


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 30»

 Зайцева Т.И.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 30»

 Л.Д.Расинская



**ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 30  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

## **1. Общие положения**

1.1 В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в МБДОУ «Детский сад № 30» обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители структурных подразделений МБДОУ «Детский сад № 30» контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

### **2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

2.1.1. Все работники МБДОУ «Детский сад № 30» должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В МБДОУ «Детский сад № 30» предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Все виды инструктажа по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 30», за исключением целевого инструктажа по охране труда, проводимого по наряду-допуску, проводят специалисты служб охраны труда и иные уполномоченные работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

#### **2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.**

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности МБДОУ «Детский сад № 30».

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда подразделения разрабатывается заместителем заведующего по АХР на основе примерного перечня тем к Положению, с учетом специфики деятельности подразделения и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 30» с учетом мнения профсоюзного органа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится заместителем заведующего по АХР. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным

работником, на которого приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 30» возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

#### **2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.**

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников МБДОУ «Детский сад № 30» до начала самостоятельной работы.

2.1.4.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников МБДОУ «Детский сад № 30» от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд МБДОУ «Детский сад № 30», иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, заведующим МБДОУ «Детский сад № 30».

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в МБДОУ «Детский сад № 30», и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

#### **2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда**

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБДОУ «Детский сад № 30» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования

охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по МБДОУ «Детский сад № 30» или структурному подразделению.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.2.5.1, – в первый день выхода на работу.

### **2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда**

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ;

б) вперед выполнением работ, не предусмотренных должностными инструкциями работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в МБДОУ «Детский сад № 30» массовых мероприятий.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

2.5. В МБДОУ «Детский сад № 30» обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников проводится в ходе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.6. В случае выполнения работ повышенной опасности обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности проводится работником МБДОУ «Детский сад № 30» назначенным ответственным за проведение обучения.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем

месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников МБДОУ «Детский сад № 30», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте указан в Приложении 1 к Положению.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников МБДОУ «Детский сад № 30», назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя организации и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Количество работников МБДОУ «Детский сад № 30», закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.6. Для работников, участвующих в спасательных работах, предусмотрены периодические тренировки.

В состав этих тренировок должно быть включено закрепление практических навыков использования необходимых средств индивидуальной защиты.

Тренировки должны проводиться с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.8. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

### **3.9. Порядок проведения стажировки на рабочем месте**

3.9.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.9.2. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих смен.

3.9.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

3.9.4. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;

- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда.

3.9.5. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

- Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30»;
- Заместитель заведующего по АХР;
- Заместитель заведующего по УВР;

3.9.6. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности
- отсутствие аварий, пожаров и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

3.9.7. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.9.5 данного Положения.

3.9.8. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

3.9.9 Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- на всех постоянных и временных рабочих местах;
- на всех видах технологического оборудования на которых предстоит работать стажирующемуся.

3.9.10. Продолжительность рабочего дня стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня по его профессии, специальности.

3.9.11. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

3.9.12. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.9.13. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

3.9.14. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

- 1) руководитель подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- 2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);
- 3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

3.9.15. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается **на заместителя заведующего по АХР**.

#### **4. Организация проверки знания требований охраны труда**

4.1. Проверка знания требований охраны труда работников в МБДОУ «Детский сад № 30» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

4.1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом директора назначается лицо ответственное за проведения проверки знания требований охраны труда.

Лицо ответственное за проведения проверки знания требований охраны труда, проходит обучение по программам обучения требованиям охраны труда.

#### **5. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

5.1. Заместитель заведующего по АХР осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

5.2. Планирование обучения осуществляется путем издания распоряжения с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

5.3. Регистрация проведения всех видов инструктажей по охране труда ведется в едином журнале, в котором указывается:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель организации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется заместителем заведующего по АХР.

Приложение № 1 к Положению о порядке обучения по охране труда

**Приложение 1. Перечень профессий и должностей работников МБДОУ «Детский сад № 30», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования должностей работников</b>	<b>Ф. И. О. работников</b>
1	-	-

**Перечень профессий и должностей работников МБДОУ «Детский сад № 30», которым необходимо пройти стажировку на рабочем.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>
1.	Заведующий	Расинская Лариса Дмитриевна
2.	Заместитель заведующего по АХР	Николаева Наталия Александровна



3.	Специалист по кадрам	Умрихин Артем Сергеевич
4.	Заместитель заведующего по ФЭВ	Демченко Елена Михайловна
5.	Воспитатель	Адолина Ольга Александровна
6.	Заместитель заведующего по УВР	Затула Валентина Александровна
7.	Воспитатель	Корнилова Елена Викторовна
8.	Воспитатель	Кульбакова Ирина Николаевна
9.	Воспитатель	Ларионова Людмила Петровна
10.	Музыкальный руководитель	Лукинова Наталья Михайловна
11.	Воспитатель	Маршалкина Алеся Васильевна
12.	Воспитатель	Мусиц Татьяна Николаевна
13.	Воспитатель	Ромах Юлия Викторовна
14.	Воспитатель	Никульникова Елизавета Сергеевна.
15.	Воспитатель	Пономарева Елена Михайловна
16.	Воспитатель	Сологубова елена Викторовна
17.	Воспитатель	Первакова Вера Григорьевна
18.	Воспитатель	Первакова Альбина Альбертовна
19.	Воспитатель	Тенищева Наталья Анатольевна
20.	Воспитатель	Уварова Виктория Диаматовна
21.	Воспитатель	Зайцева Татьяна Ивановнапед
22.	Учитель -логопед	Лысенкуо Светлана Яковлевна
23.	Воспитатель	Хахалева Светлана Григорьевна
24.	Воспитатель	Малинка Ольга Дмитриевна
25.	Воспитатель	Толстая Татьяна Валерьевна
26.	Воспитатель	Дужникова Нелли Васильевна
27.	Воспитатель	Белянинова Ирина Николаевна
28.	Младший воспитатель	Кондратенко Наталья Васильевна
29.	Младший воспитатель	Матвенова Ольга Сергеевна
30.	Младший воспитатель	Авдеева Марина Александровна
31.	Младший воспитатель	ПолуяноваНина Александровна
32.	Младший воспитатель	Смагина Галия Ринатовна
33.	Младший воспитатель	Уварова Татьяна Григорьевна
34.	Младший воспитатель	Сырова Светлана Александровна

35.	Младший воспитатель	Осипян Ольга Юрьевна
36.	Кладовщик	Коньжева Галина Егоровна
37.	Шеф-повар	Закаряя Оксана Владимировна
38.	Повар	Вакорина Анна Владимировна
39.	Повар	Товканева Антонида Владимировна
40.	Дворник	Черемина Людмила Константиновна
41.	Оператор стиральных машин	Горбачева Надежда Владимировна
42.	Оператор стиральных машин	Горбачева Светлана Рашидовна
43.	Сторож	Дурихин Виктор Николаевич
44.	Сторож	Куцебо Олег Васильевич
45.	Сторож	Кисилев Владимир Тимофеевич
46.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Штифман Максим
47.	Контрактный управляющий	Карханина Олеся Александровна