



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06. 2025

№ 524

ст-ца Крыловская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крыловский район

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крыловский район (прилагается).

2. Уполномоченным органом по приему, рассмотрению, оформлению документов и приему отчетности на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крыловский район определить отдел по развитию сельского хозяйства администрации муниципального образования Крыловский район.

3. Назначить ответственным за исполнение Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крыловский район главного специалиста отдела по развитию сельского хозяйства администрации муниципального образования Крыловский район Ершову Наталью Владимировну.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 09 сентября 2024 года № 403 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крыловский район».

5. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский район (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании <https://.крыловскийрайон23.рф>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования (вопросы АПК) Ш.А. Махарашвили.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Крыловский район



Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район
от 30.06.2025 № 524

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крыловский район (далее - Порядок) разработан во исполнение пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 г. N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее – Общие требования), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 05 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка

предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» и постановления администрации муниципального образования Крыловский район от 29 ноября 2019 года № 452 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие сельского хозяйства» и определяет правила предоставления субвенций из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Крыловский район в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Крыловский район, возникающих при выполнении ими отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в Крыловском районе в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее - малые формы хозяйствования), а также в части согласования севооборота в специальных семеноводческих зонах, переданных в установленном порядке.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород-мой бизнес» - меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального образования Крыловский район, повышение конкурентоспособности российской сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства в рамках муниципальной программы муниципального образования Крыловский район от 29 ноября 2019 года № 452 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крыловский район «Развитие сельского хозяйства».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя

как получателя бюджетных средств.

1.6. Распределение субвенций осуществляется с учетом показателей (критериев) распределения между муниципальными образованиями общего объема субвенций, установленных Законом, а также согласования севооборота в специальных семеноводческих зонах.

Субвенции предоставляются бюджету муниципального образования Крыловский район на основании Соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования Крыловский район и министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

1.7. Перечисление субвенций из бюджета Краснодарского края в бюджет муниципального образования Крыловский район осуществляется в установленном порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым управлением муниципального образования Крыловский район в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

2. В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, уполномоченный орган расходует субвенции на предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат:

- 1) на производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- 8) по парализованно поголовья коров.

3. В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства уполномоченный орган расходует субвенции на предоставление субсидий на возмещения части затрат:

- 1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 2) на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 3) на производство реализуемой ими продукции животноводства;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

5) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

4. В сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению государственной поддержки «Мой огород-мой бизнес», уполномоченный орган расходует субвенции по направлению государственной поддержки «Мой огород - мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) производство реализуемой продукции животноводства;

3) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

4) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

5) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

6) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

8) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

5. Расчетные размеры ставок субсидий, указанных в пунктах 2, 3, 4 раздела 1 настоящего Порядка для определения объема субвенций бюджету муниципального образования Крыловский район на осуществление государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в части предоставления субсидий, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

6. Уполномоченный орган расходует указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 2, в подпунктах 1 - 5 пункта 3, в подпунктах 1 - 8 пункта 4 раздела 1 настоящего Порядка субвенции на предоставление субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на затраты, понесенные в текущем финансовом году и в четвертом квартале предыдущего, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

6.1. Уполномоченный орган расходует субвенции, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2, подпункта 5 пункта 3, подпункта 4 и 6 пункта 4 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных личными подсобными хозяйствами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, при условии, что в приоритетном

порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

6.2. Уполномоченный орган расходует субвенции, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный орган имеет право перераспределять указанные в пунктах 2, 3, 4 раздела 1 настоящего Порядка расходы в пределах общего объема субвенций, предоставленных им из бюджета Краснодарского края на реализацию переданных в соответствии с законом государственных полномочий.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субвенций подлежат возврату в доход бюджета Краснодарского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

8. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, когда возможно определить прогнозное количество получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок.

9. Информация о способе отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

10. Отбор получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях установления условий и порядка предоставления субсидий участник отбора получателей субсидий (далее - заявитель) должен соответствовать следующим требованиям на даты определенные Порядком и на дату заключения Соглашения:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

в) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, из бюджета муниципального образования Крыловский район из которого планируется предоставление субсидий, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, правовых актов Крыловского района, решений о порядке предоставления субсидии на цели установленные Порядком в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения;

г) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

д) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения;

е) должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения.

