



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 178

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Крыловский район социально ориентированным
некоммерческим организациям**

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (Голованова) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации муниципального образования Крыловский район в сети "Интернет".

3. Постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 13 декабря 2017 года № 494 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития).

5. Постановление вступает в силу после его официального
обнародования.



Глава муниципального образования
Крыловский район

В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Крыловский район

от 31.05.2021 № 178

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - получатели субсидии, субсидии, правовой акт).

1.1. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Крыловский район от 13 августа 2019 года № 229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Социальная поддержка граждан» и муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Поддержка Крыловского (Екатерининского) районного казачьего общества», утвержденной постановлением администрации Крыловский район от 3 декабря 2020 года № 447 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Поддержка Крыловского (Екатерининского) районного казачьего общества» .

Цели предоставления субсидии: формирование механизма партнерских отношений между представительным органом муниципального образования Крыловский район, администрацией муниципального образования Крыловский район и некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях в процессе формирования гражданского общества; развитие системы патриотического воспитания молодежи; возрождение традиционной культуры казачества; сохранение культурных ценностей населения; осуществление мероприятий, влияющих на процесс возрождения и становления казачества; создание условий для деятельности, направленной на пропаганду и изучение традиционной культуры и истории казачества.

1.2. Администрация муниципального образования Крыловский район осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.3. Получатели субсидии определяются решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Крыловский район (о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Крыловский район) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – соглашение), должен соответствовать требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Крыловский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2. Получатели субсидии, на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы социального развития) предоставляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям на бумажном носителе:

1) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные организации государственным налоговым органом, не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от лица получателя субсидии.

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии.

4) справку, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от лица получателя субсидии.

5) справку, что не является получателем средств из бюджета муниципального образования Крыловский район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка с сопроводительным письмом, должны быть подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность

представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Представленные документы регистрируются и рассматриваются отделом по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район в день приема. Срок рассмотрения - 10 календарных дней со дня приема документов, на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2.4. При принятии решения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется соглашение для подписания.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в соответствии с пунктом 2.2. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа, подписанное заместителем главы муниципального образования (вопросы социального развития).

Получатель субсидии вправе повторно представить документы, предусмотренные в пункте 2.2. Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и на плановый период.

2.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, возврат субсидий производится в порядке и сроки предусмотренные соглашением.

2.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район; соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Крыловский район, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в

государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Краснодарского края, заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.13. Субсидии перечисляются в сроки, указанные в графике перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.14. Субсидия перечисляется на расчетный счет организации, указанный в соглашении.

3. Требование к отчетности

Получатель субсидии в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением, представляет отчеты на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы социального развития).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

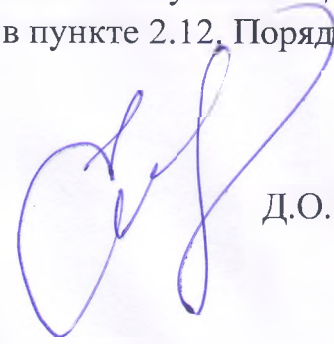
4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусматривается мера ответственности - возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования Крыловский район, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным

распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.12. Порядка.

Заместитель главы муниципального образования (вопросы социального развития)

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the text 'Заместитель главы...'.

Д.О. Емельянов