АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2026 № 1105

ст-ца Крыловская

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 22 октября 2026 года № 97 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края», статьёй 24 Устава муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (https://крыловскийрайон23.рф/).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы строительства, ЖКХ и транспорта) Самарского Ю.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края Е.В. Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 13.11.2026 № 1105

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел архитектуры).

1.2. Отдел архитектуры является структурным подразделением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края без статуса юридического лица.

1.3. Отдел архитектуры и градостроительства является функциональным органом администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) и осуществляет полномочия в сфере архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Отдел архитектуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, организационно-распорядительными документами администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, также настоящим Положением.

1.5. Отдел архитектуры непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи).

2. Основные задачи Отдела архитектуры

Основными задачами Отдела архитектуры являются:

2.1. Проведение на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края градостроительной политики в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, содействие повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов, комплексному развитию территории в целях благоприятных условий жизнедеятельности населения, эффективного развития и формирования производственной и социальной инфраструктуры, регионального природопользования.

2.2. Организация разработки необходимой градостроительной документации, внедрение в практику разработанных прогнозов рациональной структуры жилищного строительства и организация обеспечения кварталов индивидуальной застройки проектно-планировочными решениями.

2.3. Обеспечение учета, хранения и использования материалов информационных ресурсов (фондов) открытого, служебного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - ИСОГД).

2.5. Регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3. Функции Отдела архитектуры

Отдел архитектуры осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Обеспечивает ведение муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

3.3. Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, а также в организации подготовки проектов документов территориального планирования муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.4. Обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования и внесения в них изменений, подготовке протоколов публичных слушаний и заключений об их результатах.

3.5. Ведет реестр зданий и сооружений, возведенных с нарушениями градостроительного и земельного законодательства на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.6. Участвует в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования.

3.7. Осуществляет подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков.

3.8. Организует работу по предоставлению разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и иными законами в сфере градостроительства).

3.9. Организует работу по предоставлению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, расположенных на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.10. Организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица или его законного представителя, получившего сертификат на материнский (семейный) капитал, проводит освидетельствование основных работ, выдает акт освидетельствования проведенных основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

3.11. Осуществляет прием уведомлений о планируемом строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.12. Осуществляет прием уведомлений об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.13. Осуществляет прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства

3.14. Осуществляет прием уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.15. Осуществляет перевод жилого помещения в нежилое помещения и нежилого помещения в жилое помещение.

3.16. Координирует работы по наружному оформлению застройки на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, согласовывает размещение объектов наружной рекламы и визуальной информации.

3.17. Подготавливает проект правового акта о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.18. Предоставляет информацию из ИСОГД.

3.19. Принимает участие в рассмотрении обращений граждан в области градостроительной деятельности.

3.20. Ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела архитектуры.

3.21. В соответствии с действующим законодательством осуществляет ведение и предоставление отчетности по вопросам в области градостроительной деятельности.

3.22. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

4. Права Отдела архитектуры

Отдел архитектуры, во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов Администрации в сфере архитектуры и градостроительства.

4.2. Получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации необходимых для работы Отдела архитектуры документы.

4.3. Вести переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела архитектуры.

4.4. Участвовать в совещаниях и заседаниях, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.5. Привлекать муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации для подготовки проектов муниципальных правовых актов, локальных правовых актов и других документов, а также при осуществлении других мероприятий.

4.6. Иные права в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, необходимые для выполнения функций отдела.

5. Организация деятельности Отдела архитектуры

5.1. Руководство Отделом архитектуры осуществляет начальник (далее – Начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на основании распоряжения Администрации.

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю главы администрации (вопросы строительства, ЖКХ, транспорта и связи) муниципального образования Крыловский муниципальный района Краснодарского края.

5.3. В случае служебной необходимости (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью) муниципального служащего его замещает лицо, на которого возложены обязанности.

5.4. Полномочия Начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

5.5. Муниципальные служащие Отдела архитектуры назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на основании распоряжения Администрации.

5.6. Функциональные требования и права, полномочия, ответственность, а также требования к квалификации сотрудников Отдела архитектуры устанавливаются в их должностных инструкциях.

Исполняющий обязанности
заместителя главы (вопросы строительства,
ЖКХ, транспорта и связи) Ю.А. Самарский