

Рассмотрено:
На общем собрании трудового
коллектива № 1
От 20.01.2021 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №30»
Л.Д. Расинская
Приказ № 60-а-04-06, от 21.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»

І. Общие положения.

Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее ДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ДОУ (далее — Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОУ.

Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный

(годовой период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредители, социальные партнеры ДОУ, общественность.

Доклад ДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов;
- заинтересованность целевых групп;
- создание ДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров; учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в ДОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых в ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад подписывается совместно руководителем ДОУ и председателем совета ДОУ.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

II. Структура публичного Доклада

Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика ДОУ;
 - состав воспитанников;
 - структура управления ДОУ;
 - условия осуществления воспитательно-образовательного процесса., т.ч. ресурсное обеспечение;
 - описание сетки занятий дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
 - кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
 - финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ;
 - результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
 - состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
 - организация питания;
 - обеспечение безопасности;
 - формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, условия и порядок их предоставления;
 - социальная активность и социальное партнерство ДОУ, публикации в СМИ о ДОУ;
 - основные проблемы ДОУ;
- основные направления ближайшего развития ДОУ.

В заключительной части предоставляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

III. Подготовка публичного Доклада

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса, педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагоги, специалисты, администраторы, родители;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры доклада;
- сбор необходимых для доклада данных;
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотаций, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДОУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада.

IV. Публикация публичного Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДОУ, в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный и утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности;

- на сайте ДОУ;
- на общественном родительском собрании (конференции);
- направление электронного файла с текстом Доклада и семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту.

V. Заключительное положение

Настоящее положение вступает в силу со дня его принятия (утверждения).

Прошито и пронумеровано

5 листов

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 30»



Л.Д.Расинская