



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023

№ 130

ст-ца Крыловская

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 10 августа 2021 года № 254 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели» (с изменениями).

3. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Евко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития) Е.В. Рябович.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 05.04.23 № 130

Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономному учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район, субсидий на иные цели (далее соответственно – Порядок, учреждения, управление образования), регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – субсидии).

2. Цели предоставления субсидии:

2.1. Мероприятия, проводимые в рамках национального и регионального проектов «Образование», государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», муниципальной программы Крыловского района «Развитие образования», в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), не включенные в муниципальное задание.

2.2. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:

а) предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах;

б) обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях муниципального образования Крыловский район;

в) обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных

ассигнований, источником финансового обеспечения которых является бюджет Краснодарского края;

г) материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплата педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации;

д) организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях;

е) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

ж) обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

з) обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

и) предоставление дополнительных мер социальной поддержки семей мобилизованных граждан, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших при прохождении действительной военной службы, проживающих на территории Крыловского района.

2.3. Организация отдыха детей:

а) организация отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания;

б) организация отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных учреждений, осуществляющих организацию отдыха детей в Краснодарском крае.

2.4. Капитальный либо текущий ремонт недвижимого имущества (в том числе проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих ремонту, в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных работ, выполнение инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектно-сметной документации и (или) результатов указанных инженерных изысканий), затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.5. Приобретение особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.6. Субсидии в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, является администрация муниципального образования Крыловский район (далее – администрация). Уполномоченным органом от имени администрации при предоставлении субсидии является управление образования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение представляет управлению образования заявку для получения субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов по описи:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.6 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, включая расчет-обоснование заявленной суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, статистические данные, информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат, и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

г) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Заявка и опись с документами, указанными в пункте 4 Порядка, заверяются подписью руководителя учреждения или уполномоченного лица.

6. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление образования от учреждения документов.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки управление образования:

- а) проверяет заявку на соответствие форме заявки;
- б) рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка, на соответствие перечню документов, установленных Порядком;
- в) принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, которое оформляется приказом управления образования;
- г) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется письменно с указанием основания(й) отказа и подписывается начальником управления образования.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) наличие замечаний по представленным на рассмотрение документам: арифметические ошибки, отсутствие подписи на документах, оттиска печати;
- б) несоответствие документов, представленных учреждением, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить управлению образования документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

8. Размер и порядок расчёта размера субсидии:

8.1. Размер субсидии определяется на основании предоставленных учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на текущий финансовый год и плановый период на запрашиваемые цели.

8.2. Расчет-обоснование размера субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);
- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидии.

9. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, размер субсидии для учреждения определяется по формулам:

9.1. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования, и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = P_{\text{р}} * K, \text{ где:}$$

$C_{\text{уб}}$ – размер субсидии учреждению;

$P_{\text{р}}$ – плановый расход на одного получателя мер социальной поддержки, исчисленный исходя из норм площади жилья, расхода электроэнергии, нормативов потребления услуг по теплоснабжению, тарифов на оплату коммунальных услуг и жилых помещений, устанавливаемых органами местного самоуправления, а также розничных цен на твердое топливо;

K – количество получателей мер социальной поддержки.

Результатом предоставления субсидии является количество получателей мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (человек).

9.2. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования, и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = N_{\text{пит}} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-11} \times N_{2-11}), \text{ где:}$$

$C_{\text{уб}}$ – размер субсидии учреждению на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

$N_{\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню;

$Ч_1$ – прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 1 классе в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_1 – количество учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1 класса, равное 165 дням в году;

$Ч_{2-11}$ – прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2-11 классах в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_{2-11} – количество учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2-11 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, не посещающим занятия (уроки) в общеобразовательной организации на основании заключения медицинской организации, выплачивается денежная компенсация.

Размер субсидии учреждению на предоставление компенсационных выплат за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, определяется в

пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управлению образования, и рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = (Ч \times N_{дней}) \times N_{ком}, \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – объем субсидии учреждению на предоставление компенсационных выплат за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому;

$Ч$ – прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, на 1 января соответствующего финансового года;

$N_{дней}$ – количество дней денежной компенсации, исходя из количества учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

$N_{ком}$ – утвержденный норматив, учитывающий размер денежной компенсации на одного обучающегося в день, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню.

Результатом предоставления субсидии является численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным горячим питанием в муниципальных общеобразовательных организациях.

