



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2016

№ 45

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения об отделе муниципального имущества
администрации муниципального образования Крыловский
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 25 Устава муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Крыловский район от 19 ноября 2015 года № 12 «Об утверждении положения об отделе муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район».

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Крыловский район (Зинковская) обеспечить опубликование (размещение) настоящего решения в официальном сетевом издании (<https://крыловский район23.рф/>)

4. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Крыловский
муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Никитенко

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 29.01.2026 № 45

Положение

об отделе муниципального имущества администрации муниципального
образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - администрация).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Положением об отделе муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение).

1.3. Положение утверждается решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, структура и штатное расписание Отдела утверждается приказом начальника Отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и со своим наименованием, штампы и бланки.

Полное наименование: Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Сокращенное наименование: Отдел муниципального имущества, допустимая аббревиатура – ОМИ.

1.6. Юридический адрес Отдела: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Орджоникидзе, 43.

1.7. Приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех муниципальных предприятий и учреждений, а также для представителей муниципального образования в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, в уставных капиталах (фондах) которых имеется доля муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление от имени муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края функций по эффективному управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, в том числе и земельными участками: до разграничения государственной собственности на землю – на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, в пределах предоставленных полномочий, после разграничения – на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. В соответствии с поставленной целью Отдел осуществляет следующие основные задачи:

2.2.1. Разработка и проведение единой политики органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в сфере имущественных и земельных отношений.

2.2.2. Осуществление эффективного управления муниципальным имуществом, земельными участками муниципальной собственности муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

2.2.3. Осуществление контроля использования по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

2.2.4. Реализация районной Программы приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.2.5. Защита имущественных интересов муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.2.6. Осуществляет организацию и проведение аукционов по продаже муниципального имущества, земельных участков или права на заключение договоров аренды муниципального имущества, земельных участков на территории района.

2.2.7. Осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности или на землях, государственная собственность на которые не разграничена, оформляет указанные договоры.

2.3. В целях выполнения Закона Краснодарского края от 10 октября 2007 года № 1101-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности Краснодарского края, из фонда перераспределения земель Краснодарского края» Отдел наделяется государственными полномочиями по распоряжению земельными участками находящимися в государственной собственности Краснодарского края, из фонда перераспределения земель Краснодарского края.

3. Функции Отдела

В целях выполнения возложенных задач Отдел в установленном порядке выполняет следующие функции:

3.1. В сфере деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений:

3.1.1. Организует согласно постановлениям и распоряжениям администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края создание, реорганизацию и ликвидацию в установленном порядке унитарных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

3.1.2. Закрепляет за муниципальными унитарными предприятиями имущество на праве хозяйственного ведения, осуществляет в установленном порядке изъятие имущества.

3.1.3. Закрепляет за муниципальными учреждениями имущество на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке изъятие имущества.

3.1.4. В составе комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий осуществляет рассмотрение показателей анализа финансово – хозяйственной деятельности и программы деятельности муниципальных унитарных предприятий и принимает решение по обоснованности и целесообразности вносимых предложений.

3.1.5. Контролирует совершение крупной сделки муниципальными унитарными предприятиями, предусмотренной Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.1.6. Организует работу по ликвидации муниципальных унитарных предприятий, признанных несостоятельными (банкротами), или принятию мер по восстановлению их платежеспособности.

3.2. В сфере приватизации имущества и муниципальных предприятий:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, главе муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, а также проекты других правовых документов по вопросам приватизации и управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования.

3.2.2. Организует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и отчитывается о ее выполнении перед Советом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.2.3. Проводит комплекс работ по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.4. Анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации муниципальных предприятий.

3.2.5. Осуществляет контроль выполнения условий конкурса после приватизации предприятий и других объектов недвижимости.

3.2.6. Отчуждает в соответствии с законодательством Российской Федерации имеющиеся доли (паи, акции), приобретенные по гражданско-правовым сделкам.

3.2.7. Отчуждает в соответствии с законодательством Российской Федерации доли (паи, акции) в капитале акционерных обществ, иные объекты муниципальной собственности, а также имущественные права на них и на объекты, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, приобретенные ранее в результате приватизации.

3.2.8. Осуществляет анализ квартальных и годовых отчетов акционерных обществ и отчетов представителей органа местного самоуправления в органах управления акционерных обществ.

3.3. В сфере управления муниципальным имуществом:

3.3.1. Выступает страхователем муниципального имущества.

3.3.2. Является выгодоприобретателем при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности, координирует работу муниципальных унитарных предприятий, учреждений при страховании муниципального имущества.

3.3.3. В соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации представляет интересы муниципального образования в органе осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3.4. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Департамент имущественных отношений Краснодарского края предложения по передаче

объектов федеральной, государственной и частной форм собственности в муниципальную, производит работу по разграничению объектов муниципальной собственности для передачи в муниципальную собственность сельских поселений.

