



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2021

№ 313

ст-ца Крыловская

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятиям
жилищно-коммунального комплекса муниципального
образования Крыловский район, оказывающим
услуги по теплоснабжению**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятиям жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Крыловский район, оказывающим услуги по теплоснабжению (приложение).

2. Отделу по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями (Голованова опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства ЖКХ, транспорта и связи) С.Ю. Дормидонтова.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демирс

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 16.09.2021 № 313

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятиям жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Крыловский район, оказывающим услуги по теплоснабжению

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятиям жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Крыловский район, оказывающим услуги по теплоснабжению (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятиям жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Крыловский район, оказывающим услуги по теплоснабжению (далее – Получатели субсидии).

1.1. Цели предоставления субсидии: реализация муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 7 декабря 2020 года № 458 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Администрация муниципального образования Крыловский район осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.3. Получатели субсидии определяются решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Совета муниципального образования Крыловский район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – соглашение), должен соответствовать требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Крыловский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.2. Получатели субсидии на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) предоставляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, на бумажном носителе:

1) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные организации государственным налоговым органом, не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от лица получателя субсидии, не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

4) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

5) справку, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от лица получателя субсидии, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

б) справку, что не является получателем средств из бюджета муниципального образования Крыловский район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели установленные Порядком, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии.

Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка с сопроводительным письмом, должны быть подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Представленные документы регистрируются и рассматриваются отделом жилищного, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Крыловский район. Срок рассмотрения-10 календарных дней со дня приема документов, на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2.4. При принятии решения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется соглашение для подписания.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в соответствии с пунктом 2.2. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6.В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа.

Получатель субсидии вправе повторно представить документы, предусмотренные в пункте 2.2. Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, возврат субсидий производится в

порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

2.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район; соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Крыловский район, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Краснодарского края, заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, решения о подписании соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в кредитных организациях.

2.15. Направлением расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятиям жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Крыловский район, оказывающим услуги по теплоснабжению, является выполнение мероприятий в соответствии с комплексным планом по подготовке муниципального образования Крыловский район к осенне-зимнему периоду в рамках реализации муниципальной программы муниципального

образования Крыловский район «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 7 декабря 2020 года № 458 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие жилищного-коммунального хозяйства».

2.16. Запрещено приобретение получателями субсидии-юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования Крыловский район средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.17. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район. Решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены Порядком.

2.18. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей. Условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

2.19. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

-первичная документация, подтверждающая фактически произведенные затраты (договор, счет-фактура, накладные, акты выполненных работ, иное).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением, представляет отчеты на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусматривается мера ответственности – возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования Крыловский район, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей установленных в пункте 2.12. Порядка.

4.3. В случае установления главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля факта нецелевого использования средств субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Крыловский район.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании в бюджет муниципального образования Крыловский район.

Заместитель главы
муниципального образования
(вопросы строительства, ЖКХ,
транспорта и связи)



С.Ю. Дормидонтов