9.3. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования, и рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = (Ч_{5-11} \times N_{5-11}) \times N_{пит}, \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – объем субсидии учреждению на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей;

$Ч_{5-11}$ – прогнозируемая численность обучающихся из многодетных семей в 5-11 классах в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_{5-11} – средняя плановая посещаемость учащимися муниципальных образовательных организаций с учетом пропусков по болезни и другим обстоятельствам из расчета 5-дневной рабочей недели, равная 162 дням, в том числе на период январь - август – 82 дня, сентябрь - декабрь – 80 дней.

$N_{пит}$ – стоимость льготного питания 10 рублей в день на одного обучающегося из многодетной семьи.

Результатом предоставления субсидии является численность учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных льготным питанием.

9.4. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о плановой численности педагогических работников, участвующих в проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{уб} = P * K * Д, \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – объем субсидии учреждению;

P – размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

K – число педагогических работников, являющихся получателями выплат;

$Д$ – фактическое количество дней осуществления педагогическим работником работы по проведению государственной итоговой аттестации.

Результатом предоставления субсидии является численность педагогических работников, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получивших компенсацию за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9.5. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования, и рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = N_{пит} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-4} \times N_{2-4}), \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – объем субсидии учреждению на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов;

$N_{пит}$ – утвержденный норматив обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов в день, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню;

$Ч_1$ – прогнозируемая численность обучающихся в 1 классе в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_1 – количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням в году;

$Ч_{2-4}$ – прогнозируемая численность обучающихся в 2-4 классах в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_{2-4} – количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

Результатом предоставления субсидии является 100 % обеспечение обучающихся, получающих начальное общее образование в учреждении, бесплатным горячим питанием.

9.6. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования, и рассчитывается по формуле:

$$C_{y6} = [(П_{18} + П_{28} \times 2) \times 8 + (П_{14} + П_{24} \times 2) \times 4] \times Н \times ОСВ, \text{ где:}$$

C_{y6} - объем субсидии муниципальной общеобразовательной организации;

$П_{18}$ - прогнозируемая численность педагогических работников муниципальной общеобразовательной организации - получателей вознаграждения за выполнение функций классного руководителя только в одном классе с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года;

$П_{28}$ - прогнозируемая численность педагогических работников муниципальной общеобразовательной организации - получателей вознаграждения за выполнение функций классного руководителя только в двух и более классах с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года;

$П_{14}$ - прогнозируемая численность педагогических работников муниципальной общеобразовательной организации - получателей вознаграждения за выполнение функций классного руководителя только в одном классе с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года;

$П_{24}$ - прогнозируемая численность педагогических работников муниципальной общеобразовательной организации - получателей вознаграждения за выполнение функций классного руководителя только в двух и более классах с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года;

$Н$ - норматив выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5000 рублей на 1 получателя (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах);

$О_{св}$ - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий;

8, 4 - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальной общеобразовательной организации за классное руководство.

Результатом предоставления субсидии является численность педагогических работников муниципальной общеобразовательной организации, получивших вознаграждение за классное руководство.

9.7. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах

лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования, и рассчитывается по формуле:

$$C_{y6} = (W \times R \times M) + (W \times R \times M) \times N, \text{ где:}$$

C_{y6} – объем субсидии учреждению;

W – количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательном учреждении;

R – планируемый показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом по Краснодарскому краю на соответствующий финансовый год;

M – количество месяцев в году;

N – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Результатом предоставления субсидии является количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, введенных в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

9.8. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования.

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1 – 4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется дополнительно к питанию, предоставляемому в соответствии с частью 2¹ статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5-11-х классов осуществляется два раза в день.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{y6} = N_{1-4\text{пит}} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-4} \times N_{2-4}) + N_{5-11\text{пит}} \times (Ч_{5-11} \times N_{5-11}), \text{ где:}$$

C_{y6} – объем субсидии учреждению;

$N_{1-4\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся в 1-4-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню;

$Ч_1$ – прогнозируемая численность детей-инвалидов (инвалидов) в 1 классе в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_1 – количество учебных дней в году для детей-инвалидов (инвалидов) 1 класса, равное 165 дням в году;

$Ч_{2-4}$ – прогнозируемая численность детей-инвалидов (инвалидов) в 2-4 классах в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_{2-4} – количество учебных дней в году для детей-инвалидов (инвалидов) 2-4 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

$N_{5-11\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся в 5-11-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню;

$Ч_{5-11}$ – прогнозируемая численность детей-инвалидов (инвалидов) в 5-11 классе в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_{5-11} – количество учебных дней в году для детей-инвалидов (инвалидов) 5-11 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

Субсидия учреждениям предоставляется на денежную компенсацию детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (далее - детей-инвалидов на дому).

