

**Информационная карта  
о реализации модели наставничества  
МБДОУ «Детский сад № 30»**

Куратор реализации программы наставничества (ФИО, должность):

Затула Валентина Александровна, заместитель заведующего по УВР

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО наставника (должность)</b> | <b>ФИО наставляемого (должность) (статус наставляемого*)</b>  | <b>Выявленные профессиональные затруднения</b>   | <b>Форма диагностики профессиональных затруднений</b> | <b>Форма наставничества</b>   | <b>Сроки реализации</b> | <b>Перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений</b>   | <b>Ссылка на размещенный в сети Интернет отчет о проведенных мероприятиях, кейс/отзыв наставляемого/наставника</b> |
|--------------|-----------------------------------|---|--|---|---|-------------------------|---|--|
|              | Пономарёва Елена Михайловна       | Толстая Татьяна Валерьевна (педагог, имеющий непедагогическое профильное образование (прошедший профпереподготовку) | Умение планировать учебный материал в соответствии с программой, правильно распределять учебный материал в каждой теме, разделе. | Анкетирование (входная диагностика)                   | Очная Воспитатель - воспитатель. Традиционное наставничество. Методическая помощь | сентябрь-октябрь        | 1. Составление персонализированной программы работы с молодым педагогом по коррекции его затруднений<br>2. Разработка индивидуального плана профессионального развития педагога<br>3. Составление рабочей Программы<br>4. Учёт и диагностика<br>5. Тематическое, перспективное планирование | <a href="https://сад30.рф/item/1329661">https://сад30.рф/item/1329661</a>  |

|  |  |  |   |  |       |                |  |  |
|--|--|--|---|--|-------|----------------|--|--|
|  |  |  |   |  |       |                | 6. Планирование воспитательно-образовательной работы   |  |
|  |  |  | Умение ставить дидактические цели, отбирать формы и методы работы | <p>1.Посещение НОД наставляемого</p> <p>2.Посещение занятий наставника</p> <p>3.Организация и проведение познавательной прогулки: ее структура, содержание</p> <p>4.Мониторинг «Интерактивные методы в познавательном развитии дошкольника»</p> <p>5. Взаимопосещение и анализ режимных моментов. Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач (по результатам взаимопосещений режимных</p> | Очная | ноябрь-декабрь | <p>1. Соблюдение в группе санитарно-гигиенических требований</p> <p>2. Планирование работы по самообразованию и повышению педагогического мастерства</p> <p>3. Овладение содержанием новых Программ, методик</p> <p>4. Использование разнообразных форм, методов и приёмов в НОД</p> |  |

|  |  |  |   |  |       |                |  |  |
|--|--|--|---|--|-------|----------------|--|--|
|  |  |  |   | моментов)  |       |                |  |  |
|  |  |  | Повышение профессиональных компетентностей в области личностно-ориентированного подхода при обучении дошкольников через реализацию инновационных технологий | Консультация «Организация дифференцированного подхода к детям. Анализ педагогических ситуаций»<br>Наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности) | очная | январь-февраль | 1. Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса<br>2. Использование новых педагогических технологий<br>3. Организация свободной деятельности детей     |  |
|  |  |  | Повышение личностно-мотивационного отношения к профессии, формирование гармоничных отношений с коллегами  | Самоанализ (оценка) уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций) молодого специалиста   | очная | март-апрель    | 1. Организация исследовательской деятельности детей<br>2. Участия молодого педагога в вебинарах, семинарах, конкурсах различных уровней<br>3. Работа с полезными сайтами |  |
|  |  |  |   | 1.Посещение открытых мероприятий в ДОУ и их анализ.<br>2.Опросный  | очная | май            | 1. Обобщение своего опыта<br>2. Внедрение передового опыта и рекомендаций психолого-   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |                         |  |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|
|  |  |  |  | лист<br>наставляемого<br>по окончанию<br>взаимодействи<br>я с<br>наставником<br>Опросный<br>лист<br>наставника по<br>окончанию<br>взаимодействи<br>я с<br>наставляемым |  |  | педагогической<br>науки |  |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №30»



Л.Д.Расинская