3.3.5. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами осуществляет мероприятия по передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность.

3.3.6. Заключает договоры купли-продажи объектов муниципальной собственности, ведет их регистрацию, а также производит приемку объектов в муниципальную собственность и передачу объектов из муниципальной собственности, подписывает акты приемки-передачи согласно заключенным договорам, решениям судов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Контролирует выполнение покупателями условий, оговоренных в договорах купли-продажи муниципального имущества, и в необходимых случаях принимает меры для их расторжения в установленном порядке.

3.3.8. Владеет принадлежащими муниципальному образованию свидетельствами о собственности на муниципальные предприятия, на доли (паи, акции) в уставном капитале акционерных обществ, а также на иные объекты муниципальной собственности.

3.3.9. Выступает представителем муниципального образования в вопросах приобретения, отчуждения, управления долями, принадлежащими муниципальному образованию в уставных капиталах акционерных обществ, товариществ, обществ с ограниченной ответственностью.

3.3.10. Приобретает пай и акции акционерных обществ, товариществ, развитие которых диктуется интересами муниципального образования.

3.3.11. Осуществляет контроль поступления в местный бюджет дивидендов и денежных средств от продажи муниципальной собственности, а также имущественных прав на них.

3.3.12. Заключает различные договоры на муниципальное имущество, предусмотренные действующим законодательством.

3.3.13. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества, находящегося на балансе предприятий, учреждений и организаций.

3.3.14. Осуществляет контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества.

3.3.15. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество.

3.3.16. Ведет реестр объектов муниципальной собственности.

3.3.17. Обеспечивает поступление объектов муниципальной собственности в муниципальную казну, содержание муниципальной казны, выбытие объектов из состава муниципальной казны.

3.3.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных интересов муниципального образования при ведении дел в

суде, арбитражном суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица.

3.3.19. Выявляет бесхозное имущество на территории муниципального образования и принимает меры по признанию права муниципальной собственности на него в установленном законом порядке.

3.3.20. Осуществляет планомерный сбор, обработку, хранение и предоставление информации о наличии, составе, местонахождении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности основных фондов жилищно-коммунального хозяйства и других строений (в том числе принадлежащих гражданам), расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.4. В сфере управления земельными ресурсами муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район:

3.4.1. Реализует на территории муниципального образования государственную политику в сфере рационального использования и охраны земель.

3.4.2. Заключает и расторгает договоры аренды земельных участков.

3.4.3. Информировывает население о наличии свободных земель для предоставления физическим и юридическим лицам, условиях сделок с землей, режиме использования земель.

3.4.4. Осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, государственной собственности в сфере полномочий, определенных действующим законодательством.

3.4.5. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке ставки арендной платы и размеры нормативной цены земли для предприятий, организаций на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.4.6. Осуществляет контроль за поступлением платежей по арендной плате за землю, средств от продажи земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков.

3.4.7. Осуществляет защиту информации, являющейся государственной тайной.

3.4.8. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.4.9. Рассматривает жалобы и предложения жителей муниципального образования, письма и обращения предприятий, организаций, связанных с земельными отношениями и нарушением земельного законодательства.

3.5. Готовит проекты нормативных документов (решения Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, постановления и распоряжения администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.6. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества. В необходимых случаях проводит торги (аукционы), предметом которых являются земельные участки муниципальной собственности

муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края или права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.7. Принимает необходимые меры для оценки муниципального имущества.

3.8. Обеспечивает учебу и профессиональную подготовку работников Отдела по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.9. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств в бюджет по администрируемым доходным источникам и представляет прогноз поступлений на очередной финансовый год в соответствующие финансовые и экономические органы.

3.10. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами и поручениями главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. В соответствии с возложенными на него функциями представлять интересы администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

4.1.2. Проводить приватизацию муниципальных предприятий, находящихся на территории муниципального образования в пределах, установленных законодательством.

4.1.3. Заключать на основании распорядительных актов администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края договоры аренды муниципального имущества, земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район, а также заключать договоры о передаче в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4.1.4. Готовить предложения для утверждения главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о сдаче в залог и передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества в пределах своей компетенции.

4.1.5. Давать разъяснения по применению нормативных актов, регламентирующих процесс распоряжения муниципальным имуществом.

4.1.6. Распорядительным актом главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края закреплять за муниципальными унитарными предприятиями муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения с установлением пределов такого ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

4.1.7. Изымать у муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договорами, закрепляющими указанное имущество.

4.1.8. Запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций на территории муниципального образования, структурных подразделений администрации муниципального образования в объемах, необходимых для ведения реестра муниципальной собственности, проведения и оценки хода приватизации, осуществления контроля использования и распоряжения муниципальным имуществом.