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = N_{1-4\text{пит}} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-4} \times N_{2-4}) + N_{5-11\text{пит}} \times (Ч_{5-11} \times N_{5-11}), \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – объем субсидии учреждению;

$N_{1-4\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню;

$Ч_1$ – прогнозируемая численность детей-инвалидов на дому в 1 классе в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_1 – количество учебных дней в году для детей-инвалидов на дому 1 класса, равное 165 дням в году;

$Ч_{2-4}$ – прогнозируемая численность детей-инвалидов на дому в 2-4 классах в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_{2-4} – количество учебных дней в году для детей-инвалидов на дому 2-4 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

$N_{5-11\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню.

$Ч_{5-11}$ – прогнозируемая численность детей-инвалидов на дому в 5-11 классе в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_{5-11} – количество учебных дней в году для детей-инвалидов на дому 5-11 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

Результатом предоставления субсидии является численность детей – инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим питанием.

9.9. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования.

Обеспечение льготным питанием обучающихся предоставляется в зависимости от режима обучения:

- обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются горячим завтраком.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = N_{1-4пит} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-4} \times N_{2-4}) + N_{5-11пит} \times (Ч_{5-11} \times N_{5-11}), \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – объем субсидии учреждению;

$N_{1-4пит}$ – утвержденный норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню;

$Ч_1$ – прогнозируемая численность обучающихся из семей мобилизованных граждан, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших при прохождении действительной военной службы, проживающих на территории Крыловского района, в 1 классе в учреждении на 1 января соответствующего финансового года;

N_1 – количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням в году;

$Ч_{2-4}$ – прогнозируемая численность обучающихся из семей мобилизованных граждан, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших при прохождении действительной военной службы, проживающих на территории Крыловского района, в 2-4 классах в учреждении при организации питания на 1 января соответствующего финансового года;

N_{2-4} – количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

$N_{5-11пит}$ – утвержденный норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определенный правовым актом управления образования исходя из примерного десятидневного меню, обучающихся в 5-11-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях;

$Ч_{5-11}$ – прогнозируемая численность обучающихся из семей мобилизованных граждан, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших при прохождении действительной военной службы, проживающих на территории Крыловского района, в 5-11 классе в учреждении при организации питания на 1 января соответствующего финансового года;

N_{5-11} – количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

Результатом предоставления субсидии является численность обучающихся из семей мобилизованных граждан, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших при прохождении действительной военной службы, проживающих на территории Крыловского района, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим завтраком.

9.10. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = Ч * C_{т} * Д + Ч_{ст} * C_{ст} * Д_{ст}, \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – размер субсидии учреждению;

$Ч$ – численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, отдых которых планируется осуществить;

$C_{т}$ – стоимость питания одного ребенка, согласно нормативу СанПиН, рассчитанная исходя из мониторинга цен на продукты питания;

$Д$ – количество дней пребывания ребенка в возрасте от 7 до 11 лет в профильных лагерях;

$Ч_{ст}$ – численность детей в возрасте от 12 лет и старше, отдых которых планируется осуществить;

$C_{ст}$ – стоимость питания одного ребенка, согласно нормативу СанПиН, рассчитанная исходя из мониторинга цен на продукты питания;

$Д_{ст}$ – количество дней пребывания ребенка в возрасте от 12 лет и старше в профильных лагерях.

Результатом предоставления субсидии является численность детей, отдохнувших в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания.

9.11. Для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = Ч * C_{т} * Д + Ч_{ст} * C_{ст} * Д_{ст}, \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – размер субсидии учреждению;

$Ч$ – численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, отдых которых планируется осуществить;

C_t – стоимость питания одного ребенка, согласно нормативу СанПиН, рассчитанная исходя из мониторинга цен на продукты питания;

D – количество дней пребывания ребенка в возрасте от 7 до 11 лет в муниципальном учреждении, осуществляющем организацию отдыха детей;

$Ч_{ст}$ – численность детей в возрасте от 12 лет и старше, отдых которых планируется осуществить;

$C_{тст}$ – стоимость питания одного ребенка, согласно нормативу СанПиН, рассчитанная исходя из мониторинга цен на продукты питания;

$D_{ст}$ – количество дней пребывания ребенка в возрасте от 12 лет и старше в муниципальном учреждении, осуществляющем организацию отдыха детей.