Исходя из достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии устанавливаются дополнительные требования к заявителю, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

а) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ у которого у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.3. Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителей требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается уполномоченным органом до дня начала приема заявок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Информация о заявках и ходе отборов получателей субсидий предоставляется не позднее следующего рабочего дня со дня ее формирования (изменения) в системе "Электронный бюджет".

Информация о результатах отборов получателей субсидий, включающая документы, подтверждающие результаты рассмотрения и оценки заявок предоставляется не позднее 5-го календарного дня со дня ее формирования в системе «Электронный бюджет».

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»

«krilovskaya.ru» в разделе «Сельское хозяйство», «Государственная поддержка сельского хозяйства», «2025 год» и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком, а также при необходимости их характеристики;
- е) требования к заявителям, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории заявителей, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок, и размер такого преимущества нет.
- з) порядок подачи заявок заявителями, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- и) порядок отзыва заявителями заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной уполномоченным органом;
- к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки - до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- м) порядок возврата заявок заявителем на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого заявитель должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 5.12. раздела 5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения;

3.3. Дата окончания приема заявок заявителем, указанная в подпункте "б" пункта 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителями с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в

соответствии с подпунктом "к" пункта 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

г) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

Размещение объявления уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями;

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет";

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

5.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.3. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:
фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты

для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте "д" пункта 3.2. настоящих Порядка, значение запрашиваемого заявителем размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

д) заявителем при заполнении заявки также предоставляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка - расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям №№ 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка - расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям №№ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документы, подтверждающий наличие и право пользования земельным участком, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ)

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;

7) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

8) Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

а) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов (далее - сельскохозяйственные животные) представляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

электронные копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

электронные копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

б) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

электронные копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

электронные копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

электронная копия документа, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Крыловского района», действительна в течении 30 календарных дней после ее формирования), согласно приложению № 21 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (для КФХ и ИП);

в) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

электронные копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

г) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

электронные копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;

электронные копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

д) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод представляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод, заверенный главой администрации сельского поселения;

е) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110-28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.6.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная

накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения;

ж) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных;

з) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляются:

электронные копии документов, подтверждающих приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (приложение № 24);

электронные копии сертификатов соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 5.3. раздела 5 настоящего Порядка.

5.10. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "м" пункта 3.2 раздела 2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок заявителем на доработку, решения уполномоченного органа о возврате заявок заявителем на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.11. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора

получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

5.12. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11. раздела 5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

6.2. Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным заявителями заявкам.

6.3. Уполномоченный орган в целях проведения отбора получателей субсидий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя или фамилия, имя, отчество;
- д) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки (при наличии технической возможности);

проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

6.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 6.7. раздела 6 настоящего Порядка.

6.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

6.10. В запросе, указанном в пункте 6.9. раздела 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.11. Заявитель формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9. раздела 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим

запросом с учетом положений пункта 6.10. раздела 6 настоящего Порядка.

6.12. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9. раздела 6 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.10. раздела 6 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 6.17. раздела 6 настоящего Порядка.

6.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.14. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия заявителей категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

6.16. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "0" пункта 3.2. раздела 3 настоящего Порядка.

6.17. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченным органом по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений; уполномоченным органом в соответствии с пунктом 6.2. раздела 6 настоящего Порядка определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным заявителями заявкам;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в пункте 6.19. раздела 6 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются распоряжением главного распорядителя бюджетных средств.

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителю в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.19. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.16 раздела 6 настоящего Порядка следующим способом: заявитель, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной заявителем, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Способ распределения субсидии между заявителями, указанные в пункте 6.19 раздела 6 настоящего Порядка, применяется в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений.

6.20. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается Постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

Пункт 6.20.1. в части внесения изменений в протокол рассмотрения заявок при проведении отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", применяется с 01.10.2025 (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 25.11.2024 N 1624).

6.20.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 6.8. раздела 6 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

7. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Краснодарского края.

7.2. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

7.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении необходимо согласование новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или

представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.6. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5. раздела 6 настоящих Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом "р" пункта 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным заявителям, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.