4.1.9. Обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайствами о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий в ходе их приватизации, а также о проверке правильности заполнения балансов предприятий, созданных с долей муниципальной собственности.

4.1.10. Назначать и принимать меры для проведения документальных и фактических проверок (ревизий, инвентаризации), назначать аудиторские проверки в целях осуществления контроля надлежащего использования и сохранности находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

4.1.11. Обращаться в суды, арбитражные суды с исками по всем вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.12. Направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о привлечении к ответственности лиц, виновных в нанесении материального ущерба объектам муниципальной собственности.

4.1.13. Вносить предложения по ликвидации или реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.1.14. Согласовывать продажу имущества муниципальными унитарными предприятиями, сдачу ими имущества в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, согласовывать иное распоряжение указанным имуществом.

4.1.15. Вступать для реализации своих функций в договорные отношения с физическими и юридическими лицами.

4.1.16. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.1.17. Приобретать в установленном порядке земельные участки в муниципальную собственность, осуществлять передачу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в государственную собственность Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.1.18. Осуществлять изъятие земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, используемых не по назначению, используемых с нарушением законодательства, в пределах своих полномочий.

4.1.21. Вносить предложения по установлению ставок земельного налога, базовых размеров арендной платы за землю, нормативной и иной цены земельных участков.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципального образования при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности и земельных участков обращаться в судебные органы с исками о пересмотре или расторжении сделок, взыскании денежных средств, иными исками и заявлениями о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.2.2. Контролировать соблюдение условий договоров аренды, безвозмездного пользования, других заключаемых Отделом договоров, также соблюдение условий договоров, заключенных при продаже объектов муниципальной собственности, земельных участков и, в необходимых случаях, принимать меры для их расторжения в установленном порядке.

4.2.3. Осуществлять контроль использования имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление.

4.2.4. Осуществлять анализ хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

5. Ответственность Отдела

5.1. Работники Отдела (муниципальные служащие и иные работники) в пределах компетенции и должностных регламентов несут полную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на Отдел настоящим Положением.

5.2. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Законов Краснодарского края, решений Совета муниципального образования, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, за искажение отчетности, несвоевременное, некачественное исполнение документов.

5.3. Работники Отдела обязаны соблюдать государственную тайну, тайну служебной и коммерческой информации, а также не разглашать сведения конфиденциального характера; при нарушении могут быть привлечены к дисциплинарной и иной установленной законодательством ответственности.

5.4. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях с письменного поручения

главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

6.2. Работники Отдела состоят в трудовых отношениях с Отделом на основе трудовых договоров и являются муниципальными служащими (служащими), на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

6.3. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются начальником Отдела. К ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов Отдела.

6.4. Муниципальные служащие (служащие) Отдела должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным в Отделе к должностям муниципальной службы, исполнять должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Отделе.

7. Статус начальника Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

7.2. Начальник отдела осуществляет координацию деятельности в сфере управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами.

7.3. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

7.4. Начальник Отдела:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Отдела во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, правоохранительными органами и судами, юридическими лицами и гражданами.

7.4.2. В пределах компетенции Отдела издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями, иными подразделениями администрации муниципального образования, а также распоряжения по имущественным вопросам, в т.ч. во исполнение распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, департамента

имущественных отношений Краснодарского края и других уполномоченных на то органов и должностных лиц.

7.4.3. Выносит на рассмотрение главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края предложения по изменению, дополнению структуры и штатного расписания Отдела.

7.4.4. Определяет обязанности между работниками Отдела.

7.4.5. Дает работникам Отдела обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и требует от них отчетности об исполнении; проводит производственные совещания с работниками.

7.4.6. Выдает доверенности работникам Отдела.

7.4.7. Определяет меры поощрения к работникам Отдела и применяет к ним дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

7.4.8. Отвечает в установленном порядке на письма, запросы предприятий, учреждений, организаций и граждан, ведет прием граждан и должностных лиц предприятий, учреждений и организаций.

7.4.9. Получает в установленном порядке от других структурных подразделений администрации муниципального образования и иных предприятий, учреждений, организаций материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела.

7.4.10. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для осуществления деятельности Отдела.

7.4.11. Организует мероприятия по повышению квалификации работников Отдела.

7.4.12. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.4.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, расчётные и иные счёта в кредитных учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

7.4.14. Заключает договоры и иные сделки для осуществления Отделом своих функций, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия.

7.4.16. Осуществляет контроль выполнения постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.4.17. Согласовывает разработанные Отделом проекты правил проведения конкурсов, аукционов для последующего утверждения в установленном порядке.

7.5. Начальник Отдела не вправе:

7.5.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

7.5.2. Занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе индивидуальной, кроме научной, творческой и преподавательской.

7.5.3. Лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

Реорганизация, ликвидация Отдела производится по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела муниципального имущества
администрации муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



Ю.А. Пинегина