Результатом предоставления субсидии является численность детей, отдохнувших в муниципальном учреждении, осуществляющем организацию отдыха детей.

9.12. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования, исходя из перечня и стоимости планируемых работ, количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

9.13. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, размер субсидии учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества.

9.14. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, размер субсидии определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.

10. После принятия решения о предоставлении субсидии управление образования заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район.

Соглашение заключается в виде документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Соглашение на предоставление субсидии учреждениям, источником которой является субсидия (иной межбюджетный трансферт) за счет средств федерального бюджета, заключается между управлением образования и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством

финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измерительными и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

11. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в случае:

а) уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) изменения сроков перечисления субсидии;

в) изменения других условий, указанных в соглашении.

Условия и порядок заключения между управлением образования и учреждением дополнительного соглашения к соглашению указываются в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район.

Дополнительное соглашение на предоставление субсидии, источником которой является субсидия (иной межбюджетный трансферт) за счет средств федерального бюджета, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район.

Расторжение соглашения на предоставление субсидии, источником которой является субсидия (иной межбюджетный трансферт) за счет средств федерального бюджета, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов

Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

13. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

15. Перечисление субсидии осуществляется на отдельные лицевые счета, открытые учреждению в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели в сроки, установленные графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Сроки (периодичность) предоставления субсидии – январь-декабрь текущего финансового года.

16. Последующее предоставление учреждением средств субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, возможно путем включения в соглашение критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор) (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора) на основании решения Совета муниципального образования Крыловский район.

Критерии отбора получателей субсидии, способы и порядок проведения отбора устанавливаются приказом управления образования.

III. Требования к отчетности

17. Учреждение несет ответственность за использование субсидий, выполнение мероприятий и достижение значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.

Учреждение ежегодно не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, представляет управлению образования отчетность:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Учреждение представляет управлению образования отчетность на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия.

При предоставлении учреждению субсидии, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

В данном случае отчеты подписываются электронной подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия.

Учреждения предоставляют квартальные отчеты в сроки, установленные соглашением.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей,

установленных в соглашении, принимается в порядке, утвержденном приказом управления образования.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению из бюджета муниципального образования Крыловский район, в отношении которых управлением образования не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Крыловский район в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в порядке и в сроки, установленные приказом управления образования.

19. Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

20. По результатам обязательной проверки управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля при выявлении несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район:

а) на основании требования управления образования – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в представлении и (или) предписании.

Управление образования принимает решение о необходимости возврата выделенных денежных средств и направляет в учреждение соответствующее письменное уведомление. Полученные учреждением средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район в сроки, указанные в уведомлении управления образования.

При отказе учреждения от добровольного возврата денежных средств субсидии управление образования принимает меры по взысканию с учреждения суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления управлением образования и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов

предоставления субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии управление образования принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Крыловский район в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район



Ю.А. Шкуринский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления
муниципальным бюджетным и
автономному учреждениям,
подведомственным управлению
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район, субсидий на
иные цели

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район

от _____

(наименование муниципального учреждения, ИНН,
лицевой счет, казначейский счет)

Заявка
на получение субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

N п/ п	Наименование целевой статьи расходов	Наименование субсидии	Сумма расходов (руб.)		
			На год	На год	На год
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Всего потребность в субсидии на иные цели				

Руководитель учреждения
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район



Ю.А. Шкуринский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
условия предоставления
муниципальным бюджетным и
автономному учреждениям,
подведомственным управлению
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район, субсидий на
иные цели

Пояснительная записка

1. Получатель субсидии:
почтовый адрес:
Ф.И.О. руководителя:
телефон:
факс:
электронная почта:
2. Наименование субсидии:
3. Место реализации проекта или проведения мероприятия:
4. Сроки реализации мероприятия:
5. Общая величина затрат на мероприятие на 20__ год: _____ руб., в том числе:
бюджет муниципального образования Крыловский район:
прочие источники:
6. Содержание мероприятия:
 - а) краткое содержание мероприятия:
 - б) основные цели и задачи мероприятия:
 - в) обоснование и расчет-обоснование субсидии:
 - г) результативность и эффективность проведения мероприятия:

Приложение:

Руководитель учреждения
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район



Ю.А. Шкуринский