7.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренного для проведения отбора получателей субсидий.

7.8. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.10. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся

от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом "с" пункта 3.2. раздела 3 настоящего Порядка.

8. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Порядок и сроки представления получателями субсидии следующей отчетности (дополнительной отчетности):

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

отчет за отчетный финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме № 3-фермер федерального статистического наблюдения, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности), однократно в срок до 20 января текущего финансового года, следующего за годом получения субсидий (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

2) граждане, ведущие личные подсобные хозяйства представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом (единовременно, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - до полного исполнения обязательств по Соглашению);

отчет о производстве продукции до 20 января текущего финансового года, следующего за годом получения субсидии (единовременно, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - до полного исполнения обязательств по Соглашению);

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, представленной получателем субсидии в следующие сроки:

указанного в абзаце 3 пункта 8.1. раздела 8 настоящего Порядка в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце 4 пункта 8.1. раздела 8 настоящего Порядка в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

указанного в абзаце 5 пункта 8.1. раздела 8 настоящего Порядка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

8.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит совместно со специалистами администраций сельских поселений мониторинг соблюдения условий:

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности просубсидированного поголовья племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) в течение не менее трех лет со дня их приобретения с составлением акта проверки;

принятия на себя обязательства об использовании и сохранности просубсидированных теплиц в течении не менее пяти лет после заключения Соглашения, с составлением акта обследования.

8.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8.1., раздела 8 не проводится, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.5. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. К получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края, из которого предоставлены субсидия в объеме выявленных нарушений:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля;

2) в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и неисполнения обязательств, установленных

Соглашением.

8.7. Возврат субсидии производится в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия), получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии устраняет указанные в ней нарушения;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке и (или) направление требования на адрес электронной почты, указанной в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования Крыловский район с последующим перечислением их в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, является невозможным.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9. Порядок информационного взаимодействия системы "Электронный бюджет" с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий

1. Участниками информационного взаимодействия являются:

Министерство финансов Российской Федерации;

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, являющиеся операторами государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (далее при совместном упоминании - участники взаимодействия с системой "Электронный бюджет").

2. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами: посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы; в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

3. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия". Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4. Информационное взаимодействие системы "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Кодекса обеспечивается государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Кодекса.

5. В рамках информационного взаимодействия между системой "Электронный бюджет" и указанной в пункте 4 раздела 10 настоящего Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей субсидий осуществляется обмен следующими сведениями:

информация о субсидиях;

информация об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий;

указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;

информация о заявках;

информация о ходе и результатах отборов получателей субсидий.

6. Формирование уполномоченным органом в системе "Электронный бюджет" информации:

о субсидиях в реестре субсидий, предоставляемых индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу участникам взаимодействия с системой "Электронный бюджет" информации о субсидиях и об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий не позднее одного календарного дня со дня ее формирования (изменения) в системе "Электронный бюджет" уполномоченным органом.

8. Участники взаимодействия с системой "Электронный бюджет" обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отборов получателей субсидий в сроки, установленные пунктами 9 и 10 раздела 10 настоящего Порядка.

9. Информация о заявках и ходе отборов получателей субсидий предоставляется Министерству финансов Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня со дня ее формирования (изменения) в государственных информационных системах, указанных в пункте 4 раздела 10 настоящего Порядка.

10. Информация о результатах отборов получателей субсидий, включающая документы, подтверждающие результаты рассмотрения и оценки заявок, предоставляется Министерству финансов Российской Федерации не позднее 5-го календарного дня со дня ее формирования в государственных информационных системах, указанных в пункте 4 раздела 10 настоящего Порядка.

Заместитель главы
муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, уполномоченный орган расходует субвенции на предоставлении субсидии в целях:

1) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии-«реализовано мясо КРС собственного производства, кг», но не более 15 рублей за 1 кг живого веса и не более чем за 100000 кг в финансовом году;

производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии-«реализовано молоко собственного производства, кг», но не более 4 рубля за 1 кг (в физическом весе) и не более 100000 кг в финансовом году;

2) возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затрат на:

приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов), но не более 200 рублей за 1 кг живого веса при приобретении 1 и более голов;

приобретение поголовья овцематок, (ярок) пород мясного направления в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов), но не более 100 рублей за 1 кг живого веса при приобретении до 20 голов и не более 150 рублей за 1 кг живого веса при приобретении более 20 голов;

приобретение поголовья козочек в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов), но не более 200 рублей за 1 кг живого веса;

3) возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 100 кв. м. каждая в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.», но не более 700 рублей за 1 кв. м. и не более чем за 0,5 га в финансовом году;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 100 кв. м. каждая в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.», но не более 300 рублей за 1 кв. м. и не более чем за 0,5 га в финансовом году;

4) возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов», но не более 1500 рублей за одну голову;

оплату услуг по искусственному осеменению овец и коз в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов», но не более 500 рублей за одну голову;

5) возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства по ставке 20% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и оплату услуг на установку систем капельного орошения в целях достижения результата предоставления субсидии-«установлена система капельного

орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м.», но не более 90000 рублей;

б) возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек по ставке 50%, от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение молодняка кроликов в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 400 рублей за одну голову;

приобретение молодняка гусей, индеек в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 100 рублей за одну голову;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по ставке 20%, от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат в целях достижения результата предоставления субсидии - «приобретено оборудование для животноводства и птицеводства, ед.», но не более 80000 рублей;

8) возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров по ставке 95%, от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат в целях достижения результата предоставления субсидии - «увеличено поголовье коров на условные головы», но не более 50000 рублей на одну голову и не более чем за две головы в финансовом году.

2. В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, уполномоченный орган расходует субвенции на предоставлении субсидии в целях:

1) возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затрат на:

приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 150 рублей за 1 кг живого веса;

приобретение поголовья овцематок, (ярок) пород мясного направления (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по хозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 100 рублей за 1 кг живого веса;

приобретение товарного поголовья козочек (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по

похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов), но не более 150 рублей за 1 кг живого веса;

2) возмещение части затрат на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов», но не более 1500 рублей за одну голову;

оплату услуг по искусственному осеменению овец и коз в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов», но не более 500 рублей за одну голову;

3) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии-«реализовано мясо КРС собственного производства, кг», но не более 15 рублей за 1 кг живого веса и не более чем за 1000 кг в текущем финансовом году;

производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии-«реализовано молоко собственного производства, кг», но не более 4 рубля за 1 кг (в физическом весе) и не более 10000 кг в текущем финансовом году;

4) возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 50 кв. м. каждая в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.», но не более 700 рублей за 1 кв. м. и не более чем за 0,01 га в текущем финансовом году;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 50 кв. м. каждая в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.», но не более 300 рублей за 1 кв. м. и не более чем за 0,01 га в текущем финансовом году;

5) возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек по ставке 50%, от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение молодняка кроликов в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 300 рублей за одну голову и не более 50 голов;

приобретение молодняка гусей, индеек в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 100 рублей за одну голову и не более 50 голов;

3. В сфере финансовой государственной поддержки развития граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес», уполномоченный орган расходует субвенции на предоставлении субсидии в целях:

1) возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затрат на:

приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 10 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 150 рублей за 1 кг живого веса;

приобретение поголовья овцематок, (ярок) пород мясного направления (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 150 рублей за 1 кг живого веса;

приобретение товарного поголовья козочек (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету) в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 200 рублей за 1 кг живого веса;

2) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

производство и реализацию мяса крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии-«реализовано мясо КРС собственного производства, кг», но не более 15 рублей за 1 кг живого веса и не более чем за 5000 кг в текущем финансовом году;

производство и реализацию молока коров (коз) в целях достижения результата предоставления субсидии-«реализовано молоко собственного производства, кг», но не более 4 рубля за 1 кг (в физическом весе) и не более 25000 кг в текущем финансовом году;

3) возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

оплату услуг искусственного осеменения крупного рогатого скота в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено искусственное осеменение крупного рогатого скота, голов», но не более 1500 рублей за одну голову;

оплату услуг искусственного осеменения овец и коз в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено искусственное осеменение овец и коз, голов», но не более 500 рублей за одну голову;

4) возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов по ставке 50%, от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

