



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023

№ 496

ст-ца Крыловская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Крыловский район
от 31 мая 2021 года № 178
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Крыловский район социально ориентированным
некоммерческим организациям»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании протеста исполняющего обязанности прокурора Крыловского района от 3 октября 2023 года № 7-02/Прдп21-23-20030034 п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 31 мая 2021 года № 178 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район социально ориентированным некоммерческим организациям» следующее изменение:

1) Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Бондаренко) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 19.12.2021 № 496

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Крыловский район
от 31 мая 2021 года № 178
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 19.12.2021 № 496)

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Крыловский район
социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крыловский район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - получатели субсидии, субсидии, правовой акт).

1.1. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Крыловский район от 13 августа 2019 года № 229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Социальная поддержка граждан» и муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Поддержка Крыловского (Екатерининского) районного казачьего общества», утвержденной постановлением администрации Крыловский район от 3 декабря 2020 года № 447 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Поддержка Крыловского (Екатерининского) районного казачьего общества».

1.2. Цели предоставления субсидии: формирование механизма партнерских отношений между представительным органом муниципального

образования Крыловский район, администрацией муниципального образования Крыловский район и некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях в процессе формирования гражданского общества; развитие системы патриотического воспитания молодежи; возрождение традиционной культуры казачества; сохранение культурных ценностей населения; осуществление мероприятий, влияющих на процесс возрождения и становления казачества; создание условий для деятельности, направленной на пропаганду и изучение традиционной культуры и истории казачества.

1.3. Администрация муниципального образования Крыловский район осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Получатели субсидии определяются решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем бюджетных средств (отделом по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Совета муниципального образования Крыловский район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Крыловский район (далее – соглашение), должен соответствовать требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Крыловский район, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Получатели субсидии, на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы социального развития) предоставляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям на бумажном носителе:

1) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные получателю государственным налоговым органом, не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Крыловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крыловский район, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от лица получателя субсидии.

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии.

4) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере, получателя субсидии, являющихся Получателем субсидии, с датой не ранее чем 30 календарных дней до дня представления документов на получение субсидии;

5) справку, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которое является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6) справку, что не является получателем средств из бюджета муниципального образования Крыловский район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

7) справку, что находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка с сопроводительным письмом, должны быть подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Представленные документы регистрируются и рассматриваются отделом по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район в день приема. Срок рассмотрения - 10 календарных дней со дня приема документов, на соответствие требованиям, установленным Порядком.

2.4. При принятии решения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется соглашение для подписания.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в соответствии с пунктом 2.2. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(й) отказа, подписанное заместителем главы муниципального образования (вопросы социального развития).

Получатель субсидии вправе повторно представить документы, предусмотренные в пункте 2.2. Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется решением Совета муниципального образования Крыловский район о бюджете муниципального образования Крыловский район на очередной финансовый год и на плановый период.

2.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, возврат субсидий производится в порядке и сроки предусмотренные соглашением.

2.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств

заключает с получателем субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район; соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Крыловский район, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Краснодарского края, заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.13. Субсидии перечисляются в сроки, указанные в графике перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.14. Субсидия перечисляется на расчетный счет организации, указанный в соглашении.

2.15. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения, порядка и условий предоставления субсидии.

2.16. Запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операции, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением, представляет отчеты на имя заместителя главы муниципального образования Крыловский район (вопросы социального развития).

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.1.1. мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определяется соглашением, и событиями отражающего фактора завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие мера ответственности:

4.2.1 возврат средств субсидий в бюджет муниципальных образований Крыловский район, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.12. Порядка;

4.2.2 штрафные санкции;

4.2.3 иные меры ответственности, определенные правовым актом.

4.3. В случае установления главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля факта нецелевого использования средств субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее, чем десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о

возврате субсидии в бюджет муниципального образования Крыловский район.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании в бюджет муниципального образования Крыловский район.

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович