крыловский район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается);

2) признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации муниципального образования Крыловский район.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «СПАСАТЕЛЬ» муниципального образования Крыловский район (Дорошенко) обратиться в налоговый (регистрирующий орган) с заявлением о государственной регистрации учредительных документов юридического лица.

3. Отделу по контролю и делопроизводства (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>)

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район

В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 10.10.2023 № 361

**УСТАВ**  
**муниципального казённого учреждения**  
**«СПАСАТЕЛЬ»**  
**муниципального образования Крыловский район**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «СПАСАТЕЛЬ» муниципального образования Крыловский район именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 22 августа 1995 года « 151-ФЗ «Об аварийно - спасательных службах и статусе спасателей» постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 3 февраля 2023 года № 52 «Об организации муниципального казённого учреждения «СПАСАТЕЛЬ» муниципального образования Крыловский район».

1.2. Наименование Казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение «СПАСАТЕЛЬ» муниципального образования Крыловский район  
сокращённое – МКУ «СПАСАТЕЛЬ».

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский район.

1.4. Казённое учреждение является юридическим, находящимся в ведении администрации муниципального образования Крыловский район.

Функции учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район.

1.5. Местонахождение Казённого учреждения:

352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Орджоникидзе, 32;

почтовый адрес: 352080, Российская Федерация, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Орджоникидзе, 32.

1.6. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.7. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казённого учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казённым учреждением, зачисляются в доход местного бюджета.

1.9. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).



Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Структурные подразделения казённого учреждения:

- аварийно-спасательное формирование;
- единая дежурная диспетчерская служба (ЕДДС).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения**

2.1. Казённое Учреждение призвано способствовать:

Предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Крыловский район.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1 Предмет деятельности аварийно – спасательного формирования:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Крыловский район;

- выполнение мероприятий по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайной ситуации и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов;

- обеспечение постоянной готовности аварийно спасательного формирования к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации;

- проведение поисково - спасательных работ;

- защита территории и обеспечение безопасности населения на местности и водных бассейнах муниципального образования Крыловский район;

- предупреждение возникновения, развития и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее – ЧС) в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при проведении поисково – спасательных работ.

2.2.2 Предмет деятельности единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС):

- осуществление сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, управления и координации деятельности силами и средствами при проведении первичных мероприятий по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в рамках функционирования «Системы – 112» и аппаратно – программного комплекса «Безопасный город».



- организация эксплуатации, технического обслуживания и обеспечения функционирования муниципального сегмента системы комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и ГО (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО);
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- прием и передача сигналов оповещения ГО, сигналов на изменение режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- оповещение и информирование руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);
- оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);
- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, координация их совместных действий, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС;
- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистиче-



ских отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- предупреждение возникновения, развития и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее – ЧС) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.3. Казённое учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии её соответствия целям, предмету предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание технической помощи и буксировка автотранспортных средств;
- вскрытие запирающих устройств (дверей жилых помещений и домов, гаражей, хозяйственных построек, металлических шкафов и сейфов) в соответствии с действующим законодательством;

- спасение домашних животных;

- оказание помощи при монтаже (демонтаже) элементов вентиляции, дымоходов, труб;

- очистка крыш зданий от снега, льда и посторонних предметов;

Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Казённого учреждения**

3.1. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установ-



ленном Гражданском кодекском Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодекском Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

3.5. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Казённого учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

4.2. Казённое учреждение обязано:



- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание и положение о премировании работников Казённого учреждения, после согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район, подлежат утверждению руководителем Казённого учреждения.

4.3. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения**

5.1. Казённое учреждение возглавляет руководитель (директор, начальник и другое), далее именуемый **Руководитель**, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой муниципального образования Крыловский район, в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности **Руководителя**, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с **Руководителем** администрацией муниципального образования Крыловский район.

5.2. **Руководитель** действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

**Руководитель** действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными



ми правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

- исполняет обязанности в области гражданской обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- создаёт работникам Казённого учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;
- оповещает работников Казённого учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;
- направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казённого учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казённого учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;
- вручает работникам Казённого учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- в случае эксплуатации Казённым учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;
- исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казённого учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;



- обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;
- вручает работникам Казённого учреждения повестки военного комиссариата;
- осуществляет руководство гражданской обороной в Казённом учреждении;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;
- несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казённое учреждение;
- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения**

6.1. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.5. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Крыловский район



для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10 При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крыловский район 01.11.2010 № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и утверждения администрацией муниципального образования Крыловский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник муниципального  
казенного учреждения «СПАСАТЕЛЬ»  
муниципального образования  
Крыловский район



И.В. Дорошенко