приобретение молодняка кроликов, нутрий в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 400 рублей за одну голову и не более 200 голов;

приобретение молодняка гусей, индеек в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 200 рублей за одну голову и не более 1000 голов;

приобретение молодняка уток в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 50 рублей за одну голову и не более 1000 голов;

приобретение молодняка кур-несушек в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 40 рублей за одну голову и не более 1500 голов;

приобретение молодняка перепелов в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», но не более 30 рублей за одну голову и не более 1500 голов;

приобретение пчелопакетов в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено пчелопакетов, штук», но не более 2000 рублей за один пчелопакет и не более 30 пчелопакетов;

5) возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте по ставке 95% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на:

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на металлическом и стеклопластиковом каркасе не менее 50 кв. м. каждая в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод,

кв. м.», но не более 700 рублей за 1 кв. м. и не более чем за 0,2 га в финансовом году;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте на деревянном и комбинированном каркасе не менее 50 кв. м. каждая в целях достижения результата предоставления субсидии-«осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв. м.», но не более 300 рублей за 1 кв. м. и не более чем за 0,2 га в финансовом году;

6) возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по ставке 50%, от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат в целях достижения результата предоставления субсидии-«приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.», но не более 100000 рублей;

7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, и не более 50000 рублей, в том числе на:

приобретение саженцев плодово-ягодных культур в целях достижения результата предоставления субсидии-«произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв.м.»;

приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур в целях достижения результата предоставления субсидии-«высеяно семян (высажено рассады овощных и цветочных культур, кв.м.»;

8) возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства по ставке 50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, в том числе затраты на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и оплату услуг на установку систем капельного орошения в целях достижения результата предоставления субсидии-«установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м.», но не более 90000 рублей.

Заместитель главы
муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А. Махарашили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

СВЕДЕНИЯ
о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О
развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации
товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной
продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной
продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками),
произведенной заявителем, и продукции ее первичной _____ и последующей
(промышленной) переработки, осуществленной заявителем _____ (в том числе
на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем,
утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее
чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе
крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет,
соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о
финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских
(фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует
доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной
сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной
переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания
услуг без учета прочих доходов (в том числе доходы от реализации основных

средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
(индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных
телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Живой вес (кг) Ставка субсидии (руб./кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение сх животных, заявленных к субсидировани ю, (руб.)	50% от заявленных к субсидирова нию и подтвержден ных затрат, гр.7=гр.6х50/ 100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 5 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4		6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, петелей, овцематок, ремонтных
телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)	Живой вес, (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение с/х животных, заявленных к субсидировани ю, (руб.)	50% от заявленных к субсидирова нию и подтвержден ных затрат, гр.7=гр.6х50/ 100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 5 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4		6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин,
ведущий личное подсобное
хозяйство

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

МП (при наличии) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды Животных, птицы	Количе ство животн ых, птицы (голов)	Ставка субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, заявленных к субсидированию, (руб.)	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, гр.6=гр.5х50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

М.П. (при наличии) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных, птицы	Количе ство животн ых, птицы (голов)	Ставка субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, заявленных к субсидированию, (руб.)	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, гр.6=гр.5х50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Гражданин,
ведущий личное подсобное
хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного в физическом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количе ство (кг)	Ставка субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока, заявленных к субсидированию, (руб.)	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, гр.6=гр.5х95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

	<u> </u> (должность)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)			

Заместитель главы муниципального образования (вопросы АПК)

Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количе ство (кг)	Ставка субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока, заявленных к субсидированию, (руб.)	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, гр.6=гр.5х95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
М.П. (при наличии) подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махараишвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,
(индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количе ство (кг)	Ставка субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство мяса крупного рогатого скота, заявленных к субсидированию. (руб.)	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, гр.6=гр.5х95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

М.П. (при наличии) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количе ство (кг)	Ставка субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство мяса, заявленных к субсидированию, (руб.)	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, гр.6=гр.5х95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Гражданин,
ведущий личное подсобное
хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Расчёт проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

М.П. (при наличии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования (вопросы АПК)

Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,
(индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование	Площадь охвата установл енной системы капельно го орошени я (кв. м.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение систем капельного орошения, заявленных к субсидированию. (руб.)	Ставка субсидии (руб)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4 (руб.)	Максимальн ый размер выплат (руб)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение системы капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование	Площадь охвата установл енной системы капельно го орошени я (кв. м.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение систем капельного орошения, заявленных к субсидированию, (руб.)	Ставка субсидии (руб)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4 (руб.)	Максимальн ый размер выплат (руб)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Гражданин,
ведущий личное подсобное
хозяйство

(подп
ись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
М.П. (при наличии) подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,
(индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищенного грунта

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование	Площадь теплицы для выращива- ния овощей и (или) ягод защищен- ного грунта (кв. м.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств (гр.4=гр.2 х гр.3) (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на строительство теплиц, заявленных к субсидированию , (руб.)	95%от заявленных к субсидирова- нию и подтвержден- ных затрат гр.6= гр.5х95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
М.П. (при наличии) подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,
(индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищенного грунта

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование	Площадь теплицы для выращива ния овощей и (или) ягод защщен ного грунта (кв. м.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств (гр.4=гр.2 х гр.3) (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на строительство теплиц, заявленных к субсидированию , (руб.)	95%от заявленных к субсидирова нию и подтвержден ных затрат гр.6= гр.5х95/100 (руб)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для ведения овощеводства защищенного грунта

Наименование получателя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование	Площадь теплицы для выращивани я овощей и (или) ягод защищенног о грунта, подлежащая субсидирова нию (кв. м.)	Ставка субсид ии (руб./г ол.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на строительство теплиц, заявленная к субсидированию, (руб.)	95% от заявленных к субсидирова нию и подтвержде нных затрат, гр.6=гр.5х9 5/100 (руб.)	Сумма субсидии (минималь ная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

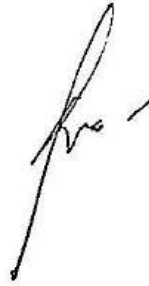
☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
М.П. (при наличии) подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,
(индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец, коз**

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количес- тво осеменен- ных животны- х (гол)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств (гр.4=гр.2 х гр.3) (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат по искусственному осеменению, заявленная к субсидированию (руб.)	95% от заявленных к субсидирова- нию и подтвержден- ных затрат гр.6= гр.5х50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных по
искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Ставка субсидии (руб./г ол.)	Размер целевых средств (гр.4= гр.2хгр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат по искусственному осеменению, заявленная к субсидированию, (руб.)	50% от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат, гр.6=гр.5х50/ 100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 4 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством,
(индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКТМО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование оборудования	Количес- тво оборудов- ания (ед.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение технологического оборудования, заявленных к субсидированию. (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4 (руб.)	Максималь- ный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)
М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства

Наименование получателя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количес- тво оборудов- ания (ед.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение технологического оборудования, заявленных к субсидированию, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4 (руб.)	Максималь- ный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х	х	х	

Гражданин,
ведущий личное подсобное
хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
М.П. (при наличии) подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
(индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество коров на 1 января предыдуще го года (на 01.01.2024г. голов)	Количество коров на 1 января предыдуще го года (на 01.01.2024г. голов)	Ставка Субсидии и на одну голову (руб.)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3- гр.2*х гр.4 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на содержание коров, заявленных к субсидировани ю, (руб.)	95% от заявленных к субсидировани ю и подтвержден ных затрат, гр.7=гр.6х95/ 100 (руб.)	Сумма субсидии (гр.8=(минимальн ая величина из гр. 5 или гр.7)) (руб.)
1	2	3	4		6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка уполномоченного органа (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
М.П. (при наличии) подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Исх. № _____ от _____

Заместителю главы администрации
муниципального образования
(вопросы АПК)

(наименование заявителя)

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на момент подачи заявки
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	гол.			
в том числе коровы	гол.			
Свины	гол.			

Овцы (козы)	гол.			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	гол.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам, ведущим
личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Форма

ГБУ КК «Управление ветеринарии
Крыловского района»

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве _____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК «Ветеринарное управление Крыловского района». Ветеринарные обработки проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в данном хозяйстве, получено от клинически здоровых коров. Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы Крыловского района.

