



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025

№ 1121

ст-ца Крыловская

**Об утверждении порядка и условий предоставления
компенсации расходов по оплате найма жилых помещений
педагогическим работникам муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования Крыловский район**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Крыловский район от 9 ноября 2023 года № 230 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями), **п о с т а н о в л я ю:**

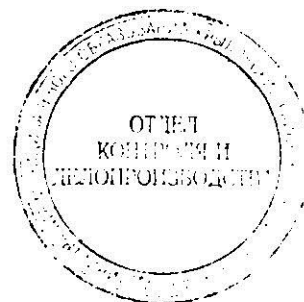
1. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате найма жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район (прилагается).

2. Управлению образования администрации муниципального образования (Шкуринский) расходы производить в пределах утвержденных ассигнований по отрасли «Образование» на соответствующий финансовый год.

3. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 05.12.2025 № 1121

Порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате найма жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район

1. Порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате найма жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район (далее - Порядок) разработаны на основании статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 30 декабря 2014 года № 677 (с изменениями).

2. Право на получение компенсации расходов по оплате найма жилых помещений (далее – Компенсация) имеют педагогические работники муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район (далее - Работник) при соблюдении одновременно следующих условий:

1) осуществление трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Образовательная организация) по основному месту работы в объеме не менее полной ставки по должности;

2) заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации Работником или его членом семьи договора найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, за исключением договора найма жилого помещения с лицом, являющимся родственником этому Работнику или его члену семьи (с отражением в заявлении);

3) Работник не является нанимателем или членом семьи нанимателя

по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

3. В целях исполнения Порядка:

- к членам семьи Работника относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители Работника и его супруги (супруга), проживающие совместно с Работником;

- к родственникам Работника относятся супруга (супруг), дети, сестра (брат) работника и его супруги (супруга), родители Работника и его супруги (супруга), бабушка (дедушка) работника и его супруги (супруга).

4. Компенсация предоставляется ежемесячно в размере фактически понесенных Работником (либо его членом семьи) расходов по оплате найма жилого помещения:

- не более 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек Работникам, состав семьи (члены семьи, совместно проживающие с работником) которых не более двух человек;

- не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей 00 копеек Работникам, состав семьи (члены семьи, совместно проживающие с работником) которых три и более человек.

4.1. Основанием для выплаты Компенсации является:

- договор найма жилого помещения;
- чек (расписка).

4.2. Если совместно с Работником проживает член семьи, также имеющий право на получение Компенсации, она предоставляется одному из них по выбору.

4.3. В случае, когда Работник является нанимателем по двум и более договорам найма жилых помещений, Компенсация предоставляется только по одному из них.

4.4. Для получения Компенсации Работник представляет в управление образования администрации муниципального образования Крыловский район заявление о предоставлении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта Работника (заявителя);
- 2) копии документов, подтверждающие родственные отношения между Работником (заявителем) и членами семьи (копии паспортов, копии свидетельств о рождении детей, копия свидетельства о браке);

- 3) справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на территории муниципального образования Крыловский

муниципальный район Краснодарского края;

5) документы (сведения) об отсутствии у Работника (заявителя) и (или) членов его семьи на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения;

6) копия договора найма жилого помещения;

7) справка с места работы членов семьи Работника (заявителя) о том, что им Компенсация не предоставляется (если члены семьи имеют право на предоставление Компенсации);

8) копия ИНН;

9) реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации;

10) согласие на обработку персональных данных.

5. Со дня подачи Работником (заявителем) всех документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка издается приказ управления образования администрации муниципального образования Крыловский район о назначении и перечислении Компенсации. Последующий приказ управления образования администрации муниципального образования Крыловский район издается после предоставления:

1) расписка (чек), подтверждающие фактически понесенные Работником (либо его членом семьи) расходов по оплате найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения;

2) справка с места работы, подтверждающая трудовую деятельность Работника спортивного учреждения;

3) информационное письмо об отсутствии у Работника (заявителя) и (или) членов его семьи в собственности объекта недвижимости на территории муниципального образования Крыловский район (собственноручно написанное).

6. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие Работника условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление Работником полностью или предоставление части документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

3) договор найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Крыловский район, заключен с лицом, являющимся родственником Работнику или его члену семьи.

6.1. При отказе в предоставлении Компенсации, управление образования администрации муниципального образования Крыловский район в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет в письменной форме Работника (заявителя) о данном решении.

7. Компенсация начисляется с даты заключения договора найма жилого помещения.

8. Основаниями прекращения предоставления Компенсации являются:

1) расторжение (прекращение) трудового договора (контракта), заключенного Работником с Образовательной организацией;

2) приобретение Работником и (или) членом его семьи жилого помещения в собственность либо предоставление Работнику и (или) члену его семьи жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании Крыловский муниципальный район Краснодарского края, на территории которого находится Образовательная организация, по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения.

9. При наступлении случаев, указанных в пункте 8 Порядка, Работник обязан письменно уведомить управление образования администрации муниципального образования Крыловский район в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления такого случая.

10. Средства Компенсации, полученные Работником, после наступления одного из случаев, указанных в пункте 8 Порядка, подлежат возврату в срок не позднее 60 календарных дней с даты наступления такого случая, путем перечисления на счет управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

11. В случае невозврата необоснованно полученных средств Компенсации в установленный пунктом 10 настоящего Порядка срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район

 Ю.А. Шкуринский

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
компенсации расходов по оплате найма жилых
помещений педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Крыловский район

Начальнику управления образования
администрации муниципального образования
Крыловский район

от _____

(ФИО работника (заявителя))

_____ (должность работника (заявителя))

_____ (серия и номер паспорта)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию по оплате расходов по найму жилого помещения в размере _____ (_____) рублей. Компенсацию по оплате расходов найма жилых помещений за жилое помещение прошу перечислять ежемесячно после предоставления:

1) расписка (чек), подтверждающие фактически понесенные работником (либо его членом семьи) расходов по оплате найма жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения;

2) справка с места работы, подтверждающая трудовую деятельность работника в (наименование спортивного учреждения);

3) информационное письмо об отсутствии у работника (заявителя) и (или) членов его семьи в собственности объекта недвижимости на территории муниципального образования Крыловский район (собственноручно написанное).

Договор найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ заключен с лицом _____ (ФИО) _____ который не является

родственником мне, члену семьи.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя)