



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2025

ст-ца Крыловская

№ 9

**Об утверждении Положения
о финансовом управлении администрации
муниципального образования Крыловский
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 25 Устава муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Крыловский район от 06.09.2018 №212 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район»;

2) решение Совета муниципального образования Крыловский район от 21.05.2020 №340 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Крыловский район от 06.09.2018 №212 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район»»;

3) решение Совета муниципального образования Крыловский район от 23.12.2021 №102 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Крыловский район от 06.09.2018 №212 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район»»;

4) решение Совета муниципального образования Крыловский район от 26.12.2024 №313 «О внесении изменения в решение Совета муниципального

образования Крыловский район от 06.09.2018 №212 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район»».

3. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Зинковская) обеспечить опубликование (размещение) настоящего решения в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края В.В. Никитенко.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.В. Никитенко

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



Н.И. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 23.10.2025 № 9

Положение
о финансовом управлении администрации
муниципального образования Крыловский
муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Финансовое управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация).

1.2. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края утверждается решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, структура и штатное расписание Финансового управления утверждаются распоряжением администрации.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – глава муниципального образования Крыловский район).

1.5. Финансовое управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, органами местного

самоуправления сельских поселений Крыловского муниципального района Краснодарского края, хозяйствующими субъектами и гражданами.

1.6. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и со своим наименованием, штампы и бланки.

Полное официальное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, сокращенное наименование – финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский район.

1.7. Юридический адрес Финансового управления: 352080, Краснодарский край, Крыловский р-н, ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, д. 43, ком. № 60.

1.8. Финансовое управление состоит из отделов и специалистов:

- бюджетный отдел;
- отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета;
- отдел учета и отчетности;
- отдел аналитического учета;
- главный специалист (ревизор);
- главный специалист (программист);
- ведущий специалист (программист);
- специалист 1 категории.

1.9. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и закрепляется за Финансовым управлением на праве оперативного управления. Финансовое управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - местный бюджет).

2. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Составление проекта местного бюджета на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей хозяйства, социальной сферы, повышения эффективности использования бюджетных средств.

2.2. Разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район

Краснодарского края.

2.3. Разработка предложений по установлению единых для всех сельских поселений Крыловского муниципального района Краснодарского края нормативов отчислений в бюджеты сельских поселений Крыловского муниципального района Краснодарского края от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Краснодарского края в местный бюджет.

2.4. Организация исполнения местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.5. Обеспечение ведения в пределах установленных полномочий бюджетного учета Финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, главным распорядителем средств местного бюджета, получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета.

2.6. Обеспечение предварительного санкционирования операций в условиях открытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса и неучастникам бюджетного процесса муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.7. Организация в установленном порядке исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию Крыловский муниципальный район Краснодарского края о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета.

2.8. Участие в осуществлении управления муниципальным долгом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.9. Разработка программы муниципальных заимствований муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.10. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на привлечение средств и дополнительных источников пополнения доходной части местного бюджета.

2.11. Составление бюджетной отчетности Финансового управления как

главного распорядителя средств местного бюджета, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

Представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (за исключением отчетности, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне либо носящие конфиденциальный характер) в Министерство финансов Краснодарского края.

2.12. Составление консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.13. Участие в пределах своей компетенции в подготовке муниципальных правовых актов муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.14. Разработка локальных актов Финансового управления.

2.15. Участие в разработке предложений по совершенствованию системы отраслевых (функциональных) органов администрации.

2.16. Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе, осуществляемом в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края, совершенствование системы распространения информации о местном бюджете.

2.17. Организация в установленном порядке в пределах компетенции Финансового управления автоматизированной системы участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

2.18. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3. Функции Финансового управления

В соответствии с поставленными задачами Финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края работу по составлению проекта местного бюджета, по разработке прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Разрабатывает в пределах установленной компетенции предложения об объемах дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из местного

бюджета бюджетам сельских поселений Крыловского муниципального района Краснодарского края.

3.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.3. Осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете (о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете), представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию.

3.4. Разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.5. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.6. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного администратора доходов местного бюджета.

3.7. Разрабатывает методику расчета налогового потенциала по видам налогов, входящих в репрезентативный перечень налогов для расчета налогового потенциала сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, перечень факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя, коэффициенты влияния факторов на стоимость муниципальных услуг поселения в расчете на одного жителя и методику расчета индекса бюджетных расходов для сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края.

3.8. Организует формирование реестра расходных обязательств муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и обеспечивает предоставление реестра расходных обязательств муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в Министерство финансов Краснодарского края в установленные им порядке, форме и сроки.

3.9. Осуществляет мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными

распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.12. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.13. Составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

3.14. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Краснодарского края.

3.15. Обеспечивает открытие в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях счетов местного бюджета и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Осуществляет предварительное санкционирование операций по оплате денежных обязательств получателей средств местного бюджета, в разрезе аналитических кодов.

3.17. Осуществляет согласование бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

3.18. Организует в установленном порядке исполнение, осуществляет ведение учета и хранение документов по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию Крыловский муниципальный район Краснодарского края о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета.