С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. справка
о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков
оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко,
(вид продукции) _____ (количество, кг)

(Ф.И.О. заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам, ведущим
личное подсобное
хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозяйственным способом) для выращивания
овощей и (или) ягод защищённого грунта***

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу. (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5). (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплиц, подтвержденная документами.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы
муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А.Махарашвили

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крыловский район

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта

наименование получателя субсидии (полностью)

№ п/п	Обоснование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы				Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)	
				Всего		Экспл. маш.		Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.		
				в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда						
											в т.ч. оплата труда		в т.ч. оплата труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

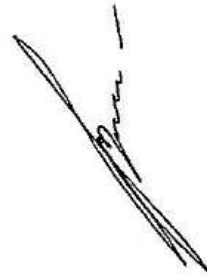
В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Уполномоченный орган

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

АКТ

расхода саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование получателя субсидий
(Ф.И.О.) _____

Адрес земельного участка _____

Вид права на земельный участок _____

(собственность или аренда)

Документ, являющийся основанием возникновения права _____
(свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, выписка из ЕГРН или иной документ, являющийся основанием возникновения права)

документ, являющийся основанием возникновения права)

Название		Площадь высева (посадки), кв.м	Расход семян (посадочного материала)			
семян (посадочного материала)	культура		фактический		цена за единицу, руб.коп.	Сумма, руб.коп., гр.7=гр.5хгр.6
			на 1 кв.м	на всю площадь		
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО	х	х	х	х	х	х

Заявитель _____

(подпись)

« __ » _____ 20 __ г.

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А.Махарашвили

Приложение № 25
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Крыловский район"

Заполняется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

части фактически понесенных затрат на собственное производство продукции
животноводства и содержания коров

Наименование

заявителя

ИНН заявителя

№ п/п	Наименование статей затрат *	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат**:				Фактически понесенные затраты на объем, заяв- ленный к субсиди- рованию (рублей) ***	в том числе на:		
		товарные накладные		платежные			произ- водств о молок а за перио д, заявле нный к субси диров анию, (рубле	произво дство мяса крупног о рогатого скота, реализов анного в живом весе за период выращи вания,	содержание количества субсидируем ых коров за отчетный финансовый год. (рублей)
		наименование документа	дата, номер	сумма по документу, (рублей)	наименование документа				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Итого затрат											

*Статьи затрат (приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты).

**Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержания коров, и отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов), заверенные заявителем. При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

***Фактически понесенные затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - с учетом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Индивидуальный предприниматель
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования (вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Порядку предоставления субсидий гражда-
нам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Крыловский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

ОТЧЕТ
о производстве продукции за 20__ г.

Наименование заявителя _____

Адрес _____

ИНН _____

Наименование показателя	Количество поголовья, голов (площадь теплиц, кв.м)	Произведено сельскохозяйственной продукции, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции, кг	Средняя цена реализации, руб.
1	2	3	4	5
Молоко				
Скот КРС в живом весе				
Овощи защищенного грунта				
Ягоды защищенного грунта				
Кролики				
Нутрии				
Гуси				
Индейки				
Утки				
Куры-несушки				
Перепелки				
Пчелопакеты				

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы АПК)

Ш.А. Махарашвили



ПРИЛОЖЕНИЕ № 27

к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Крыловский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства),

(вид субсидии)

В соответствии

_____ (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

						(рублей)	
№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
						ИТОГО:	

Заместитель главы муниципального образования
(вопросы АПК)

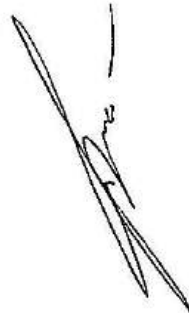
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ г.

Заместитель главы муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28

к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования Крыловский
район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНП	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Заместитель главы муниципального образования (вопросы АПК)

(подпись)

(расшифровка подписи)

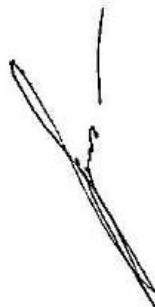
Главный специалист

(подпись)

(расшифровка подписи.)

« _ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального образования
(вопросы АПК)



Ш.А. Махарашвили