



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

№ 604

ст-ца Крыловская

**О подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы  
Крыловского, Новопашковского, Новосергиевского, Кугоейского,  
Октябрьского сельских поселений**

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории Крыловского, Новопашковского, Новосергиевского, Кугоейского, Октябрьского сельских поселений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крыловский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Приступить к подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы Крыловского, Новопашковского, Новосергиевского, Кугоейского, Октябрьского сельских поселений Крыловского района (далее – генеральный план).

2. Поручить комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Крыловский район подготовить предложения по внесению изменений в генеральные планы.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по внесению изменений в генеральные планы Крыловского, Новопашковского, Новосергиевского, Кугоейского, Октябрьского сельских поселений (приложение № 1).

3.2. Порядок направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в Комиссию (приложение № 2).

4. Поручить комиссии:

4.1. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц по внесению изменений в генеральные планы.

4.2. Подготовку задания на разработку проекта внесения изменений в генеральные планы.

4.3. Осуществление мониторинга за ходом работ, выполняемых организацией-проектировщиком (далее – Разработчик) по подготовке проекта внесения изменений в генеральные планы.

4.4. Организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральные планы.

4.5. Обеспечение согласования проекта внесения изменений в генеральные планы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. При необходимости обеспечить мониторинг доработки проектов внесения изменений в генеральный план Разработчиком с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений.

5. Разработчика проектов внесения изменений в генеральные планы Крыловского, Новопашковского, Новосергиевского, Кугоейского, Октябрьского сельских поселений определить на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансирование работ осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

7. Отделу контроля и делопроизводства (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещением) настоящего постановления со всеми приложениями в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

9. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Крыловский район  
 от 28.12.2024 № 604

**ПЛАН**  
**мероприятий по внесению изменений в генеральные планы**  
**Крыловского, Новопашковского, Новосергиевского, Кугоейского,**  
**Октябрьского сельских поселений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район информации о начале процедуры внесения изменений в генеральные планы Крыловского, Новопашковского, Новосергиевского, Кугоейского, Октябрьского сельских поселений Крыловского района	В течение десяти дней со дня подписания постановления.	Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район / Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район
2.	Прием заявлений и предложений физических и юридических лиц по внесению изменений в генеральные планы	С момента публикации постановления о принятии решения о внесении изменений в генеральные планы один месяц	Комиссия по правилам землепользования и застройки (далее - Комиссия)
3.	Рассмотрение Комиссией заявлений и предложений физических и юридических лиц по внесению изменений в генеральные планы	В течении пяти дней с момента окончания приема заявлений и предложений	Комиссия

4.	Организация и проведение закупочных процедур	Не более сорока пяти дней с момента публикации постановления о принятии решения о внесении изменений в генеральные планы	Комиссия Отдел по регулированию контрактной системы
5.	Заключение контракта на разработку проектов	До десяти дней	Отдел по регулированию контрактной системы
6.	Подготовка разработчиком проектов	В соответствии со сроками контракта	Разработчик проекта
7.	Проверка проектов, направление на доработку в случае необходимости	Семь дней	Комиссия
8.	Согласование проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства	В месячный срок со дня поступления в согласующие органы уведомления об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в информационную систему территориального планирования	Комиссия
9.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, прошедшем соответствующую проверку	Не позднее чем через десять дней со дня получения проекта	Глава муниципального образования
10.	Опубликование проектов в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов	В течении семи дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район

11.	Размещение проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	Не менее чем за три месяца до его утверждения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район
12.	Оповещение жителей сельских поселений о времени и месте проведения публичных слушаний (собраний) по проекту внесения изменений в генеральные планы	Не позднее чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний	Отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями муниципального образования Крыловский район
13.	Проведение публичных слушаний (собраний) по проектам	Не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия
14.	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний или общественных обсуждений	Три дня	Комиссия
15.	Доработка разработчиком проектов по итогам общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае необходимости)	Четырнадцать дней	Разработчик проекта
16.	Направление проектов (с приложением протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения по ним) для принятия главой муниципального образования решения о направлении проектов в Совет муниципального образования Крыловский район для утверждения	В течении десяти дней со дня получения пакета документов	Комиссия
17.	Направление проектов (с приложением протокола публичных обсуждений и заключений по ним) в	Один день	Глава муниципального образования

	Совет муниципального образования Крыловский район		
18.	Рассмотрение и утверждение проектов на заседании Совет муниципального образования Крыловский район	В соответствии с планом Совета муниципального образования	Совет муниципального образования Крыловский район
19.	Опубликование решения Совета муниципального образования Крыловский район об утверждении проектов внесения изменений в генеральные планы	Не позднее чем через десять дней с момента утверждения проектов, с учетом периодичности выпуска газеты	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район
20.	Размещение решения о внесении изменений в генеральный план и графического материала в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	Десять дней со дня утверждения проектов	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район
21.	Направление копии решения о внесении изменений в генеральные планы поселения в департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края	Десять дней со дня утверждения проектов	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский район

Начальник отдела жилищного,  
коммунального хозяйства,  
транспорта и связи

 И.А. Белкина

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Крыловский район

от 28.12.2024 № 604

### **ПОРЯДОК направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в Комиссию**

1. С момента опубликования настоящего постановления, в течении двух месяцев, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Крыловский район (далее – Комиссия) предложения по проекту внесения изменений в генеральные планы.

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию 9 с пометкой «В Комиссию по землепользованию и застройке для подготовки проекта внесения изменений в генеральные планы» по адресу: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, 43, III этаж, кабинет 63.

2.2. В форме электронного документа, по электронной почте на адрес: arhitek261\_1@bk.ru, с пометкой «В Комиссию по землепользованию и застройке для подготовки проектов внесения изменений в генеральные планы».

При этом заинтересованные лица в обязательном порядке указывают свои фамилию, имя, отчество или наименование организации, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.3. Лично, ежедневно с 8.00 до 12.00 ч и с 13.00 до 15.30 ч, по адресу: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, улица Орджоникидзе, 43, III этаж, кабинет 63. Контактный телефон (886161)31-2-42.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего с указанием полных фамилии, имя, отчества или наименование организации, адреса места регистрации и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях).

К предложению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категории в другую, при

включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением является правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после заключения муниципального контракта по проектам внесения изменений в генеральные планы, рассматриваются Комиссией в рабочем порядке на заседании Комиссии.

6. Комиссия не дает ответы на предложения поступившие с нарушением положений настоящего Порядка.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

8. Направленные материалы возврату не подлежат.

Начальник отдела жилищного,  
коммунального хозяйства,  
транспорта и связи



И.А. Белкина