3.19. Принимает участие в осуществлении управления муниципальным долгом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.20. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.21. Обеспечивает передачу в Министерство финансов Краснодарского края информации о долговых обязательствах муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, а также информации о долговых обязательствах сельских поселений Крыловского муниципального района Краснодарского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Краснодарского края.

3.22. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального

образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.23. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в соответствии с актами администрации.

3.24. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.25. Осуществляет в пределах установленной компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.26. Обеспечивает формирование и представление в Федеральное казначейство информации и документов для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в порядке, установленном Министерством финансов России.

3.27. Осуществляет в установленном порядке формирование и ведение реестра источников доходов местных бюджетов.

Представляет в Министерство финансов Краснодарского края реестр источников доходов бюджета муниципального района и реестры источников доходов бюджетов поселений Крыловского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном постановлением Губернатора Краснодарского края.

3.28. Организует в установленном порядке и осуществляет (обеспечивает) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Финансового управления как главного распорядителя средств местного бюджета, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов местного бюджета.

3.29. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

3.30. Осуществляет ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета Финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.31. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края.

3.32. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.33. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета.

3.34. Составляет на основании бюджетной отчетности об исполнении

местного бюджета, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений Крыловского муниципального района Краснодарского края бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и представляет её (за исключением отчетности, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне либо носящие конфиденциальный характер) в Министерство финансов Краснодарского края.

3.35. Составляет консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.36. Составляет на основании сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств местного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края полномочия и функции учредителя, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.37. Обеспечивает сбор, предоставление информации в Министерство финансов Краснодарского края для проведения мониторинга качества управления муниципальными финансами.

3.38. Формирует в установленном порядке систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, создает в установленном порядке информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке.

3.39. Осуществляет обмен данными между участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Финансовым управлением на основании заключенных с ними соглашений с применением средств защиты и контроля целостности информационных ресурсов.

3.40. Проводит в порядке, установленном Финансовым управлением, мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.41. Осуществляет формирование, обработку и публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об осуществлении муниципальным образованием Крыловский муниципальный район Краснодарского края бюджетных полномочий и его участия в отношениях, регулируемых бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.42. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, отраслевыми (функциональными) органами

администрации в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

3.43. Участвует в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.44. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штата отраслевых, функциональных органов администрации, и расходов на их содержание.

3.45. Реализует мероприятия по мобилизационной подготовке, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3.46. В пределах установленной компетенции осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по организации и ведению мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.47. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4. Права Финансового управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, материалы, необходимые для составления проекта решения Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете (о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края о местном бюджете), составления бюджетной отчетности.

4.2. Применять в установленном порядке бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

4.3. Вносить проекты муниципальных правовых актов муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.4. Заключать муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности Финансового управления.

4.5. Создавать при Финансовом управлении координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, в установленной сфере

деятельности.

4.6. Иметь иные права в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальник финансового управления (далее – заместитель главы муниципального образования), который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Крыловский район.

5.2. Заместитель главы муниципального образования замещает высшую должность муниципальной службы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

При назначении на должность заместитель главы муниципального образования должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

5.3. Заместитель главы муниципального образования имеет заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой муниципального образования Крыловский район по представлению заместителя главы муниципального образования из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

5.4. Обязанности заместителя главы муниципального образования в период его отсутствия (служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность и другие случаи) исполняет заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Заместитель главы муниципального образования:
руководит деятельностью Финансового управления;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, за исключением заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела и начальника отдела учета и отчетности Финансового управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Крыловский район проекты решений Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и иные муниципальные правовые акты муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

вносит на рассмотрение главы муниципального образования Крыловский район предложения по изменению, дополнению структуры и штатного расписания Финансового управления, организует работу по подбору и расстановке кадров Финансового управления, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению их квалификации;

согласовывает и представляет в установленном порядке работников Финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

определяет меры поощрения к работникам Финансового управления и применяет к ним дисциплинарные взыскания в установленном порядке;

осуществляет правовое регулирование в бюджетно-финансовой сфере по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления, издает приказы;

утверждает положения об отделах Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления, за исключением должностных инструкций заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела и начальника отдела учета и отчетности Финансового управления;

организует работу по рассмотрению в Финансовом управлении заявлений, писем, предложений, жалоб юридических лиц и граждан;

обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебными документами;

действует от имени Финансового управления, представляет его интересы в органах власти и управления, в судах и других организациях, заключает соглашения и договоры, а также другие документы, выдает доверенности;

утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета, вносит изменения в неё, утверждает лимиты бюджетных обязательств;

подписывает соглашения об информационном взаимодействии между Финансовым управлением и территориальным органом Федерального казначейства для выполнения задач и функций Финансового управления, связанных с организацией исполнения местного бюджета;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской

Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

организует мобилизационную подготовку Финансового управления и несет персональную ответственность за исполнение возложенных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несет ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

несет установленную законодательством ответственность за состояние антикоррупционной работы в Финансовом управлении;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

5.6. Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Крыловский район по представлению заместителя главы муниципального образования из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

5.7. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем главы муниципального образования.

6. Реорганизация, ликвидация Финансового управления

Реорганизация, ликвидация Финансового управления производятся по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования (вопросы финансов, бюджета и контроля), начальник финансового управления



Н.И. Дзюба